

*Załącznik do uchwały  
Zarządu NFOŚiGW  
z dnia ..... nr .....*

## **REGULAMIN II w 2021 r. KONKURSU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego  
Edukacja ekologiczna  
- kampanie cross-mediowe -**



**Warszawa 2021 r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin II konkursu wniosków w 2021 r., zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>1</sup> w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

## **Rozdział II**

### **Składanie wniosków**

#### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie, opublikowanego na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
2. Wnioski w naborze należy składać na formularzach właściwych dla programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełnienia dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>2</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wnioski składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub podpisu zaufanego złożonego zgodnie z art. 20ae ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), zwanego dalej „podpisem zaufanym”.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędów systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, termin składania wniosków, określony

---

<sup>1</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>2</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

w ogłoszeniu o konkursie, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
9. W ramach danego konkursu, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

##### **§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku w NFOŚiGW przewiduje się następującą liczbę dni roboczych:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>3</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>4</sup>;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie listy rankingowej – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>5</sup> od daty zakończenia negocjacji lub
  - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. Euro)<sup>6</sup> od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>4</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

<sup>6</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

NFOŚiGW.

10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:

- a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
- b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

#### **§ 4**

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą za jego zgodą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie w sposób wskazany w oświadczeniu załączonym do wniosku o dofinansowanie.
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uważa się za dostarczoną z momentem potwierdzenia jej otrzymania przez wnioskodawcę na adres skrzynki elektronicznej ePUAP lub serwer poczty elektronicznej wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uważa się, że doręczenie zostało dokonane w terminie 2 dni od daty dostarczenia wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.

### **Rozdział IV**

#### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

1. Do oceny wniosków złożonych w naborze konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”, stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
  - 1) kryteria dostępu;
  - 2) kryteria jakościowe:
    - a) kryteria jakościowe - punktowe;
    - b) kryteria jakościowe - dopuszczające.

### **Rozdział V**

#### **Ocena według kryteriów dostępu**

#### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu, określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej

dokumentacji, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>7</sup>.

4. Uzupelnienie sklada sie przy pomocy GWD, w sposob określony w § 2 ust. 4.
5. Termin na dostarczenie uzupelnien/wyjasnien rozpoczyna sie zgodnie § 4 ust. 2.
6. Wezwanie do uzupelnien/wyjasnien odbywa sie poprzez doręczenie pisma droga tradycyjna na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie lub zgodnie z oswiadczeniem wnioskodawcy na adres skrzynki elektronicznej ePUAP lub adres poczty elektronicznej za pomoca dedykowanego systemu informatycznego udostepnionego przez NFOŚiGW.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jezeli wnioskodawca:
  - 1) nie zlozyl w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentow;
  - 2) nie zlozyl wymaganych wyjasnien;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie wystepuje z inna prosba;
  - 4) zlozyl wyjasnienia niepozwalajace na stwierdzenie, ze kryteria zostaly spenione.
8. Niespenienie ktoregokolwiek z kryteriow dostepu skutkuje odrzuceniem wniosku.
9. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca moze zwrócic sie pisemnie do NFOŚiGW o powtorna ocene wniosku, w terminie nie dluzszym niz 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informujacego o odrzuceniu wniosku (droga tradycyjna, za pomoca skrzynki ePUAP lub za pomoca dedykowanego systemu informatycznego udostepnionego przez NFOŚiGW, z uwzglednieniem § 4 ust. 2). W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z ktorych ocena sie nie zgadza uzasadniajac swoje stanowisko.
10. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prosby wnioskodawcy, o ktorej mowa w ust. 7, powinno nastapic w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wplywu do kancelarii NFOŚiGW.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi, określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
  - 1) ocene ekologiczno – techniczna wniosku według kryteriow jakościowych - punktowych;
  - 2) ocene finansowa, ocene dopuszczalnosci pomocy publicznej wniosku, według kryteriow jakościowych - dopuszczajacych (jezeli dotyczy).
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW mozliwe jest jednokrotne uzupelnienie zlozonej przez wnioskodawce dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawce<sup>8</sup>. Uzupelnienie na etapie oceny według kryteriow jakościowych punktowych nie moze polegac na zmianie tresci wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujacych dokumentow lub zlozenia wyjasnien moze byc wydłużony o nie wiecej niz

---

<sup>7</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupelnienie wniosku wplynelo do NFOŚiGW.

<sup>8</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupelnienie wniosku wplynelo do NFOŚiGW.

5 dni roboczych, przy czym łączny termin dostarczenia brakującej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień nie może przekraczać 12 dni roboczych.

5. Uzupelnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

## § 8

1. Ocena wniosku według **kryteriów jakościowych - punktowych** dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny kryteriów jakościowych - punktowych, określonymi w programie priorytetowym w ramach 3 obszarów tematycznych:
  - a) zasadność realizacji przedsięwzięcia;
  - b) wykonalność przedsięwzięcia;
  - c) efektywność kosztowa.
2. Wynik oceny wniosku wg kryteriów jakościowych - punktowych stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów, przyznanych przez 2 ekspertów.
3. W sytuacji, gdy wyniki oceny ekspertów różnią się o co najmniej 20 pkt, tj. 20 % maksymalnej, możliwej do uzyskania liczby punktów, wyznacza się trzeciego eksperta. W takim przypadku do obliczenia ostatecznej punktacji dla wniosku, będą brane pod uwagę dwa najbardziej do siebie zbliżone, końcowe wyniki oceny (sumy punktów). Jeżeli różnice między końcowymi wynikami oceny są takie same, do wyliczenia średniej przyjmuje się 2 wyższe wyniki oceny.
4. Minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny w ramach obszaru tematycznego wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów.
5. Suma punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny kryteriów jakościowych punktowych wynosi 100.
6. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryteriów jakościowych punktowych, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania, to 60 punktów.
7. Jeżeli wniosek nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu pomimo spełnienia wymogów określonych w ust. 4 lub 6.
8. Wnioski, które nie spełniły warunków, o których mowa w ust. 4 lub 6, podlegają odrzuceniu.

## § 9

1. Ocenie według **kryteriów jakościowych - dopuszczających** podlegają wnioski, dla których występuje konieczność przeprowadzenia oceny finansowej i/lub oceny dopuszczalności pomocy publicznej.
2. Ocena według kryteriów jakościowych – dopuszczających dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny wskazanymi w programie priorytetowym.
3. Celem oceny finansowej jest określenie sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz prognozowanej

sytuacji finansowej wnioskodawcy wraz z analizą wykonalności i trwałości finansowej.

4. Celem oceny dopuszczalności pomocy publicznej jest określenie zgodności złożonego wniosku z warunkami ustalonymi we właściwych przepisach o pomocy publicznej.
5. Niespełnienie kryteriów jakościowych dopuszczających skutkuje odrzuceniem wniosku.

#### **§ 10**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6 lub odrzuceniu wniosku z powodów określonych w § 8 ust. 4 lub 6 lub 7 lub w § 9 ust. 5 wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>9</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Po wpłygnięciu prośby o ponowną ocenę, ponownej, pełnej oceny wniosku (wg wszystkich kryteriów jakościowych - punktowych) dokonuje kolejny ekspert, którego ocena przyjmowana jest jako wynik ostateczny.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

### **Rozdział VII**

#### **Lista rankingowa**

#### **§ 11**

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych punktowych uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów na etapie oceny według kryteriów jakościowych - punktowych, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku do kancelarii NFOŚiGW.
3. Lista rankingowa, po jej zatwierdzeniu, publikowana jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
4. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej, wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd NFOŚiGW może zadecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków na konkurs.
8. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej, pomimo uzyskania

---

<sup>9</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

pozytywnej oceny.

9. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych<sup>10</sup> od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Po wpłynięciu prośby o ponowną ocenę, ponownej pełnej oceny wniosku (wg wszystkich kryteriów jakościowych - punktowych) dokonuje kolejny ekspert, którego ocena przyjmowana jest jako wynik ostateczny.
10. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
11. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 9, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

## **Rozdział VIII**

### **Negocjacje warunków dofinansowania**

#### **§ 12**

1. Negocjacje warunków dofinansowania, w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW, odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku, gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego,

---

<sup>10</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.



który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione<sup>11</sup>. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostaną uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

## **Rozdział IX**

### **Dofinansowanie**

#### **§ 13**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych konkursów.

## **Rozdział X**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 14**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.

---

<sup>11</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział XI**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 15**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.).
2. Program priorytetowy „Edukacja ekologiczna” zatwierdzony uchwałą Zarządu NFOŚiGW nr B/64/29/2014 z dnia 09.12.2014 r. z późn. zm. oraz uchwałą Rady Nadzorczej NFOŚiGW nr 190/14 z późn. zm.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 17**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 18**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail oraz lub adresu skrytki ePUAP na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wysłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania wyjaśnień, poprawek i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

#### **§ 19**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 11 ust. 3 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.
3. Tabela standaryzowanych kosztów jednostkowych w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”