

Warunki III naboru Edukacja Ekologiczna 2015 r.

LP.	TEMAT (KATEGORIA)	Tematyka szczegółowa	Działanie (rodzaj przedsięwzięcia)	Grupa celowa	Beneficjent (Wnioskodawca)	Zasięg terytorialny (PODKATEGORIE)	Przewidywana maksymalna liczba przedsięwzięć DO DOFINANSOWANIA oraz maksymalna alokacja –dotacje:
I	Budowa, rozbudowa, adaptacja, remont, wyposażenie i doposażenie obiektów infrastruktury służącej edukacji ekologicznej	<p>Znaczenie i ochrona różnorodności biologicznej, w tym w kontekście zmian klimatu</p> <p>Czynna i bierna ochrona przyrody-cele i formy, efekty i dobre praktyki</p> <p>Bogactwo przyrodnicze Polski-cenne siedliska i gatunki</p> <p>Zrównoważone gospodarowanie na terenach chronionych i cennych przyrodniczo</p> <p>Człowiek i przyroda-usługi ekosystemowe</p> <p>Gatunki inwazyjne - przykłady, zagrożenia, zwalczanie, w tym w kontekście zmian klimatu</p>	Budowa, rozbudowa, adaptacja, remont, wyposażenie i doposażenie obiektów infrastruktury służącej edukacji ekologicznej (w ramach Programu Priorytetowego <i>edukacja ekologiczna</i> ust.7.5 Rodzaje przedsięwzięć, pkt. 4)	ogół społeczeństwa, w szczególności dzieci i młodzież	organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie wyższe	ogólnopolski	<p>10 projektów</p> <p><i>ALOKACJA:</i></p> <p><i>10 000 000,00 zł</i></p>

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE-** kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)
- 1) STATUT (jeśli Wnioskodawca go posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
 - 2) Wyciąg z rejestru prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (uczelnie niepubliczne)
 - 3) UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
- II. FINANSOWE** (jeśli Wnioskodawca zobowiązany jest do ich sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami)

kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku.
- 2) Dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne.
- 3) Budżet za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z załącznikami.

III. OŚWIADCZENIE:

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

IV. OPINIA

Pozytywna opinia Ministra Środowiska w zakresie zasadności realizacji przedsięwzięcia.

V. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE

- 1) Program edukacyjny ośrodka;
- 2) Szkic sytuacyjny i plan obiektu, w którym mają być prowadzone prace remontowo-budowlane (jeśli dotyczy);
- 3) Projekt planowanych robót (jeśli dotyczy);
- 4) Kosztorysy planowanych robót (jeśli dotyczy);
- 5) Min. 3 odpowiedzi na zapytania ofertowe dla sprzętu/mebli/pomocy dydaktycznych/wyposażenia o wartości jednostkowej min. 1000 zł;
- 6) Scenariusz ekspozycji/wystawy (jeśli dotyczy);
- 7) Kosztorys ekspozycji/wystawy (jeśli dotyczy) lub kalkulacja kosztów- w przypadku małych wystaw/ekspozycji (jeśli dotyczy);
- 8) Mapka zawierająca szczegółowe informacje dotyczące usytuowania obiektów infrastruktury terenowej (jeśli dotyczy);
- 9) Szkice obiektów edukacyjnej infrastruktury terenowej oraz kosztorysy planowanych prac (jeśli dotyczy)

VI. INNE

Upoważnienie do podpisania wniosku, w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.