

REGULAMIN III NABORU WNIOSKÓW w 2016 r.

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego
Edukacja ekologiczna**



Warszawa 2016 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym oraz do odpowiadających im wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki¹, w naborze ciągłym (zwanymi dalej także „wnioskami”) w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanym na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Wniosek może być wypełniany:
 - 1) za pomocą aplikacji internetowej Generators Wniosków o Dofinansowanie (zwanej GWD),
lub
 - 2) przy użyciu wzorów formularzy umieszczonych na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
4. Wniosek wypełniony za pomocą GWD, po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego składa się:
 - 1) w przypadku jego podpisania przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu - jedynie w wersji elektronicznej,
 - 2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w pkt. 1) oprócz przesłania wersji elektronicznej, składa wygenerowany przy użyciu GWD pełny wydruk wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Wniosek w wersji papierowej, o której mowa w ust. 3 pkt 2), wypełniony przy użyciu wzorów formularzy składa się w kancelarii NFOŚiGW.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 pkt 1) - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji

¹ Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej. Nabór ciągły – wniosek o dofinansowanie w formie pożyczki w zakresie uzupełnienia wkładu własnego do 100% kosztów kwalifikowanych projekty (o ile dotyczy).

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generators Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

- Publicznej (ePUAP),
- 2) dla wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) oraz w ust. 4 pkt 2) – data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
7. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
8. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie www.nfosigw.gov.pl.
9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W ramach danego konkursu, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia i w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Rozdział III **Etapy rozpatrywania wniosku**

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 5 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę³;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 20 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających – do 5 dni od daty zatwierdzenia list rankingowych;
- 9) negocjacje warunków umowy – do 23 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 10) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
 - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)⁵ od daty zakończenia negocjacji lub

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁵ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

- b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. Euro)⁶ od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
- 11) przygotowanie i podpisanie umowy – do 16 dni od dnia wejścia w życie odpowiednio uchwały Zarządu bądź Rady Nadzorczej NFOŚiGW.

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

1. Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
 - 1) kryteria dostępu;
 - 2) kryteria jakościowe:
 - a) kryteria jakościowe punktowe;
 - b) kryteria jakościowe dopuszczające.
2. Do oceny wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki, złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
 - a) kryteria dostępu;
 - b) kryteria jakościowe dopuszczające.
3. Odmowa dofinansowania w formie pożyczki nie powoduje odrzucenia odpowiadającego wniosku o dotację, o ile Wnioskodawca oświadczył składając wniosek o dotację, że w przypadku nieuzyskania dofinansowania w formie pożyczki, zapewni środki na sfinansowanie 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁷.
4. Uzupełnienie składa się w taki sam sposób, w którym został złożony wniosek, opisany w §2.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:

⁶ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

- 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożone wyjaśnienia nie pozwalają na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁸. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów jakościowych

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
 - 1) ocenę ekologiczno – techniczną wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych;
 - 2) ocenę finansową, w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów jakościowych – dopuszczających (jeżeli dotyczy).
3. Ocena wniosku według **kryteriów jakościowych - punktowych** dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny kryteriów jakościowych punktowych, określonymi w programie priorytetowym w ramach 3 obszarów tematycznych:
 - a) zasadność realizacji przedsięwzięcia;
 - b) wykonalność przedsięwzięcia;
 - c) efektywność kosztowa.
4. Wynik oceny wniosku wg kryteriów jakościowych punktowych stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów, przyznanych przez 2 ekspertów.
5. W sytuacji, gdy wyniki oceny ekspertów różnią się o co najmniej 20 pkt, tj. 20 % maksymalnej, możliwej do uzyskania liczby punktów, wyznacza się trzeciego eksperta. W takim przypadku do obliczenia ostatecznej punktacji dla wniosku, będą brane pod uwagę dwa najbardziej do siebie zbliżone końcowe wyniki oceny (sumy punktów). Jeżeli różnice między końcowymi wynikami oceny są takie same, do wyliczenia średniej przyjmuje się 2 wyższe wyniki oceny.
6. Na etapie oceny według kryteriów **jakościowych dopuszczających**, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁹.
7. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.

⁸ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

⁹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

8. Uzupelnienie sklada sie w ten sam sposob, w ktorym zostal zlozony wniosek, opisany w §2.
9. Wniosek podlega odrzuceniu, jezeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie zložyl wymaganych wyjasnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie wystepuje z inną prośbą;
 - 4) zložone wyjasnienia nie pozwalaja na stwierdzenie, ze kryteria zostaly spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny wedlug kryteriow jakościowych, w sytuacjach, o ktorych mowa w § 7 ust. 6, wnioskodawca moze zwrócic sie pisemnie do NFOŚiGW o powtórna ocenę wniosku, w terminie nie dluzszym niz 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informujacego o odrzuceniu wniosku¹⁰. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z ktorych oceną sie nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o ktorej mowa w ust. 1, powinno nastapic w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VII Listy rankingowe

§ 9

1. Wnioski, ktore w wyniku oceny wedlug kryteriow jakościowych punktowych uzyskaly wymagana liczbe punktow, zestawiane sa na liście rankingowej w kolejności od najwyzej ocenionych do najniziej ocenionych, z zastrzezeniem ust. 2.
2. W przypadku wnioskow, ktore w ocenie wedlug kryteriow jakościowych oraz kryteriow horyzontalnych uzyskaly taka sama liczbe punktow, o kolejności umieszczenia wnioskow na liście rankingowej decyduje wieksza liczba punktow uzyskanych na etapie oceny wedlug kryteriow jakościowych. W przypadku wnioskow, ktore otrzymany rowniez taka sama liczbe punktow na etapie oceny wedlug kryteriow jakościowych, o kolejności umieszczenia wnioskow na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku do kancelarii NFOŚiGW.
3. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane sa na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
4. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiazania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunkow umowy.
7. Środki przyznane na dany konkurs dzieli sie, w nastepujacy sposob:
 - 1) do 90% sredkow z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
 - 2) do 10% sredkow z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinansowania (wnioski, ktore uzyskaly nie mniejsza liczbe punktow niz ostatni z wnioskow znajdujacy sie na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wnioskow zgodnie z § 8 lub § 9 ust 11-12.
8. Wniosek o pozyczke jest oceniany wg kryteriow jakościowych dopuszczajacych tylko wowczas, jezeli

¹⁰ Termin uważa sie za zachowany, jezeli najpóźniej w dniu jego uplywu pismo wnioskodawcy wpłyne do NFOŚiGW.

odpowiadający mu wniosek o dotację został umieszczony na listach rankingowych. Wnioski o pożyczkę są rozpatrywane w kolejności zgodnej z kolejnością na liście rankingowej odpowiadających im wniosków o dotację, do wyczerpania alokacji.

9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd NFOŚiGW może zadecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków na dany konkurs lub zwiększeniu/zmniejszeniu liczby dofinansowanych wniosków w danej kategorii.
10. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
11. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych¹¹ od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
12. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 11, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
13. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 10, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

Rozdział VIII **Negocjacje warunków dofinansowania**

§ 10

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
 - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
 - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
 - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
 - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku, gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji

¹¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione¹². Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

Rozdział IX Dofinansowanie

§ 11

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych konkursów.

Rozdział X Zawarcie umowy

§ 12

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.

¹² W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

Rozdział XI Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 13

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 672).
2. Program priorytetowy „Edukacja ekologiczna” zatwierdzony uchwałą Zarządu NFOŚiGW nr B/64/29/2014 z dnia 09.12.2014 oraz uchwały Rady Nadzorczej nr 190/14 z dnia 16.12.2014 r., z późn. zm.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 3 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.