

Warunki IV naboru Edukacja Ekologiczna 2015 r.

LP.	TEMAT (KATEGORIA)	Tematyka szczegółowa	Działanie (rodzaj przedsięwzięcia)	Grupa celowa	Beneficjent (Wnioskodawca)	Zasięg terytorialny (PODKATEGORIE)	Przewidywana liczba przedsięwzięć DO DOFINANSOWANIA oraz alokacja
I	Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – potrzeby środowiskowe, społeczne i ekonomiczne	<p><u>Efektywne zarządzanie energią w budynkach jednorodzinnych.</u></p> <p><b>I. Przekazywanie wiedzy związanej z potrzebą termomodernizacji domów (aspekty środowiskowe np. ochrona powietrza i ekonomiczne):</b>                      uświadomienie ilości i struktury zużywanej energii w gospodarstwie domowym oraz aktualnych wymogów ochrony cieplnej budynków (np. grubość izolacji); znaczenia mostków cieplnych, zysków słonecznych i wewnętrznych na komfort cieplny;  <u>podkreślenie zalet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niższe koszty ogrzewania ze względu na zmniejszenie zapotrzebowania na energię</li> <li>• zabezpieczenie przed wysokimi kosztami ogrzewania w długim okresie – 20-30 letni horyzont czasowy</li> <li>• zmniejszenie lub likwidacja emisji – wpływ na zdrowie swoje i okolicy</li> <li>• zmniejszenie wpływu na środowisko</li> <li>• podniesienie komfortu cieplnego</li> <li>• wzrost wartości budynku.</li> </ul> <p><b>II. Przedstawienie trzech stopni zaawansowania w zakresie kompleksowej termomodernizacji:</b></p> <p><b>1. Prace termomodernizacyjne:</b>                      Ściany zewnętrzne                      Stolarka okienna, drzwiowa                      Dachy, stropodachy                      Podłoga na gruncie, strop nad nieogrzewaną piwnicą                      zastosowanie nowych energooszczędnych technologii w budownictwie (nowe materiały, nowe możliwości)</p> <p><b>2. Instalacje wewnętrzne:</b>                      Wentylacja                      Instalacja c.o. oraz c.w.u.</p>	<p>Programy aktywnej edukacji (w ramach Programu Priorytetowego <i>edukacja ekologiczna</i> ust.7.5 Rodzaje przedsięwzięć, pkt. 2)</p> <p>z zastosowaniem różnych kanałów komunikacyjnych, w tym: lokalne centra edukacyjne (punkty informacyjne, spotkania i szkolenia), media lokalne;</p>	<p>Osoby fizyczne i inne podmioty posiadające prawo własności budynku mieszkalnego jednorodzinnego dopuszczonego do użytkowania</p>	<p>organizacje pozarządowe, gminy lub ich związki, spółki cywilne, spółki prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, instytuty badawcze, uczelnie wyższe</p> <p>w partnerstwie z gminami (innymi niż wnioskodawca)</p>	<p>wnioski muszą obejmować co najmniej 2 województwa, w ramach poniższych makroregionów:</p> <p>Makroregion 1: woj. pomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie;</p> <p>Makroregion 2: woj. śląskie, małopolskie, opolskie, podkarpackie;</p> <p>Makroregion 3: woj. mazowieckie, lubelskie, świętokrzyskie, łódzkie;</p> <p>Makroregion 4: woj. zachodniopomorskie, lubuskie, wielkopolskie, dolnośląskie;</p>	<p><b>4 projekty (po 1 w każdym makroregionie)</b></p> <p><i>ALOKACJA:</i></p> <p><i>2 500 000,00 zł</i></p>

		<p>zastosowanie nowoczesnych instalacji wewnętrznych w domach (systemów grzewczych co i cwu, wentylacji mechanicznej, systemów zarządzania energią)</p> <p><b>3. Wymiana źródła ciepła i OZE:</b>  <b>Wymiana źródeł ciepłych</b>  <b>Zastosowanie ciepłych OZE</b>  zastosowanie nowoczesnych źródeł konwencjonalnych (kotły kondensacyjne, ciepło sieciowe) i OZE (kolektory, pompy ciepła, biomasa) – właściwy dobór instalacji</p> <p><b>III. <u>Uświadomienie zagrożeń środowiskowych i społecznych</u></b>, w tym szczególne podkreślenie zagrożeń zdrowotnych, wynikających z braku właściwych instalacji, właściwych materiałów w konstrukcji domów.</p> <p><b>IV. <u>Prezentacja przykładów oraz dzielenie się dobrymi praktykami</u></b> w zakresie oszczędności w wydatkach na energię i wydatkach pochodnych – kosztach życia.</p> <p><b>V. <u>Wskazanie i zachęcanie do korzystania z oferty wsparcia finansowego na termomodernizację w budynkach jednorodzinnych;</u></b></p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### A. DOTACJA

#### I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) STATUT (jeśli Wnioskodawca go posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 2) UMOWA SPÓŁKI (jeśli Wnioskodawca ją posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 3) UPOWAŻNIENIE do podpisywania dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych

- 4) Wyciąg z rejestru prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (dotyczy niepublicznych uczelni wyższych)
- 5) UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (dotyczy uczelni wyższych, organizacji pozarządowych niewpisanych do KRS, gmin i związków międzygminnych)

## II. OŚWIADCZENIE

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

## III. POMOC PUBLICZNA (POMOC DE MINIMIS) (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

## IV. DEKLARACJA JST

- 1) **W przypadku wniosków składanych przez organizacje pozarządowe, spółki cywilne, spółki prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, instytuty badawcze, uczelnie wyższe, związki międzygminne:**

**Minimum 20 podpisanych deklaracji dotyczących partnerstwa w przedsięwzięciu (wzór DEKLARACJI WŁADZ SAMORZĄDOWYCH – załącznik nr 1) stanowiących obowiązkowy załącznik na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie;**

**Lub**

Podpisane deklaracje dotyczące **partnerstwa w przedsięwzięciu (wzór DEKLARACJI WŁADZ SAMORZĄDOWYCH – załącznik nr 1)** złożone przez gminy o łącznej liczbie mieszkańców min. 200 000 osób.

2) **W przypadku wniosków składanych przez gminy:**

**Minimum 19 podpisanych deklaracji dotyczących partnerstwa w przedsięwzięciu (wzór DEKLARACJI WŁADZ SAMORZĄDOWYCH – załącznik nr 1) stanowiących obowiązkowy załącznik na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie;**

**Lub**

Podpisane deklaracje dotyczące **partnerstwa w przedsięwzięciu (wzór DEKLARACJI WŁADZ SAMORZĄDOWYCH – załącznik nr 1)** złożone przez gminy, których łączna liczba mieszkańców zsumowana z liczbą mieszkańców Wnioskodawcy wynosi min. 200 000 osób.

#### **V. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE**

- 1) **Program i schemat organizacyjny działania lokalnego centrum edukacyjnego**
- 2) **Sposób promocji przedsięwzięcia i działania edukacyjne poprzez lokalne media i ich harmonogram**
- 3) **Produkcja pomocy dydaktycznych (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) założenia projektu pomocy dydaktycznej;
  - 2) opinię jednego recenzenta na temat założeń pomocy dydaktycznej;
- 4) **Produkcja gier komputerowych (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) założenia scenariusza;
  - 2) założenia graficzne;
  - 3) opinia jednego recenzenta na temat założeń gry;
- 5) **Szkolenia i warsztaty (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:  
program szkolenia/warsztatu/program e-learningu (jeśli dotyczy).
- 6) **Wydawnictwa (wydawnictwa książkowe, broszury, foldery, plakaty, ulotki, wydawnictwa multimedialne itp.) (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) w przypadku wydawnictw książkowych/multimedialnych: opinię jednego recenzenta z danej dziedziny oraz maszynopis lub konspekt wydawnictwa;
  - 2) w przypadku broszur, folderów, plakatów, ulotek: założenia graficzne i merytoryczne wydawnictwa.
- 7) **Konkursy upowszechniające wiedzę ekologiczną, w tym konkursy grantowe (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) regulamin konkursu.

- 8) **Konferencje i seminaria (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) program konferencji/seminarium;
  - 2) kopie pism potwierdzających patronaty, jakimi objęto konferencję/seminarium (jeśli dotyczy).
- 9) **Inne imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) program imprezy edukacyjnej.
- 10) **Produkcja filmów/ cyklicznych programów/ spotów telewizyjnych i radiowych (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) założenia scenariusza, scenariusz lub scenopis co najmniej jednego odcinka cyklicznego programu/ filmu/ spotu;
  - 2) kosztorys jednego odcinka cyklicznego programu/ filmu/ spotu;
  - 3) list intencyjny emisji filmu/programu/spotu.
- 11) **Strona internetowa/portal/wortal (jeśli dotyczy);** należy przedstawić w formie załącznika:
  - 1) założenia graficzne ze schematem nawigacji.

## B. POŻYCZKA

### I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) STATUT (jeśli Wnioskodawca go posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 2) UMOWA SPÓŁKI (jeśli Wnioskodawca ją posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 3) UPOWAŻNIENIE do podpisywanie dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych
- 4) Wyciąg z rejestru prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (uczelnie niepubliczne) (dotyczy niepublicznych uczelni wyższych)
- 5) UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (dotyczy uczelni wyższych, organizacji pozarządowych niewpisanych do KRS, gmin i związków międzygminnych)

### II. FINANSOWE (jeśli Wnioskodawca zobowiązany jest do ich sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składane w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności),
- 2) Opinia biegłego rewidenta i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego) (ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności),
- 3) Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku – jeżeli takie dokumenty są sporządzane,

- 4) Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności),
- 5) Wyciąg z planu finansowego na dany rok lub okres obejmujący dofinansowanie potwierdzony przez właściwy organ nadzorujący,
- 6) Dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne (ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności).

### III. OŚWIADCZENIE

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

### IV. **POMOC PUBLICZNA (POMOC DE MINIMIS)** (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*  
lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

Załącznik nr 1 do Warunków konkursu  
o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć  
w ramach programu priorytetowego  
Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – potrzeby środowiskowe, społeczne i ekonomiczne.

## DEKLARACJA WŁADZ SAMORZĄDOWYCH

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO], działając w imieniu GMINY [NAZWA GMINY] niniejszym DEKLARUJĘ partnerskie wsparcie dla realizacji przedsięwzięcia [NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA] opisanego we wniosku [NAZWA WNIOSKODAWCY] do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach IV naboru konkursowego 2015 programu priorytetowego „Edukacja Ekologiczna”, o dofinansowanie pt. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – potrzeby środowiskowe, społeczne i ekonomiczne”.

Oceniając przedsięwzięcie jako zasadne do realizacji na obszarze gminy [NAZWA GMINY] deklaruję bezpłatne wsparcie organizacyjne, logistyczne i marketingowe, w tym:  
- udostępnienie miejsca do stworzenia punktu informacyjnego dla mieszkańców i organizacji spotkań edukacyjnych  
- dystrybucję materiałów informacyjnych i edukacyjnych (strona internetowa, gazetka gminna, tablice ogłoszeń, inne) skierowanych do mieszkańców, poprzez gminne kanały komunikacyjne.

Wsparcie to będzie realizowane w trakcie całego przedsięwzięcia tj. w okresie (TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA).  
Szczegóły współpracy zostaną uzgodnione odrębnym dokumentem – Umową o współpracy po otrzymaniu przez Wnioskodawcę dofinansowania z NFOŚiGW.

Niniejsza DEKLARACJA wystawiona jest na potrzeby wniosku o dofinansowanie składanego przez [NAZWA WNIOSKODAWCY].

Jednocześnie oświadczam, że liczba mieszkańców gminy [NAZWA GMINY] wynosi na dzień podpisania deklaracji \_\_\_\_\_ osób.

-----  
PODPIS CZYTELNY/PIECZĘĆ  
URZĘDU

-----  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA