

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### A. DOTACJA

#### I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) STATUT (jeśli Wnioskodawca go posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 2) UPOWAŻNIENIE do podpisywanie dokumentów formalno-prawnych i finansowych, , w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych
- 3) Wyciąg z rejestru prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (dotyczy niepublicznych uczelni wyższych)
- 4) UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
- 5) Pozytywna opinia Ministra właściwego do spraw środowiska w sprawie zasadności realizacji projektu.

### II. OŚWIADCZENIE

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:  
Ja, niżej podpisany/a [IMIE I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

### III. POMOC PUBLICZNA (POMOC DE MINIMIS) (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) (w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)

#### **IV. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE**

- 1) Program studiów, uwzględniający zakres tematyczny, planowane zajęcia, w tym ew. terenowe, liczbę godzin poświęconych na poszczególne bloki tematyczne
- 2) CV co najmniej 4 wykładowców, prowadzących zajęcia w ramach studiów
- 3) Produkcja pomocy dydaktycznych (jeśli dotyczy):
  - 1) założenia projektu pomocy dydaktycznej;
  - 2) opinia jednego recenzenta na temat założeń pomocy dydaktycznej;
- 4) Wydawnictwa (wydawnictwa książkowe, broszury, foldery, plakaty, ulotki, wydawnictwa multimedialne itp.) (jeśli dotyczy):
  - 1) w przypadku wydawnictw książkowych/multimedialnych: opinia jednego recenzenta z danej dziedziny oraz maszynopis lub konspekt wydawnictwa;
  - 2) w przypadku broszur, folderów, plakatów, ulotek: założenia graficzne i merytoryczne wydawnictwa.
- 5) Strona internetowa/portal/wortal (jeśli dotyczy):
  - 1) założenia graficzne ze schematem nawigacji.
  - 2) program e-learningu (jeśli dotyczy).

#### **B. POŻYCZKA**

##### **I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)**

- 1) STATUT (jeśli Wnioskodawca go posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 2) UPOWAŻNIENIE do podpisywania dokumentów formalno-prawnych i finansowych, , w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych
- 3) Wyciąg z rejestru prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (dotyczy niepublicznych uczelni wyższych)  
UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

##### **II. FINANSOWE (jeśli Wnioskodawca zobowiązany jest do ich sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składane w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy)**

kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (lub ostatnie 3 zatwierdzone sprawozdania, lub ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności),

- 2) Opinia biegłego rewidenta i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego) (ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności),
- 3) Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku – jeżeli takie dokumenty są sporządzane.

### **III. OŚWIADCZENIE**

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIE I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

### **IV. POMOC PUBLICZNA (POMOC DE MINIMIS)** (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

