

# **REGULAMIN II KONKURSU**

**o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych**

**na Rachunku klimatycznym**

**przedsięwzięć realizowanych w ramach**

**Programu priorytetowego NFOŚiGW p.t.:**

**System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme)**

**Część 4) Budowa, rozbudowa i przebudowa sieci elektroenergetycznych  
w celu umożliwienia przyłączenia źródeł wytwórczych energetyki wiatrowej  
(OZE).**

**Okres wdrażania Programu: 2010 – 2019**

**II Konkurs**

**2012 r.**



**NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin II Konkursu, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do NFOŚiGW, do momentu zawarcia umowy.
2. Organizatorem konkursu w ramach Programu priorytetowego ”System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 4) Budowa, rozbudowa i przebudowa sieci elektroenergetycznych w celu umożliwienia przyłączenia źródeł wytwórczych energetyki wiatrowej (OZE) jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „NFOŚiGW”, który działa jako Krajowy operator w rozumieniu art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych (Dz. U. 2009 r. poz. 1320, nr 1070 z późn. Zm.) zwanej dalej Ustawą GIS.
3. Konkurs jest realizowany dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym NFOŚiGW, na który przekazywane są wpływy ze zbycia jednostek AAU, utworzonym na podstawie art. 23 Ustawy GIS lub innych środków NFOŚiGW.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach konkursu. Jeśli wnioskodawca nie przedstawi listy dokumentów lub informacji, które nie mogą być udostępniane (wraz z uzasadnieniem), ze względu na tajemnicę handlową lub inne wskazane przesłanki, oznacza to, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępnione zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
5. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie <http://www.nfosigw.gov.pl>
6. Podstawą udzielenia dofinansowania są w szczególności:
  - 1) Zasady udzielania dofinansowania ze środków NFOŚiGW, zwane dalej „Zasadami”,
  - 2) Program priorytetowy ”System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 4) Budowa, rozbudowa i przebudowa sieci elektroenergetycznych w celu umożliwienia przyłączenia źródeł wytwórczych energetyki wiatrowej (OZE)”, zwany dalej „Programem priorytetowym”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

### **§ 2**

Wniosek oraz wszelkie pisma, uzupełnienia, wyjaśnienia i odwołania składane w toku konkursu, należy dostarczać w terminach wynikających z ogłoszenia o naborze wniosków, treści Regulaminu lub wezwania NFOŚiGW, do kancelarii NFOŚiGW (ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa), w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do NFOŚiGW, potwierdzana pieczęcią kancelaryjną wraz z informacją o dacie wpływu.

### **§ 3**

1. NFOŚiGW w ramach niniejszego konkursu przeznacza środki w łącznej wysokości **147,1 mln zł** na dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji: 70 mln przeznaczonych na dofinansowanie pochodzi ze środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym NFOŚiGW (Rachunku klimatycznym), pozostała część pochodzi z innych środków

NFOŚiGW. Wysokość dotacji: 200 zł za każdy kW przyłączonej mocy elektrycznej ze źródeł wytwórczych energetyki wiatrowej (OZE), lecz nie więcej niż 40% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 9 Programu priorytetowego.

2. Środki finansowe będą przekazywane po przedstawieniu i po weryfikacji dokumentów wskazanych w załączniku nr 5 do Regulaminu w terminie do dnia **30.09.2016 r.** oraz z uwzględnieniem postanowień umowy o dofinansowanie.
3. Kwota dotacji rozliczana jest w ciągu 15 miesięcy od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, ale nie później niż do dnia **30.09.2016 r.**
4. Okres kwalifikowalności kosztów: do **30.09.2016 r.** z zastrzeżeniem przepisów w sprawie pomocy publicznej.
5. Wnioskodawca powinien wykazać, że możliwe jest zakończenie realizacji przedsięwzięcia w terminie do dnia **30.09.2015 r.**
6. W wyniku zrealizowania przedsięwzięć wybranych w drodze konkursu szacuje się uzyskanie następującego efektu ekologicznego: redukcja emisji dwutlenku węgla na poziomie **2 305 708 Mg CO<sub>2</sub>/rok.**

## **Rozdział II**

### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

#### **§ 4**

W ramach Konkursu, o dofinansowanie mogą ubiegać się wytwórcy energii elektrycznej oraz operatorzy sieci i inne podmioty, takie jak inwestorzy farm wiatrowych, podejmujące realizację przedsięwzięć w zakresie efektywnego przesyłu i dystrybucji energii elektrycznej umożliwiającej przyłączenie podmiotów wytwarzających energię elektryczną z energetyki wiatrowej (OZE) do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**

#### **§ 5**

Wyboru przedsięwzięć dokonuje się w oparciu o określone w ust. 8 Programu priorytetowego szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć:

#### **1. Kryteria dostępu**

##### **Kryteria formalne (1.1 – 1.7):**

- 1.1 Wniosek jest złożony w terminie;
- 1.2 Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i wypełniony w języku polskim;
- 1.3 Wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany, posiada wymagane załączniki do oceny techniczno-ekologicznej i finansowej;
- 1.4 Wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne;
- 1.5 Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”- ust. 7.4 Programu priorytetowego;
- 1.6 Rodzaj i wysokość planowanego dofinansowania są zgodne ze szczegółowymi zasadami udzielania dofinansowania obowiązującymi w ust. 7.1 – 7.3 Programu priorytetowego;
- 1.7 Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej.

## **Kryteria merytoryczne (1.8 – 1.15):**

- 1.8 Rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z ust. 7.5 Programu priorytetowego;
- 1.9 Koszty są zgodne z katalogiem „Kosztów kwalifikowanych” wskazanych w ust. 9 Programu priorytetowego;
- 1.10 Zastosowano nowe urządzenia;
- 1.11 Wykonalność techniczna (w tym: poprawny dobór technologii zapewniający trwałość rzeczową inwestycji, realistyczny harmonogram realizacji);
- 1.12 Efekt ekologiczny (w tym: wiarygodność założeń i danych, efekt ekologiczny możliwy do osiągnięcia i możliwy do utrzymania w ciągu 5 lat po zakończeniu przedsięwzięcia);
- 1.13 Analiza kosztów (w tym: nakłady inwestycyjne i koszty eksploatacyjne oszacowane w oparciu o wiarygodne dane i racjonalne założenia);
- 1.14 Struktura instytucjonalna i aspekty formalno-prawne (w tym: przejrzysta struktura własnościowa i forma prawna, czytelne relacje kontraktowe, posiadanie wymaganej dokumentacji do realizacji przedsięwzięcia, w tym decyzji administracyjnych, realny harmonogram pozyskiwania pozostałej dokumentacji);
- 1.15 Struktura finansowa (w tym: wiarygodny montaż finansowy, wykonalność oraz trwałość finansowa przedsięwzięcia, rodzaj i wysokość zabezpieczeń) akceptowalna dla NFOŚiGW.

## **2. Kryteria selekcji wniosków:**

Ocena według kryteriów selekcji przeprowadzana jest z wykorzystaniem średniej ważonej, z zastosowaniem wagi 30% dla kryterium nr 2.1 i 70% dla kryterium nr 2.2.

2.1 Preferencja dla projektów realizowanych na obszarze o niskiej gęstości sieci 110 kV. (30%)

Sposób oceny punktowej wskaźnika gęstości sieci 110 kV:

Wartość wskaźnika gęstości wyraża się w  $\text{km}/\text{km}^2$ .

Na podstawie danych przedstawionych we wnioskach, które spełniły wszystkie kryteria dostępu, zostanie określony przedział gęstości sieci **<wartość minimalna wskaźnika; wartość maksymalna wskaźnika>**.

Przedział **<wartość minimalna wskaźnika; wartość maksymalna wskaźnika>** zostanie podzielony na trzy podprzedziały, według następującego schematu:

- a. **<min; min+i>** – 9 pkt
- b. **<min+i; min+2i>** – 6 pkt
- c. **<min+2i, max>** – 3 pkt

gdzie:

min – wartość minimalna wskaźnika gęstości sieci

max – wartość maksymalna wskaźnika gęstości sieci

$i = (\text{max} - \text{min})/3$

NFOŚiGW zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w zakresie ilości przedziałów i przypisanych im punktów, jeśli w wyniku analizy danych dotyczących wskaźnika gęstości we wnioskach, które spełniły wszystkie kryteria dostępu, wyniknie taka konieczność.

2.2 Udokumentowana gotowość realizacyjna przedsięwzięcia (70%) na podstawie punktacji określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu.

## **Rozdział IV**

### **Nabór wniosków oraz przygotowanie dokumentacji**

#### **§ 6**

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) co najmniej **7 dni kalendarzowych** przed rozpoczęciem naboru wniosków.
2. Wnioski o dofinansowanie składa się w siedzibie NFOŚiGW, przez okres **14 dni kalendarzowych** od daty rozpoczęcia naboru wniosków. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zdaniu 1, przypada na dzień wolny od pracy w NFOŚiGW, termin upływa z następnym dniem roboczym w NFOŚiGW.
3. Wnioski należy składać z uwzględnieniem § 2 Regulaminu. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie podlegają ocenie i zostają odrzucone (kryterium formalne 1.1).

#### **§ 7**

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcją, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, po zapoznaniu się z dokumentacją konkursową, w szczególności z Programem priorytetowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca składa w NFOŚiGW dwa egzemplarze wniosku o dofinansowanie (oznaczone jako oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w liście załączników do wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD spełniającą wymagania § 7 ust. 7 Regulaminu.
3. Dane adresowe, numer faksu i adres e-mail podane we wniosku wykorzystywane będą do przekazywania informacji dotyczących procesu oceny. Za potwierdzenie otrzymania wezwania do uzupełnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu traktuje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy przygotować w formacie A4 (nie dotyczy tabel finansowych, map i schematów) oraz umieścić w segregatorach opatrzonych informacją o nazwie przedsięwzięcia, wnioskodawcy, numerem konkursu oraz oznaczeniem oryginał/kopia (w przypadku składania uzupełnień, należy dodatkowo przywołać numer wniosku).
5. Do wniosku należy dołączyć listę wszystkich załączonych dokumentów. Numery na liście powinny pokrywać się z numeracją przedstawioną w wykazie dokumentów składanych w okresie naboru wniosków, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną - przekładką, zawierającą nazwę dokumentu i liczbę stron. Numer załącznika powinien być zgodny z listą załączników do wniosku. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego przedsięwzięcia, wnioskodawca powinien zamieścić kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika, adnotacją „nie dotyczy” oraz uzasadnieniem zastosowania tej klauzuli. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów, należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.
7. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:
  - 1) pliki powinny być uporządkowane w niezależnych katalogach (wniosek, załączniki);
  - 2) nazwy plików i katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków, a nazwy nie mogą być zbyt długie – plik powinien się otwierać i kopiować bez problemów technicznych;
  - 3) pliki nie mogą być skompresowane w żadnym formacie (.zip, .rar);
  - 4) pliki dotyczące wniosku należy zapisać w wersji edytowalnej;

- 5) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie .jpg lub .pdf, natomiast tabele finansowe w formacie .xls (arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń);
- 6) nośnik i jego opakowanie powinny być opisane (nazwa wnioskodawcy i Przedsięwzięcia, a w przypadku uzupełnień – także numer wniosku).
8. Załączniki oraz płyta CD muszą być dołączone do wniosku w sposób umożliwiający swobodny dostęp do dokumentów i nie powodujący ich zniszczenia.
9. Każda strona wniosku o dofinansowanie oraz załączniki sporządzone przez wnioskodawcę muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej<sup>1</sup> oraz pieczęcią imienną i firmową, potwierdzającym prawdziwość oraz aktualność informacji zawartych w powyższych dokumentach. Podanie nieprawdziwych lub nierzetelnych danych może skutkować wyłączeniem z procedury konkursowej niezależnie od odpowiedzialności karnej.
10. Wszystkie kopie dokumentów wnioskodawca (osoba upoważniona) musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia i liczby stron (na pierwszej stronie kopii dokumentu), pozostałe strony kopii dokumentu powinny być opatrzone parafą ww. osoby. NFOŚiGW zastrzega sobie prawo żądania oryginału dokumentu do wglądu lub poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Rozdział V**  
**Ocena formalna według formalnych kryteriów dostępu,**  
**w tym wstępna ocena dopuszczalności pomocy publicznej**  
**(zgodnie z ust. 8 Programu Priorytetowego)**

**§ 8**

1. Ocena formalna przeprowadzana jest w ciągu **15 dni roboczych** od daty zakończenia naboru wniosków.
2. Ocena formalna wniosków dokonywana jest w oparciu o formalne kryteria dostępu o których mowa w ust. 8 Programu priorytetowego.
3. W toku oceny formalnej wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia uzupełnienia wniosku, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od daty otrzymania faxu lub skanu pisma z uwagami. Za potwierdzenie otrzymania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu traktuje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. Odpowiedź wnioskodawcy powinna wpłynąć do siedziby NFOŚiGW z uwzględnieniem zapisów § 2 Regulaminu.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku, a także uzyskania wyjaśnień, termin oceny formalnej ulega wydłużeniu o 10 dni roboczych, liczonych od daty wpływu odpowiedzi wnioskodawcy do NFOŚiGW.
5. Podczas oceny według formalnych kryteriów dostępu dopuszcza się jednokrotne składanie uzupełnień, wyjaśnień lub poprawę wniosku w tej samej sprawie. Do składanej dokumentacji należy dołączyć pismo przewodnie, w którym należy odnieść się do poszczególnych uwag NFOŚiGW wraz ze wskazaniem wprowadzonych zmian.
6. W przypadku, kiedy wniosek nie spełnia któregośkolwiek formalnego kryterium dostępu, a także gdy:
  - 1) uzupełnienie/poprawa nie są możliwe,

<sup>1</sup> Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu podpisanym przez osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie poświadczonym notarialnie.

- 2) wyznaczony na uzupełnienie/wyjaśnienia/poprawę wniosku termin nie zostanie dotrzymany,
- 3) wskazane błędy nie zostaną usunięte,

wniosek zostaje odrzucony. NFOŚiGW przesyła wnioskodawcy pismo z informacją o odrzuceniu.

7. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia wniosku, zgodnie z treścią § 14 Regulaminu.
8. W przypadku pozytywnej oceny według formalnych kryteriów dostępu, wniosek kierowany jest do dalszej oceny.
9. Wnioskodawcy spełniający formalne kryterium dostępu nr 1.7 otrzymują potwierdzenie wstępnej kwalifikowalności przedsięwzięcia do pomocy publicznej.

## **Rozdział VI**

### **Ocena merytoryczna według merytorycznych kryteriów dostępu (zgodnie z ust. 8 Programu Priorytetowego)**

#### **§ 9**

1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną – spełniły wszystkie formalne kryteria dostępu.
2. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w terminie **15 dni roboczych** od daty zakończenia oceny formalnej.
3. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest w oparciu o merytoryczne kryteria dostępu, o których mowa w ust. 8 Programu priorytetowego, wraz z weryfikacją formalnych kryteriów dostępu oraz o spełnienie wymagań załącznika nr 2 – Część B wniosku do Regulaminu.
4. W toku oceny merytorycznej wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia uzupełnienia wniosku, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu NFOŚiGW, nie dłuższym jednak niż **10 dni roboczych** od daty otrzymania faxu lub skanu pisma z uwagami. Za potwierdzenie otrzymania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu traktuje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości lub raport poprawnej transmisji faxu. Odpowiedź wnioskodawcy powinna wpłynąć do siedziby NFOŚiGW z uwzględnieniem § 2 Regulaminu.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku, a także uzyskania wyjaśnień, termin oceny merytorycznej ulega wydłużeniu o 10 dni roboczych liczonych od daty wpływu odpowiedzi wnioskodawcy do komórki oceniającej.
6. W przypadku kiedy wniosek nie spełnia któregośkolwiek merytorycznego kryterium dostępu, a także gdy:
  - 1) uzupełnienie/poprawa nie są możliwe,
  - 2) wyznaczony na uzupełnienie/wyjaśnienia/poprawę wniosku termin nie zostanie dotrzymany,
  - 3) wskazane błędy nie zostaną usunięte,

wniosek zostaje odrzucony. NFOŚiGW przesyła wnioskodawcy pismo z informacją o odrzuceniu.

7. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia wniosku, zgodnie z treścią § 14 Regulaminu.
8. NFOŚiGW może powołać ekspertów zewnętrznych do oceny wniosku. W tym przypadku procedura rozpatrywania wniosku może ulec wydłużeniu.

9. W przypadku pozytywnej oceny według merytorycznych kryteriów dostępu, wniosek kierowany jest do dalszej oceny.

## **Rozdział VII**

### **Ocena merytoryczna według kryteriów selekcji (zgodnie z ust. 8 Programu Priorytetowego)**

#### **§ 10**

1. Do oceny według kryteriów selekcji dopuszczone są wnioski spełniające wszystkie formalne i merytoryczne kryteria dostępu.
2. Ocena według kryteriów selekcji – następuje niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich wniosków według kryteriów dostępu. Ocena według kryteriów selekcji przeprowadzana jest w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 8 Programu priorytetowego.
3. Miarą selekcji wg kryterium nr 2.1 jest wskaźnik gęstości sieci 110 kV na obszarze działalności Zakładu Energetycznego/Oddziału, na którym realizowane jest przedsięwzięcie. Preferowane będą przedsięwzięcia realizowane na obszarze o niskiej gęstości sieci 110 kV (im mniejsza wartość wskaźnika gęstości sieci tym wyższa pozycja przedsięwzięcia na liście). Gęstość sieci ustalana jest na podstawie zaświadczenia od Zakładu Energetycznego/Oddziału (punkty przyznawane na podstawie przynależności do przedziału, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1).
4. Miarą selekcji wg kryterium nr 2.2 jest liczba punktów uzyskana za gotowość przedsięwzięcia do realizacji (punkty przyznawane na podstawie załącznika nr 3 do Regulaminu).
5. Ocena według kryteriów selekcji przeprowadzana jest z wykorzystaniem średniej ważonej, z zastosowaniem wagi 30% dla kryterium nr 2.1 i 70% dla kryterium nr 2.2.

## **Rozdział VIII**

### **Wyniki oceny oraz zawieranie umowy o dofinansowanie**

#### **§ 11**

1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków w oparciu o kryteria selekcji tworzona jest lista rankingowa przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania. Wynik oceny decyduje o miejscu przedsięwzięcia na liście rankingowej.
2. Zatwierdzona przez Zarząd NFOŚiGW lista rankingowa przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie <http://www.nfosigw.gov.pl>
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania przedsięwzięć znajdujących się na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1 przekracza dostępne środki alokacji przeznaczonej na konkurs, listę rankingową dzieli się na listę podstawową (na której umieszczane są najlepsze przedsięwzięcia według kryterium selekcji – do wyczerpania puli dostępnych środków) i listę rezerwową (na której umieszczane są przedsięwzięcia, dla których pula środków została wyczerpana).
4. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia umieszczone zostaną na liście rankingowej podstawowej przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania otrzymują pisemną informację wraz z wezwaniem do podjęcia negocjacji w celu ustalenia warunków dofinansowania.
5. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia umieszczone zostaną na liście rankingowej rezerwowej przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania otrzymują pisemną informację o dalszej procedurze postępowania w przypadku zwolnienia środków lub zwiększenia alokacji.
6. Za rezygnację z dofinansowania uważa się niepodjęcie negocjacji lub brak dostarczenia w terminie wskazanym w wezwaniu wymaganych prawem decyzji niezbędnych do zrealizowania



przedsięwzięcia. Wymagane dokumenty wskazane zostały w załączniku nr 4 do Regulaminu. NFOŚiGW zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentacji i w uzasadnionych przypadkach może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych uzupełnień. Niezłożenie uzupełnienia może być uznane przez NFOŚiGW za rezygnację z dofinansowania.

## § 12

1. Dofinansowanie będzie przyznawane na podstawie indywidualnych decyzji NFOŚiGW, podjętych w granicach prawa, na podstawie Zasad udzielania dofinansowania ze środków NFOŚiGW i Programu priorytetowego. W zakresie środków GIS lista rankingowa wymaga dodatkowo akceptacji przez Ministra Środowiska. NFOŚiGW samodzielnie przyporządkowuje źródło finansowania do danego przedsięwzięcia.
2. Zaktualizowana po odbytych negocjacjach i ponownie zaakceptowana przez NFOŚiGW lista rankingowa przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania, przekazywana jest Ministrowi Środowiska w celu akceptacji w zakresie środków GIS.
3. Minister Środowiska akceptuje listę rankingową, o której mowa w ust. 2, w zakresie alokacji ze środków GIS lub odmawia w drodze decyzji administracyjnej akceptacji poszczególnych przedsięwzięć.
4. Minister Środowiska zamieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska zatwierdzoną listę rankingową, która została zaakceptowana do dofinansowania ze środków GIS w ramach konkursu. Wyniki konkursu zostaną także zamieszczone na stronie <http://www.nfosigw.gov.pl>.
5. W przypadku zwolnienia środków GIS lub zwiększenia alokacji dla środków GIS, NFOŚiGW zaktualizuje listę rankingową poprzez przeniesienie projektów z listy rankingowej zakwalifikowanych do dofinansowania z innych środków NFOŚiGW, uwzględniając wynik oceny wg kryterium selekcji. Ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

## § 13

1. Po otrzymaniu zaakceptowanej przez Ministra Środowiska listy, o której mowa w § 12 ust. 4, NFOŚiGW zawiera z beneficjentami umowy na realizację przedsięwzięcia.
2. Zawarcie umowy o dofinansowanie odbywa się w oparciu o wewnętrzne regulacje NFOŚiGW.
3. W celu zawarcia umowy, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia we wskazanym terminie wymaganych przez NFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy. Nieprzekazanie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów może zostać uznane przez NFOŚiGW za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
4. W przypadku ewentualnych zmian w stosunku do danych zawartych we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia w formie pisemnej do NFOŚiGW zestawienia zmian wraz z uzasadnieniem. Powyższe zmiany muszą zostać zaakceptowane przez NFOŚiGW. Warunkiem zaakceptowania zmian jest zachowana pozytywna ocena przedsięwzięcia pod kątem kryteriów dostępu oraz wynik oceny pod kątem kryteriów selekcji nie gorszy niż wynik oceny otrzymanej przez ostatnie przedsięwzięcie znajdujące się na liście rankingowej podstawowej.  
O zaakceptowaniu zmian lub odrzuceniu zmienionego przedsięwzięcia decyduje ostatecznie NFOŚiGW.
5. NFOŚiGW może podpisywać umowy dla środków NFOŚiGW niebędących środkami GIS niezależnie od decyzji Ministra Środowiska, o której mowa w § 12 ust. 3.

## **Rozdział IX** **Procedura odwoławcza**

### **§ 14**

1. Wnioskodawca ma prawo do złożenia w formie pisemnej odwołania od odrzucenia wniosku w wyniku negatywnej oceny według formalnych lub merytorycznych kryteriów dostępu w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu.
2. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania. § 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Rozpatrywanie odwołań, o których mowa w ust. 2, następuje w terminie **do 15 dni roboczych** od daty wpływu odwołania do NFOŚiGW.
4. Odwołanie może dotyczyć jedynie tych kryteriów, na podstawie których wniosek został odrzucony.
5. Procedura odwoławcza polega na ponownej ocenie wniosku, pod kątem spełnienia kryterium, na podstawie którego nastąpiło odrzucenie, a w uzasadnionych przypadkach także pozostałych kryteriów. Ocena wykonywana jest przez zespół, w skład którego nie wchodzi osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
6. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny.
7. Wnioski przywrócone w toku procedury odwoławczej są przedmiotem dalszego postępowania zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
8. Wnioski odrzucone w konkursie mogą aplikować w kolejnych konkursach, o ile Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej takie ogłosi.

### **§ 15**

1. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie znajdujące się na liście do dofinansowania ze środków GIS, o której mowa w § 12 ust. 2 nie zostało zaakceptowane przez Ministra Środowiska, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej, o której mowa w § 12 ust. 3, złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Ministra Środowiska, zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy GIS.
2. W przypadku, gdy Minister Środowiska utrzyma w mocy swoją decyzję, wnioskodawcy przysługuje, na podstawie art. 31 ust. 2 Ustawy GIS, prawo wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Zgodnie z art. 31 ust. 3 Ustawy GIS, wniesienie skargi o której mowa powyżej, nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie.

## **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że zobowiązanie NFOŚiGW do wypłaty dofinansowania powstaje wyłącznie po zawarciu w formie pisemnej umowy, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz inne prawa i obowiązki stron, z uwzględnieniem wymagań załącznika nr 5 do Regulaminu.
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie NFOŚiGW.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych (w tym fax i e-mail) pod rygorem, że dostarczenie pisma przez NFOŚiGW pod dotychczas znany adres wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
4. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z:
  - 1) Regulaminem,
  - 2) Załącznikami do Regulaminu, w szczególności Programem priorytetowym,
  - 3) Wymienionymi w Regulaminie dokumentami obowiązującymi w NFOŚiGWi akceptuje zobowiązania wynikające z treści tych dokumentów.
5. NFOŚiGW nie ponosi odpowiedzialności za działania przedsiębiorstw świadczących usługi pocztowe oraz firm świadczących usługi kurierskie.
6. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z beneficjentami wyłonionymi w konkursie, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w konkursie.
7. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 6, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników w przypadku zmian w obowiązującym prawie, niezależnie od tego czy zmiany te będą korzystne dla wnioskodawców/beneficjentów.
- 7a. Podejmując decyzje dotyczące dofinansowania ze środków Rachunku klimatycznego, NFOŚiGW będzie brał pod uwagę postanowienia umów sprzedaży AAU ustalone na dzień podejmowania tych decyzji. Postanowienia umów sprzedaży AAU mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu, a NFOŚiGW może w szczególności odstąpić od wymagań niniejszego Regulaminu w zakresie odmiennie uregulowanym umowa sprzedaży AAU. NFOŚiGW poinformuje wnioskodawców bez zbędnej zwłoki o każdej zmianie warunków, na których może być udzielone dofinansowanie. W przypadku braku akceptacji tych zmian, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek o dofinansowanie.
8. Do czasu zawarcia pierwszej umowy o dofinansowanie NFOŚiGW może bez podania przyczyn unieważnić konkurs prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
9. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje lub sankcje za uchybienie terminowi zostaną wskazane w korespondencji z wnioskodawcą.
10. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wnioskodawca uchybi terminowi wskazanemu w Regulaminie, NFOŚiGW na jego wniosek zawierający uprawdopodobnienie obiektywnych, niezależnych od wnioskodawcy przyczyn uchybienia, może przywrócić ten termin albo odmówić przywrócenia terminu.
11. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu:
  - 1) przepisów wynikających z Ustawy GIS wraz z aktami wykonawczymi;
  - 2) zasad dotyczących monitorowania oraz raportowania redukcji emisji gazów cieplarnianych, zgodnie z załącznikiem nr 2 – Część B Metodą (Część B wniosku).

**Załączniki do Regulaminu II Konkursu w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW  
p.t.: „System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 4) Budowa,  
rozbudowa i przebudowa sieci elektroenergetycznych w celu umożliwienia  
przyłączenia źródeł wytwórczych energetyki wiatrowej (OZE)”:**

1. Program priorytetowy pt.: System zielonych inwestycji (GIS- Green Investment Scheme) Część 4) Budowa, rozbudowa i przebudowa sieci elektroenergetycznych w celu umożliwienia przyłączenia źródeł wytwórczych energetyki wiatrowej (OZE)
  - 1.1 Załącznik nr 1 do Programu priorytetowego
2. Formularz wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania (część A)
  - 2.1 Uproszczona metodyka wraz z załącznikiem nr 1 (część B)
  - 2.2 Część finansowa wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wraz z tabelami finansowymi i instrukcją wypełniania (część C)
3. Wykaz dokumentów składanych w okresie naboru wniosków (wraz z zestawieniem dokumentów wymaganych do oceny wg dodatkowego kryterium selekcji nr 2.2)
  - 3.1 Harmonogram rzeczowo – finansowy wraz z instrukcją wypełniania - wzór
  - 3.2 Zbiór oświadczeń składanych do wniosku - wzór
  - 3.3 Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - wzór
  - 3.4 Formularz stanowiący zał. nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.Nr 53 poz. 312 z późn. zm.) – wzór
  - 3.5 Formularz stanowiący zał. nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) – wzór
4. Wykaz dokumentów wymaganych do przedłożenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie
5. Wykaz dokumentów niezbędnych do przedłożenia przed wypłatą środków oraz wytyczne dotyczące ich rozliczenia