

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

A. DOTACJA

I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją, z aktualną datą (nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozytywnej opinii ministra właściwego ds. klimatu w zakresie zasadności realizacji przedsięwzięcia, wystawionej najpóźniej w dniu złożenia wniosku w NFOŚiGW;
- 2) Dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy (np. statut, itp.), **właściwe dla danej formy prawnej;**
- 3) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG;
- 4) Upoważnienie do podpisywania dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.

II. OŚWIADCZENIA

Podpisane, zgodnie z reprezentacją, wypełnione oświadczenia o poniższej treści:

1) Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

2) Oświadczenie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty

[NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, że w przypadku gdy zostanie z nim podpisana umowa o dofinansowanie niniejszego projektu, odnośnie wydatków przekraczających kwotę 2.000,00 PLN, będzie dokonywał wydatku w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem następujących zasad:

- a) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
- b) opublikowanie ogłoszenia na swojej stronie internetowej (dotyczy wydatków przekraczających kwotę 20.000,00 PLN),
- c) niedokonywania wydatku na rzecz podmiotu powiązanego.

Zasady, o których mowa powyżej zostaną szczegółowo określone w umowie o dofinansowanie. [NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, iż w przypadku dokonania wydatku z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej dofinansowanie może być obniżone lub umowa może być wypowiedziana.

3) Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji elektronicznej

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam w imieniu [NAZWA WNIOSKODAWCY], że wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji (w szczególności pism dotyczących złożenia wyjaśnień/uzupełnień, odrzucenia wniosku), związanej z procedowaniem wniosku złożonego przez [NAZWA WNIOSKODAWCY], w sposób elektroniczny za pomocą skrzynki ePUAP lub podanego przeze mnie adresu poczty elektronicznej oraz, że uznaję w imieniu [NAZWA WNIOSKODAWCY] doręczenia korespondencji za skuteczne, zgodnie z zapisami regulaminu II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach 3) części programu priorytetowego Edukacja ekologiczna „Wsparcie Ministra właściwego ds. nadzoru nad NFOŚiGW w edukacji i kształceniu kadr administracji publicznej w zakresie transformacji energetyczno-klimatycznej”

Proszę o doręczanie pism na poniższy adres elektroniczny skrzynki ePUAP/adres poczty elektronicznej*:

* właściwe zaznaczyć

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

Pouczenie:

Korespondencję uważa się za dostarczoną z momentem potwierdzenia jej otrzymania przez wnioskodawcę na skrzynkę elektroniczną ePUAP lub serwer poczty elektronicznej wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uważa się, że doręczenie zostało dokonane w terminie 2 dni od daty dostarczenia wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.

Podstawa prawna:

§ 4 ust. 2 w zw. z § 6 ust.7 Regulaminu II w 2021 r. naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach 3) części programu priorytetowego Edukacja ekologiczna

III. POMOC PUBLICZNA

1. **POMOC DE MINIMIS** (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

2. **POMOC PUBLICZNA POŚREDNIA** (wszyscy Wnioskodawcy)

Informacja dotycząca pomocy pośredniej

IV. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE

- 1) **Program części szkoleniowej:**

wykaz poszczególnych zajęć z opisem ich tematyki, oraz liczbą godzin poświęconych na poszczególne bloki tematyczne wraz z określeniem formy ich zaliczenia.

- 2) **Program części stażowej** wraz z określeniem ich tematyki, wymiaru czasowego, rodzajów podmiotów oferujących staże i formy weryfikacji ukończenia stażu.

- 3) **Załączniki dotyczące wydawnictw** (wydawnictwa książkowe, broszury, foldery, plakaty, ulotki, wydawnictwa multimedialne, itp. - jeśli dotyczy):

- a) w przypadku wydawnictw książkowych/multimedialnych: opinia jednego recenzenta z danej dziedziny oraz maszynopis lub konspekt wydawnictwa;

b) w przypadku broszur, folderów, plakatów, ulotek: założenia graficzne i merytoryczne wydawnictwa;

4) Strona internetowa/portal/wortal:

oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

5) Zakup sprzętu/mebli/pomocy dydaktycznych (jeśli dotyczy):

min. 3 odpowiedzi na zapytania ofertowe dla zakupów o wartości jednostkowej min. 2 000,00 zł;

6) Kalkulacja kosztów planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych i podstawy ich oszacowania lub kosztorysy.

7) Zasady rekrutacji uczestników programu (wymagania stawiane kandydatom, sposób weryfikacji wiedzy, doświadczenia, umiejętności, sposób oceny kandydatów).

8) Opinia ministra właściwego ds. klimatu w zakresie zasadności realizacji przedsięwzięcia