

**REGULAMIN KONKURSU**  
**o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć**  
**w ramach programu priorytetowego**  
**Edukacja ekologiczna**



**Warszawa 2014 r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady oraz kryteria oceny podzielone na kryteria dostępu i kryteria selekcji określa program priorytetowy.
3. Program priorytetowy jest dostępny na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)

### **§ 2**

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej NFOŚiGW, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami i instrukcją jego wypełniania dostępny jest na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem [www.gwd.nfosigw.gov.pl](http://www.gwd.nfosigw.gov.pl), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>1</sup>, oraz wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
3. Wniosek składa się:
  - 1) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu<sup>2</sup> – jedynie w wersji elektronicznej, przy użyciu Generатора Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”),
  - 2) w innych przypadkach – w wersji papierowej, wygenerowanej przy użyciu GWD w Kancelarii NFOŚiGW, w godzinach od 7:30- do 15:30.
4. O zachowaniu terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze, decyduje:
  - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 3 pkt 1 – data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
  - 2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 3 pkt 2 – data wpływu papierowej wersji wniosku do Kancelarii NFOŚiGW.
5. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
6. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7:30 – 15:30, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień roboczy.
7. W ramach jednego konkursu, dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

---

<sup>1</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generатора Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem <http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 tj.)

8. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę, w ramach jednego konkursu, więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, rozpatrywany będzie tylko pierwszy, według kolejności wpływu, wniosek; pozostałe wnioski złożone w ramach tego samego konkursu pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

### **§ 3**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się regulacje wewnętrzne NFOŚiGW, w tym w szczególności postanowienia „Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

### **§ 4**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na minimum 20 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru, na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl). W ogłoszeniu wskazane są terminy i warunki konkursu.
2. Nabór konkursowy może zostać podzielony na kategorie konkursowe.
3. Każdorazowo, terminy i warunki konkursu zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.

### **§ 5**

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

## **Rozdział II Czas rozpatrywania wniosku**

### **§ 6**

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych:
  - 1) rejestrowanie wniosku - do 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków;
  - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu - do 10 dni roboczych od daty rejestracji wniosku;
  - 3) uzupełnienie brakujących dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania wysłanego w formie papierowej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku przez wnioskodawcę. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wysyłane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku niepodjęcia przez Wnioskodawcę listu poleconego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pismo uznaje się za doręczone, po dwukrotnym awizowaniu pisma, w dniu zwrotnego odesłania pisma do NFOŚiGW. Wezwanie przesyłane jest również na podany przez wnioskodawcę adres e-mail/fax;
  - 4) selekcja wniosków – do 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez ekspertów wniosków, które spełniły kryteria dostępu i zostały zakwalifikowane do etapu selekcji wniosków;
  - 5) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 10 dni roboczych od dnia dokonania przez grupę roboczą ekspertów oceny wszystkich wniosków złożonych w danym naborze konkursowym;
  - 6) ocena finansowa wniosku (o ile dotyczy) – do 6 dni roboczych od daty zatwierdzenia listy rankingowej;

- 7) ocena wniosku w zakresie pomocy publicznej (o ile dotyczy) oraz negocjacje warunków umowy – do 45 dni roboczych od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
  - 8) decyzja o dofinansowaniu – do 15 dni roboczych (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro) lub do 45 dni roboczych (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro), od daty zakończenia negocjacji;
  - 9) przygotowanie umowy i jej podpisanie – do 30 dni roboczych od daty podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 8.
2. Łączny czas wykonania czynności określonych w ust. 1 pkt 1 - 9, nie powinien przekroczyć 150 dni kalendarzowych, od daty zakończenia naboru wniosków.

### **Rozdział III Składanie wniosków**

#### **§ 7**

1. Wnioski należy składać w terminach podanych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4, w sposób opisany w § 2 Regulaminu.
2. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony.
3. W ramach konkursu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku.
4. Listy wniosków, które wpłyną w ramach naborów konkursowych publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl), z podaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu przedsięwzięcia, wnioskowanej kwoty dofinansowania i kosztu realizacji przedsięwzięcia.

### **Rozdział IV Ocena wg kryteriów dostępu**

#### **§ 8**

1. Oceny wniosku wg kryteriów dostępu dokonuje pracownik komórki ekologicznej, zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Jeśli w trakcie oceny wniosku wg kryteriów dostępu stwierdzony zostanie brak dokumentów, których uzupełnienie jest niezbędne do pozytywnej oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3. Termin, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 uważa się za zachowany, jeżeli pismo zawierające uzupełnienie brakujących dokumentów, wpłynie w przedmiotowym terminie do NFOŚiGW.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub wnioskodawca, mimo wezwania, nie przedłoży w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, wniosek ten jest odrzucany. Informacja o odrzuceniu wniosku przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma. Informacja przesyłana jest również na podany przez wnioskodawcę adres e-mail/fax.
4. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie się od negatywnej oceny wg kryteriów dostępu, złożone w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma, w formie wystąpienia do NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku.

5. Rozpatrzenie odwołania przez właściwą komórkę ekologiczną NFOŚiGW powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW.
6. Odwołanie może dotyczyć jedynie tych kryteriów, na podstawie których wniosek został odrzucony.
7. W procedurze odwoławczej nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
8. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu.
9. Listy zakwalifikowanych do oceny wg kryteriów selekcji wniosków publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl), z podaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania i kosztu realizacji przedsięwzięcia.

## **Rozdział V Selekcja wniosków**

### **§ 9**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny wg kryteriów selekcji jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku zgodnie z kryteriami dostępu.
2. Komórką wiodącą dla rozpatrywania wniosku jest właściwa merytorycznie komórka ekologiczna.
3. Oceny wniosku wg kryteriów selekcji dokonuje grupa robocza ekspertów, powoływana przez kierującego komórką ekologiczną.
4. Kierujący komórką ekologiczną może wyznaczyć koordynatora grupy roboczej ekspertów.
5. Kierujący komórką ekologiczną lub koordynator grupy roboczej ekspertów wyznacza osoby do oceny wg kryteriów selekcji poszczególnych wniosków w sposób określony w § 10.

### **§ 10**

1. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch ekspertów.
2. Każdy wniosek złożony w ramach tej samej kategorii i działania jest oceniany przez tych samych ekspertów.
3. Do zadań eksperta należy ocena wniosku w oparciu o kryteria selekcji (sporządzona w formie wypełnionej karty oceny wniosku wg kryteriów selekcji).
4. Wynik oceny wniosku wg kryteriów selekcji stanowi średnią arytmetyczną sumy punktów, przyznanych przez 2 ekspertów.
5. W sytuacji, gdy wyniki oceny ekspertów różnią się o co najmniej 18 pkt, tj. 20 % maksymalnej, możliwej do uzyskania liczby punktów, lub w przypadku, gdy przynajmniej w 1 kryterium ocena dwóch ekspertów różni się o więcej niż jeden stopień (zgodnie z kryteriami selekcji, opisanymi w pkt 8 programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”), wyznacza się trzeciego eksperta. W takim przypadku do obliczenia ostatecznej punktacji dla wniosku, będą brane pod uwagę dwa najbardziej do siebie zbliżone końcowe wyniki oceny (sumy punktów). Jeżeli różnice między końcowymi wynikami oceny są takie same, do wyliczenia średniej przyjmuje się 2 wyższe wyniki oceny.

6. W oparciu o karty zbiorczej oceny wniosków komórka ekologiczna sporządza listy rankingowe wniosków rekomendowanych do dofinansowania wraz z przyznaną punktacją.

## **§ 11**

1. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku oceny wniosku wg kryteriów selekcji, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania to 60 punktów, przy czym wymagane jest również spełnienie warunku uzyskania minimalnej, określonej w programie, liczby punktów dla każdego z kryteriów, wyliczanej na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez ekspertów w danym kryterium.
2. Średnie liczby punktów dla każdego z kryteriów i dla całego wniosku stanowią średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez ekspertów oceniających wniosek i odnotowywane są na karcie zbiorczej oceny wniosku, o której mowa w § 12 ust. 5.
3. Wnioski, które uzyskały poniżej 60 punktów w wyniku oceny wg kryteriów selekcji lub nie spełniły warunku uzyskania minimalnej liczby punktów dla któregokolwiek z kryteriów ocenianych przez ekspertów, o której mowa w ust.1 uzyskują negatywny wynik oceny.
4. Decyzję o odrzuceniu wniosku na skutek negatywnego wyniku oceny wniosku wg kryteriów selekcji wniosków podejmuje Zarząd NFOŚiGW.

## **Rozdział VI Karta oceny wniosku**

### **§ 12**

1. Wynik oceny wniosku wg kryteriów dostępu odnotowywany jest na karcie oceny wniosku wg kryteriów dostępu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniona karta oceny wniosku wg kryteriów dostępu, o której mowa w ust.1, jest podpisywana przez osobę oceniającą oraz akceptowana przez kierującego komórką ekologiczną.
3. Wynik oceny wniosku wg kryteriów selekcji odnotowywany jest przez eksperta oceniającego wniosek na karcie oceny wniosku wg kryteriów selekcji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wypełniona karta oceny wniosku wg kryteriów selekcji jest podpisywana przez eksperta oceniającego wniosek.
5. W oparciu o wypełnione karty oceny wniosku wg kryteriów selekcji sporządzana jest karta zbiorczej oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wypełniona karta zbiorczej oceny wniosku jest podpisywana przez dwóch ekspertów, oceniających wniosek.
7. Kopie wypełnionych przez ekspertów kart oceny wniosków wg kryteriów selekcji są udostępniane zainteresowanym na ich wniosek, z poszanowaniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych, po zatwierdzeniu list rankingowych, o których mowa w § 13 Regulaminu.

## **Rozdział VII** **Listy rankingowe**

### **§ 13**

1. Wnioski, które na etapie selekcji wniosków uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych na listach rankingowych, do wyczerpania alokacji środków przyznanych na dany konkurs, kategorię konkursową lub rodzaj przedsięwzięcia (działanie).
2. W przypadku, gdy kwota wniosków, o których mowa w ust. 1 przekracza alokację środków przyznanych na dany konkurs, kategorię konkursową lub rodzaj przedsięwzięcia (działanie), listy rankingowe tworzy się w podziale na:
  - 1) listy podstawowe,
  - 2) listy rezerwowe.
3. Umieszczenie na liście rankingowej, wniosków przywróconych do dalszego rozpatrywania w wyniku złożonego przez wnioskodawcę i rozpatrzonego pozytywnie odwołania, zgodnie z trybem określonym w §14, nie może powodować usunięcia wniosków z zatwierdzonej wcześniej listy rankingowej. Przywrócony do dalszego rozpatrywania wniosek jest umieszczony na liście wg zasady wskazanej w ust. 1
4. W przypadku niewykorzystania środków przez wnioskodawców, których wnioski zostały umieszczone na liście podstawowej, wnioski z listy rezerwowej mogą zostać umieszczone na liście podstawowej, z zachowaniem kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej, po wcześniejszym pisemnym zadeklarowaniu przez Wnioskodawców zamiaru realizacji przedsięwzięcia z udziałem dofinansowania NFOŚiGW. W takim przypadku Wnioskodawca informowany jest o możliwości uzyskania dofinansowania listem poleconym oraz faxem/mailem. Wnioskodawca winien zadeklarować gotowość do realizacji przedsięwzięcia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma (decyduje data wpływu pisma Wnioskodawcy do Kancelarii NFOŚiGW).
5. Po podjęciu zobowiązań, o których mowa w § 19, na kwotę odpowiadającą alokacji na dany konkurs, kategorię konkursową lub rodzaj przedsięwzięcia (działanie) lub w przypadku, gdy pozostała, niewykorzystana kwota alokacji jest zbyt niska i niewystarczająca na dofinansowanie kolejnego wniosku z listy rezerwowej, Zarząd odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski pozostały na liście rezerwowej. O decyzji Zarządu Wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej. Decyzja Zarządu ma charakter ostateczny.
6. Listy rankingowe wniosków zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
7. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl). Informacja zawiera wnioskowaną kwotę dofinansowania i liczbę punktów uzyskaną w wyniku oceny wg kryteriów selekcji.
8. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.

### **§13a**

Informacja o:

- 1) umieszczeniu wniosku na liście podstawowej, o której mowa w §13 ust. 2 pkt. 1);
- 2) umieszczeniu wniosku na liście rezerwowej, o której mowa w §13 ust. 2 pkt. 2);
- 3) odrzuceniu wniosku na skutek niezyskania minimalnej liczby punktów, o której mowa w §11;

przesyłana jest do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz faxem/mailem. W przypadkach, o których mowa w pkt 2) i 3) wnioskodawca poucza jest również, o możliwości i terminie wniesienia odwołania, zaś Wnioskodawcy otrzymują kopie kart oceny według kryteriów selekcji z poszanowaniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych.

## **§ 14**

### **Odwołania od wyniku oceny wg kryteriów selekcji**

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od wyniku oceny wniosków wg kryteriów selekcji, złożone w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma, o którym mowa w §13a. Odwołanie składa się w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za dochowany, jeżeli w tym terminie pismo zawierające odwołanie wpłynie do Kancelarii NFOŚiGW.
2. Odwołanie rozpatrywane jest jedynie w zakresie złożonych zarzutów i nie obejmuje ponownej oceny wniosku wg kryteriów selekcji, których te zarzuty nie dotyczą.
3. Odwołania są rozpatrywane przez Zarząd NFOŚiGW, z uwzględnieniem ocen ekspertów oceniających wnioski oraz z uwzględnieniem oceny eksperta zewnętrznego. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w terminie do 20 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW. O wyniku odwołania wnioskodawca jest informowany pisemnie. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Odmowa udzielenia dofinansowania, o której mowa w § 13, nie stanowi przeszkody formalnej do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

## **Rozdział VIII**

### **Ocena finansowa**

## **§ 15**

1. Ocenie finansowej podlegają wnioski umieszczone na liście rankingowej, dla których, zgodnie z odrębnymi regulacjami wewnętrznymi NFOŚiGW, występuje konieczność przeprowadzenia oceny finansowej.
2. Celem oceny finansowej jest określenie sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz wymaganych form zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Jeśli w trakcie oceny finansowej lub podczas spotkania negocjacyjnego stwierdzona zostanie potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów, niezbędnych do jej przeprowadzenia, wnioskodawca powinien przedłożyć stosowne uzupełnienie wniosku, w terminie określonym w § 6 ust.1 pkt 3). Wezwanie do udzielenia wyjaśnień lub przekazania dodatkowych dokumentów:



- a. kierowane jest do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - b. przekazywane jest wnioskodawcy w trakcie negocjacji. W przypadku przekazania wnioskodawcy informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim podczas negocjacji, stosowna informacja powinna być wpisana do karty uszczegółowienia. W takim przypadku do karty uszczegółowienia wpisuje się również termin dostarczenia dokumentów i udzielenia wyjaśnień do NFOŚiGW.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca, mimo wezwania, nie przedłoży w wyznaczonym terminie dokumentów lub nie udzielił dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 3, wniosek jest odrzucany, a wnioskodawcy przesyłana jest pisemna informacja listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Informacja przesyłana jest również na podany przez wnioskodawcę adres e-mail.
  5. Odrzucenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, wymaga decyzji Zarządu NFOŚiGW.
  6. W przypadku gdy wynik oceny finansowej jest pozytywny, wniosek przekazywany jest do dalszego procedowania. Wnioskodawca informowany jest o tym pismem. W przypadku, gdy wynik oceny finansowej jest negatywny, wniosek jest odrzucany. Odrzucenie wniosku wymaga decyzji Zarządu NFOŚiGW.
  7. W przypadku gdy wynik oceny finansowej jest negatywny, lub wniosek podlega odrzuceniu zgodnie z ust. 4, Wnioskodawca informowany jest o tym listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji o odrzuceniu, o których mowa w ust. 5 i 6, złożone w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma w formie papierowej. Odwołanie składa się w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku. Odwołanie rozpatrywane jest jedynie w granicach podniesionych zarzutów dotyczących oceny finansowej. Odwołanie uważa się za złożone w terminie, jeżeli w wypłyne ono do NFOŚiGW w terminie 5 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
  8. Odwołania są rozpatrywane przez Zarząd NFOŚiGW. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW. O wyniku odwołania wnioskodawca jest informowany pisemnie. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

## **Rozdział IX**

### **Negocjacje warunków umowy**

#### **§ 16**

1. Negocjacje warunków dofinansowania odbywają się w siedzibie NFOŚiGW, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW. Termin przeprowadzenia negocjacji koordynator projektu uzgadniany jest drogą mailową.
2. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są na „uszczegółowieniu warunków dofinansowania”, które podpisywane jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
3. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;

- 2) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu i sposobu wypłat dofinansowania m.in. na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy o jego sytuacji finansowej, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 3) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy dotacji, m.in. na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy o jego sytuacji finansowej, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) zapoznanie wnioskodawcy ze wzorem umowy o dofinansowanie oraz uzgodnienie ewentualnych odstępstw od tego wzoru, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedsięwzięcia lub dofinansowania.
4. Podpisane „uszczegółowienie warunków dofinansowania”, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
  5. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia. W takim wypadku wnioskodawca informowany jest, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wyłączeniu jego wniosku z dalszego postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca nie mógł podjąć negocjacji z przyczyn od niego niezależnych, które niezwłocznie zostaną przezeń usprawiedliwione, wyznaczony zostaje drugi termin negocjacji.
  6. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę poprawnych, kompletnych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu w uzgodnionym z NFOŚiGW terminie, wniosek może zostać wyłączony z dalszego postępowania. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zarząd NFOŚiGW.

## **Rozdział X**

### **Ocena w zakresie pomocy publicznej**

#### **§ 17**

1. Ocenie w zakresie pomocy publicznej podlegają wnioski umieszczone na listach rankingowych.
2. Ocena wniosków w zakresie pomocy publicznej dokonywana jest przez właściwą komórkę NFOŚiGW i obejmuje ocenę zgodności wnioskowanego dofinansowania z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej.
3. Jeśli w trakcie oceny w zakresie pomocy publicznej stwierdzona zostanie potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów, niezbędnych do jej przeprowadzenia, wnioskodawca powinien przedłożyć stosowne uzupełnienie wniosku, w terminie określonym w § 6 ust.1 pkt 3.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca, mimo wezwania, nie przedłoży w wyznaczonym terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, wniosek jest odrzucany, a Wnioskodawcy przesyłana jest, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Informacja przesyłana jest również na podany przez wnioskodawcę adres e-mail/fax.
5. W przypadku gdy ocena wniosku w zakresie pomocy publicznej jest negatywna, wniosek jest odrzucany, a Wnioskodawcy przesyłana jest, listem poleconym za zwrotnym

potwierdzeniem odbioru, informacja. Informacja przesyłana jest również na podany przez wnioskodawcę adres e-mail/fax.

6. Odrzucenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wymaga decyzji Zarządu NFOŚiGW.
7. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji o odrzuceniu wniosku, o których mowa w ust. 4 i 5, złożone w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma w formie papierowej, w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku. Odwołanie uważa się za złożone w terminie, jeżeli w wypłyne ono do NFOŚiGW w terminie 5 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. Odwołania są rozpatrywane przez Zarząd NFOŚiGW. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW. O wyniku odwołania wnioskodawca jest informowany pisemnie. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
9. W przypadku stwierdzenia występowania pomocy publicznej, komórka dokonująca oceny określa, na jakich warunkach pomoc może zostać udzielona.

## **Rozdział XI Decyzja o dofinansowaniu**

### **§ 18**

1. O udzieleniu dofinansowania oraz jego warunkach decyduje Zarząd Narodowego Funduszu, z zastrzeżeniem, że udzielenie dotacji, której wartość jednostkowa przekracza równowartość 500 000 euro, wymaga zatwierdzenia wniosku Zarządu Narodowego Funduszu o udzielenie dofinansowania przez Radę Nadzorczą Narodowego Funduszu.
2. Informacja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

## **Rozdział XII Zawarcie umowy**

### **§ 19**

1. Dla wniosków, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Aktualizowane co najmniej raz na kwartał listy umów zawartych dla każdego z naborów konkursowych publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl). Informacja zawiera nazwę wnioskodawcy, nazwę przedsięwzięcia, kwotę dofinansowania i koszt realizacji przedsięwzięcia.

## **Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

### **§ 20**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

## § 21

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.

## § 22

Zobowiązanie NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania powstaje po zawarciu w formie pisemnej umowy, o której mowa w § 19, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz inne prawa i obowiązki stron.

## § 23

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny.
2. Naruszenie terminów przez NFOŚiGW, o których mowa w ust.1, nie może skutkować roszczeniami wobec NFOŚiGW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie przez NFOŚiGW pisma pod dotychczas znany adres wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

## § 24

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie mogą dotyczyć wniosków w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od powyższego, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad, postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników w przypadku zmian w obowiązującym prawie.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 13 ust. 4 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Karta oceny wniosku wg kryteriów dostępu;
2. Karta oceny wniosku wg kryteriów selekcji;
3. Karta zbiorczej oceny wniosku.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy na temat jego sytuacji finansowej (wypełniane na etapie negocjacji warunków dofinansowania).