

## **ZAŁĄCZNIK nr 3**

**do Regulaminu II Konkursu  
w ramach**

**Programu Priorytetowego NFOŚiGW**

**System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme)**

**Część 4) Budowa, rozbudowa i przebudowa sieci elektroenergetycznych  
w celu umożliwienia przyłączenia źródeł wytwórczych energetyki wiatrowej (OZE)**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W OKRESIE NABORU WNIOSKÓW**



**NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**UWAGA**

**Załączniki wymienione w drugiej kolumnie (załączniki punktowane dodatkowo) nie są obligatoryjne w okresie naboru Wniosków. Ich złożenie pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów w ramach oceny pod kątem kryterium selekcji nr 2.2 – udokumentowana gotowość realizacyjna przedsięwzięcia**

**ZAŁĄCZNIKI<sup>1</sup>**

	<b>Dokumenty składane obligatoryjnie w okresie naboru Wniosków</b>	<b>Załączniki punktowane dodatkowo</b>
1.	1.1 Wniosek – część A, B wraz z załącznikiem nr 1 do części B i część C wraz z tabelami finansowymi (wg załączonych wzorów – załącznik nr 2, 2.1 i 2.2 do Regulaminu) 1.2 Oświadczenie dotyczące gęstości sieci 110kV uzyskane od właściwego terytorialnie Zakładu Energetycznego lub Oddziału	
2.	Wykaz składanych dokumentów określających status prawny Wnioskodawcy <sup>2</sup> : 2.1. Aktualna umowa (statut) spółki (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza); 2.2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza); 2.3. Inne dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (wymienić)	
3.	Mapa poglądowa lokalizacji przedsięwzięcia.	
4.	Harmonogram rzeczowo-finansowy całego przedsięwzięcia, sporządzany zgodnie z załączonym wzorem i instrukcją (załącznik nr 3.1 do Regulaminu), w zależności od stanu przygotowania inwestycji, w oparciu o studium wykonalności, biznes plan, koncepcję techniczną, o projekt budowlany lub projekt wykonawczy lub, dokumentację projektową .	
5.	Dokumenty finansowe: 5.1. Aktualne zaświadczenie (wydane nie później niż 3 miesiące przed złożeniem w NFOŚiGW) właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat (kopie potwierdzone za zgodność z oryg.); 5.2. Aktualne zaświadczenie właściwego	

<sup>1</sup> W przypadku, gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię, tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem w sposób wskazany w regulaminie konkursu. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał.

<sup>2</sup> Wnioskodawca składa tylko te dokumenty, które określają jego statut prawny.

### Załącznik nr 3 do Regulaminu II Konkursu GIS cz. 4

	<p>Urzędu Marszałkowskiego i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o wywiązywaniu się przez wnioskodawcę z obowiązku odpowiednio: uiszczenia ewentualnych opłat oraz kar zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo ochrony Środowiska (kopie potwierdzone za zgodność z oryg.);</p> <p>5.3. Sprawozdanie finansowe (rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych) za ostatnie 3 lata sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości wraz ze sprawozdaniem z badania i opinią biegłego rewidenta. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryg. przez uprawnione osoby;</p> <p>5.4. Inne (wymienić)</p>	
6.	<p>6.1. Wykaz dokumentów wskazujących na <u>uprawdopodobnienie</u> zbilansowania źródeł finansowania przedsięwzięcia:</p> <p>oświadczenie o zapewnieniu środków na pokrycie wkładu własnego, tj. środków własnych Wnioskodawcy i/lub środków z zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięcia – zawarte w „Zbiorze niezbędnych oświadczeń Wnioskodawcy o dofinansowanie” (wg załączonego wzoru - załącznik 3.2 do Regulaminu).</p>	<p>6.2. Wykaz dokumentów wskazujących na <u>udokumentowanie</u> zbilansowania źródeł finansowania przedsięwzięcia – <b>3 pkt.:</b></p> <p>6.2.1 W przypadku współfinansowania przedsięwzięcia z zewnętrznych źródeł finansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– promesa<sup>3</sup> udzielenia kredytu/pożyczki /dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe) składana w oryginale lub:</li> <li>– wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacji lub oświadczenie (wydane przez banki lub inne instytucje finansowe) o przyznaniu kredytu, pożyczki, dotacji z banków lub innych instytucji finansowych. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby lub:</li> <li>– wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa). Składany w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby lub:</li> <li>– oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa). Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z</li> </ul>

<sup>3</sup> Dla ważności promesy określa się minimalny zakres informacji świadczący o zobowiązaniu podmiotu wystawiającego promesę do udzielenie kredytu/pożyczki/dotacji po spełnieniu określonych w promesie warunków, tj.: nazwa instytucji wystawcy, nazwa beneficjenta promesy, kwota kredytu/pożyczki/dotacji objęta promesą, okres ważności promesy, informacja o pozytywnym wyniku oceny zdolności kredytowej beneficjenta promesy, nazwa i wartość projektu zgodna z wnioskiem o dofinansowanie oraz warunki (jeżeli dotyczy) podpisania umowy oraz uruchomienia kredytu/pożyczki/dotacji

### Załącznik nr 3 do Regulaminu II Konkursu GIS cz. 4

		<p>oryginałem przez uprawnione osoby, lub:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inne dokumenty (wymienić):</li> </ul> <p>6.2.2 W przypadku współfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych, lub;</li> <li>- uchwały Zarządu/Rady Nadzorczej/organów właścicielskich, lub;</li> <li>- wyciągi z KRS potwierdzające zarejestrowanie wniesionego kapitału, lub;</li> <li>- umowy innych pożyczek, lub;</li> <li>- inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić) lub;</li> <li>- inne, wiarygodne dokumenty (wymienić)</li> </ul> <p>Jeżeli wnioskodawcą jest inwestor realizujący równocześnie elektrownię wiatrową, lub podmiot z nim powiązany/partnerski, powyższe dokumenty należy przedstawić również dla tej inwestycji, mimo że jej koszt nie stanowi kosztu kwalifikowanego ani całkowitego (<b>warunek przyznania punktów</b>).</p>
7.	7.1 Kopia/kopie kompletu ważnych warunków przyłączenia elektrowni wiatrowych o mocy adekwatnej do wysokości wnioskowanego dofinansowania.	<p><b>7.2 Kopia umowy/kompletu umów o przyłączenie elektrowni wiatrowych do sieci o mocy adekwatnej do wysokości wnioskowanego dofinansowania</b></p> <p><b>Termin złożenia: do 30.06.2012 r.</b></p> <p><b>- 1 pkt.</b></p>
8.	<p>Dokumenty potwierdzające prowadzenie postępowania dotyczącego uzyskania zgody na realizację inwestycji:</p> <p>8.1.1 Kopię wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z potwierdzoną datą wpływu wraz z listą załączników oraz kopię postanowienia o konieczności sporządzenia raportu lub o braku takiej konieczności</p> <p>lub:</p> <p>8.1.2 Oświadczenie wnioskodawcy o braku konieczności wydania decyzji dla przedsięwzięcia opisanego we wniosku;</p> <p>Jeżeli wnioskodawcą jest inwestor realizujący równocześnie elektrownię wiatrową, lub spółka powiązana/partnerska,</p>	<p>Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji:</p> <p><b>8.2.1 Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla całego zakresu inwestycji</b> (w przypadku braku konieczności wydania decyzji - stosowne oświadczenie organu uprawnionego do jej wydania)</p> <p><b>Termin złożenia: do 30.06.2012 r.</b></p> <p><b>- 1 pkt.</b></p> <p><b>lub<sup>4</sup>:</b></p> <p><b>8.2.2 Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę dla wszystkich obiektów wskazanych we wniosku</b> (w przypadku braku konieczności wydania decyzji – stosowne oświadczenie organu uprawnionego do jej wydania)</p> <p><b>Termin złożenia: do 30.06.2012 r.</b></p> <p><b>- 2 pkt.</b></p> <p>Jeżeli wnioskodawcą jest inwestor realizujący równocześnie elektrownię wiatrową, lub podmiot z nim powiązany/partnerski,</p>

<sup>4</sup> W ramach dokumentów zezwalających na realizację inwestycji można uzyskać maksymalnie 2 punkty w przypadku złożenia kopii pozwolenia na budowę albo 1 punkt w przypadku złożenia kopii decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku złożenia obu dokumentów, punkty te nie sumują się

### Załącznik nr 3 do Regulaminu II Konkursu GIS cz. 4

	powyższe dokumenty należy przedstawić również dla tej inwestycji.	powyższe dokumenty należy przedstawić również dla tej inwestycji ( <b>warunek przyznania punktów</b> ).
9. 9	<p>Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do:</p> <p>9.1.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.) (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3.4 do Regulaminu)</p> <p>9.1.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3.5 do Regulaminu)</p>	<p>Potwierdzenie doświadczenia:</p> <p>9.2.1 Oświadczenie dotyczące doświadczenia w skutecznym przygotowaniu dokumentów formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 2 farm wiatrowych terenie całego świata  <b>- 1 pkt</b></p> <p>9.2.2 Oświadczenie dotyczące co najmniej 2-letniego doświadczenia w wytwarzaniu energii elektrycznej z co najmniej 2 farm wiatrowych na terenie całego świata  <b>- 1 pkt</b></p> <p>- składane w przypadku gdy wnioskodawcą jest inwestor realizujący jednocześnie elektrownię wiatrową, lub podmiot z nim powiązany/partnerski</p> <p>9.2.3 Oświadczenie dotyczące doświadczenia w przyłączaniu co najmniej 1 farmy wiatrowej do sieci elektroenergetycznej  <b>- 1 pkt</b></p> <p>-składane w przypadku gdy wnioskodawcą jest operator sieci elektroenergetycznej</p>
10.	10.1 Notarialnie poświadczony upoważnienie/ pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy)	10.2 Kopia raportu końcowego z przeprowadzonych badań masztowych, potwierdzającego pozytywny wynik pomiarów wietrzności przy wykorzystaniu masztu pomiarowego o wysokości minimum 50 metrów w okresie co najmniej 12-miesięcy dla lokalizacji, w której ma zostać zainstalowana przyłączana w ramach przedsięwzięcia elektrownia wiatrowa. <b>- 1 pkt</b>
11.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania kopii dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statusem wnioskodawcy).	
12.	Zbiór niezbędnych oświadczeń Wnioskodawcy o dofinansowanie (wg załączonych wzorów - załącznik nr 3.2 i załącznik nr 3.3 do Regulaminu).	