

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### A. DOTACJA

#### I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

– składane w zależności od formy prawnej:

- 1) pozytywna opinia Ministra właściwego do spraw środowiska w sprawie zasadności realizacji projektu;
- 2) statut (jeśli dotyczy);
- 3) umowa spółki (jeśli dotyczy),
- 4) akt powołania/akt wyboru osoby podpisującej wniosek (dotyczy gmin, uczelni wyższych i parków narodowych);
- 5) upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku, jeśli to upoważnienie/pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 6) odpis z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego (jeśli dotyczy);
- 7) odpis lub wyciąg z rejestru kościołów i związków wyznaniowych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 8) akty powołania przez władzę kościelną osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych jednostki organizacyjnej Kościoła Katolickiego;
- 9) inne niż powyżej wymienione dokumenty z których wynika zdolność wnioskodawcy do złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru oraz wskazujących na umocowanie osoby do podpisania niniejszej umowy, inne niż KRS i wyciąg z CEDiG (o ile dotyczy).

#### II. OŚWIADCZENIE

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIE I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisyjnemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### III. POMOC PUBLICZNA (POMOC DE MINIMIS) (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych

przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

#### **IV. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE**

- 1) Program konferencji, uwzględniający zakres tematyczny, liczbę godzin poświęconych na poszczególne bloki tematyczne
- 2) CV co najmniej 2 prelegentów, prowadzących wykłady
- 3) Wydawnictwa (wydawnictwa książkowe, broszury, foldery, plakaty, ulotki, wydawnictwa multimedialne itp.) (jeśli dotyczy):
  - 1) w przypadku wydawnictw książkowych/multimedialnych: opinia jednego recenzenta z danej dziedziny oraz maszynopis lub konspekt wydawnictwa;
  - 2) w przypadku broszur, folderów, plakatów, ulotek: założenia graficzne i merytoryczne wydawnictwa.
- 4) Strona internetowa/portal/wortal (jeśli dotyczy):
  - 1) założenia graficzne ze schematem nawigacji.
  - 2) program e-learningu (jeśli dotyczy).

## **B. POŻYCZKA**

### **I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)**

– składane w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy:

- 1) statut (jeśli dotyczy);
- 2) umowa spółki (jeśli dotyczy),
- 3) akt powołania/akt wyboru osoby podpisującej wniosek (dotyczy gmin, uczelni wyższych i parków narodowych);
- 4) upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku, jeśli to upoważnienie/pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 5) odpis z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego (jeśli dotyczy);
- 6) odpis lub wyciąg z rejestru kościołów i związków wyznaniowych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 7) akty powołania przez władzę kościelną osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych jednostki organizacyjnej Kościoła Katolickiego;
- 8) inne niż powyżej wymienione dokumenty z których wynika zdolność wnioskodawcy do złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru oraz wskazujących na umocowanie osoby do podpisania niniejszej umowy, inne niż KRS i wyciąg z CEDiIG (o ile dotyczy).

## **II. FINANSOWE** (jeśli Wnioskodawca zobowiązany jest do ich sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składane w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy)

kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (lub ostatnie 3 zatwierdzone sprawozdania, lub ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności),
- 2) Opinia biegłego rewidenta i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego) (ew. za okres odpowiednio krótszy adekwatny do prowadzonej działalności),
- 3) Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku – jeżeli takie dokumenty są sporządzane,
- 4) Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy),
- 5) Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy),
- 6) Wyciąg z planu finansowego na dany rok lub okres obejmujący dofinansowanie potwierdzony przez właściwy organ nadzorujący (jeżeli dotyczy),
- 7) Dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne (jeżeli dotyczy).

## **III. OŚWIADCZENIE**

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

## **IV. POMOC PUBLICZNA (POMOC DE MINIMIS)** (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić

pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (*w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa*)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) (*w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa*).

### Oświadczenie Wnioskodawcy na temat jego sytuacji finansowej

1. Czy aktualna sytuacja finansowa Wnioskodawcy zagraża prawidłowej realizacji projektu?

Tak  Nie

Komentarz:

2. Czy występują problemy w prawidłowym i terminowym regulowaniu zobowiązań przez Wnioskodawcę?

Tak  Nie

Komentarz (proszę m.in. podać wysokość posiadanych zobowiązań, z jakiego tytułu i wobec kogo):

3. Czy posiadany majątek Wnioskodawcy jest przedmiotem zabezpieczeń z tytułu innych zobowiązań lub Wnioskodawca udzielił zabezpieczeń warunkowych z tego tytułu (np. weksle, poręczenia itp.)?

Tak  Nie

Komentarz (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę m.in. wymienić te zobowiązania, zabezpieczone kwoty oraz podmioty, na których rzecz ustanowiono zabezpieczenia):

4. Czy wnioskowana kwota dofinansowania przewyższa wartość posiadanego przez Wnioskodawcę majątku (sumy aktywów)?

Tak  Nie

Komentarz (proszę m.in. podać wartość posiadanego przez Wnioskodawcę majątku):

5. Czy Wnioskodawca wykazuje stratę netto lub ujemny wynik na prowadzonej działalności w okresie ostatnich trzech lat?

Tak  Nie

Komentarz (w przypadku zaznaczenia odp. TAK proszę m.in. o wskazanie wysokości strat i lat, których one dotyczą):

6. Czy w okresie ostatnich trzech lat prowadzono wobec Wnioskodawcy postępowania komornicze?

Tak  Nie

Komentarz (w przypadku zaznaczenia odp. TAK proszę m.in. wymienić wierzycieli i kwoty dochodzonych należności):

7. Czy w okresie ostatnich trzech lat zostały wypowiedziane Wnioskodawcy przez inne instytucje finansowe umowy o dofinansowanie?

Tak  Nie

Komentarz (w przypadku zaznaczenia odp: TAK proszę m.in. wymienić podmioty, które wypowiedziały umowy, czego te umowy dotyczyły oraz kwoty wypowiedzianych umów):

8. Czy Wnioskodawca odnotował w okresie ostatnich trzech lat problemy ze stabilnością uzyskiwanych przychodów?

Tak  Nie

Komentarz (proszę m.in. podać wysokości uzyskiwanych przez Wnioskodawcę przychodów i ponoszonych kosztów w okresie ostatnich trzech lat):

9. Proszę wskazać planowane przez Wnioskodawcę źródła finansowania projektu inne niż NFOŚiGW oraz załączyć potwierdzające je dokumenty lub wskazać przewidywane terminy ich uzyskania:

Ja, niżej podpisany świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, o których mowa w art. 233<sup>1</sup> kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, iż wszystkie zawarte w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe.

---

<sup>1</sup> Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy zgodnie z reprezentacją)

---

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.