

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

A. DOTACJA

I. **DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE** - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją, z aktualną datą (nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.), **właściwe dla danej formy prawnej;**
- 2) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG;
- 3) UPOWAŻNIENIE do podpisywania dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.

II. OŚWIADCZENIA

Podpisane, zgodnie z reprezentacją, wypełnione oświadczenia o poniższej treści:

1) **Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

2) **Oświadczenie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty**

[NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, że w przypadku gdy zostanie z nim podpisana umowa o dofinansowanie niniejszego projektu, odnośnie wydatków przekraczających kwotę 2.000,00 PLN, będzie dokonywał wydatku w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem następujących zasad:

- a) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
- b) opublikowanie ogłoszenia na swojej stronie internetowej (dotyczy wydatków przekraczających kwotę 20.000,00 PLN),
- c) niedokonywania wydatku na rzecz podmiotu powiązanego.

Zasady, o których mowa powyżej zostaną szczegółowo określone w umowie o dofinansowanie. [NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, iż w przypadku dokonania wydatku z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej dofinansowanie może być obniżone lub umowa może być wypowiedziana.

3) Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji elektronicznej

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam w imieniu [NAZWA WNIOSKODAWCY], że wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji (w szczególności pism dotyczących złożenia wyjaśnień/uzupełnień, odrzucenia wniosku), związanej z procedowaniem wniosku złożonego przez [NAZWA WNIOSKODAWCY], w sposób elektroniczny za pomocą skrzynki ePUAP lub podanego przeze mnie adresu poczty elektronicznej oraz, że uznaję w imieniu [NAZWA WNIOSKODAWCY] doręczenia korespondencji za skuteczne, zgodnie z zapisami regulaminu I naboru konkursu wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna - programy aktywnej edukacji.

Proszę o doręczanie pism na poniższy adres elektroniczny skrzynki ePUAP/adres poczty elektronicznej*:

* właściwe zaznaczyć

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

Pouczenie:

Korespondencję uważa się za dostarczoną z momentem potwierdzenia jej otrzymania przez wnioskodawcę na skrzynkę elektroniczną ePUAP lub serwer poczty elektronicznej wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uważa się, że doręczenie zostało dokonane w terminie 2 dni od daty dostarczenia wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.

Podstawa prawna:

§ 4 ust. 2 w zw. z § 6 ust. 6 Regulaminu I w 2021 r. konkursu wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna - programy aktywnej edukacji.

III. POMOC PUBLICZNA

1. POMOC DE MINIMIS (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

2. POMOC PUBLICZNA POŚREDNIA (wszyscy Wnioskodawcy)

Informacja dotycząca pomocy pośredniej

IV. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE

1) Programy aktywnej edukacji

- a) Ramowy plan realizacji programu z określeniem terminów, narzędzi edukacyjnych i/lub promocyjnych na cele rekrutacji oraz planowanym zasięgiem dla proponowanych działań
- b) Program realizacji poszczególnych działań edukacyjnych uwzględniający szczegółowe informacje (np. program szkolenia, warsztatu, wydarzenia, założenia konkursów itd.)
- c) porozumienie o współpracy lub list intencyjny podmiotu partnerskiego i/lub eksperta (jeśli dotyczy)

2) Zakup sprzętu/mebli/pomocy dydaktycznych (jeśli dotyczy)

- a) min. 3 odpowiedzi na zapytania ofertowe dla zakupów o wartości jednostkowej min. 2 000,00 zł;

3) Strona internetowa/portal/wortal (jeśli dotyczy)

- a) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

4) Kalkulacja kosztów planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych lub kosztorys.