

**Załącznik nr 2 do Regulaminu IV Konkursu**

**ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE  
(DO OCENY WNIOSKU)**

**Program Priorytetowy NFOŚiGW p.t.:**

**System zielonych inwestycji (GIS - Green Investment Scheme)  
Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej**



**NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

## ZAŁĄCZNIKI<sup>1</sup>

1.	<p><i>Dotyczy Wnioskodawcy (w przypadku projektu grupowego dotyczy lidera i/lub wszystkich partnerów).</i></p> <p>Wykaz składanych dokumentów określających status prawny Wnioskodawcy<sup>2</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Aktualna umowa (statut) spółki (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez uprawnione osoby);</li><li>1.2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby);</li><li>1.3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby);</li><li>1.4. Aktualny statut jednostki samorządu terytorialnego. Składany w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li><li>1.5. Upoważnienie dla organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu z wyszczególnieniem wnioskowanych form/formy dofinansowania. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li><li>1.6. Wyboru członków organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz powołania Skarbnika. Składany w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li><li>1.7. Inne dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (wymienić): .....</li></ol>
2.	<p><i>Dotyczy wnioskowanego przedsięwzięcia.</i></p> <p>Mapa pogładowa lokalizacji przedsięwzięcia.</p>
3.	<p><i>Dotyczy wnioskowanego przedsięwzięcia.</i></p> <p>Harmonogram rzeczowo-finansowy całego przedsięwzięcia, sporządzany zgodnie z załączonym wzorem i instrukcją (załącznik nr 4 i 5), w zależności od stanu przygotowania inwestycji, w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Projekt budowlany lub projekt wykonawczy;</li><li>3.2. Dokumentację projektową;</li><li>3.3. Kosztorys ofertowy wybrany w drodze postępowania przetargowego, umowę o wykonawstwo i harmonogram realizacji przedsięwzięcia, stanowiący jej załącznik;</li><li>3.4. Harmonogram dostaw.</li></ol> <p><i>UWAGA! Poza projektem budowlanym (o którym mowa w pkt 11.) nie należy dostarczać pozostałych, ww. dokumentów</i></p>

<sup>1</sup> W przypadku gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem w sposób wskazany w regulaminie konkursu. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał.

<sup>2</sup> Wnioskodawca składa tylko te dokumenty, które określają jego statut prawny.

4.	<p><i>Dotyczy Wnioskodawcy (w przypadku projektu grupowego dotyczy lidera i/lub wszystkich partnerów).</i></p> <p>Wykaz dokumentów finansowych składanych w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy:</p> <p>4.1. Podmioty prowadzące sprawozdawczość finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości (np: spółki prawa handlowego, SPZOZ, itd.):</p> <p>4.1.1. Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat<sup>3</sup>;</p> <p>4.1.2. Oświadczenie Wnioskodawcy o wywiązywaniu się przez Wnioskodawcę odpowiednio: z obowiązku uiszczania opłat i ewentualnych kar zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo ochrony środowiska, jeżeli nie dotyczy - stosowne oświadczenie<sup>4</sup></p> <p>4.1.3. Opinia banków:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) prowadzącego rachunek podstawowy Wnioskodawcy. Składane w oryginale;</p> <p style="margin-left: 20px;">b) obsługujących zaciągnięte pożyczki i kredyty - dotyczy podmiotów wykazujących zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek. Składane w oryginale. Jeżeli nie dotyczy – stosowne oświadczenie;</p> <p>4.1.4. Oświadczenie Wnioskodawcy o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochód NFOŚiGW, jeżeli nie dotyczy - stosowne oświadczenie;</p> <p>4.1.5. Sprawozdanie finansowe (rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych) za ostatnie 3 lata wstecz sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości wraz ze sprawozdaniem z badania i opinią biegłego rewidenta. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</p> <p>4.1.6. Prognoza sprawozdań finansowych na okres wskazany w części finansowej wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia – część C wniosku;</p> <p>4.1.7. Sprawozdanie F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</p> <p>4.1.8. Wyciąg z planu finansowego na dany rok lub okres obejmujący dofinansowanie potwierdzony przez właściwy organ nadzorujący (jeżeli dotyczy);</p> <p>4.1.9. Inne (wymienić): .....</p> <p>4.2. Podmioty prowadzące sprawozdawczość finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych (np: JST, związki JST, stowarzyszenia, itd.):</p>
----	--

<sup>3</sup> Aktualne zaświadczenie (wydane nie później niż 3 miesiące przed złożeniem w NFOŚiGW) właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS należy przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Zaświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

<sup>4</sup> Aktualne zaświadczenia właściwego urzędu marszałkowskiego i WIOŚ (wydane nie później niż 3 miesiące przed złożeniem w NFOŚiGW) o wywiązywaniu się przez wnioskodawcę odpowiednio: z obowiązku uiszczania opłat i ewentualnych kar zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo ochrony środowiska (w oryginale), jeżeli nie dotyczy - stosowne oświadczenie, zaświadczenie lub jeżeli nie dotyczy oświadczenie należy przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

- 4.2.1. Oświadczenie Wnioskodawcy o wywiązywaniu się przez Wnioskodawcę odpowiednio: z obowiązku uiszczania opłat i ewentualnych kar zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo ochrony środowiska, jeżeli nie dotyczy – stosowne oświadczenie<sup>4</sup>;
- 4.2.2. Opinia banków obsługujących zaciągnięte pożyczki i kredyty – dotyczy podmiotów wskazujących zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek. Składane w oryginale. Jeżeli nie dotyczy – stosowne oświadczenie.
- 4.2.3. Oświadczenie Wnioskodawcy o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochód NFOŚiGW, jeżeli nie dotyczy – stosowne oświadczenie;
- 4.2.4. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego na rok bieżący wraz z załącznikami (w tym: WPF i prognoza długu) oraz opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
- 4.2.5. Aktualne sprawozdanie z wykonania budżetu bieżącego roku (w części dotyczącej dochodów i wydatków). Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
- 4.2.6. Prognoza budżetu na okres wskazany w części finansowej wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia – część C wniosku;
- 4.2.7. Inne (wymienić): .....
- 4.3. Organizacje pozarządowe, kościoły, kościelne osoby prawne i ich stowarzyszenia oraz inne związki wyznaniowe, prowadzące działalność pożytku publicznego. Jeśli takiej działalności nie prowadzą – stosuje się punkt 4.3.4 (dane o przychodach, kosztach i wyniku za trzy lata wstecz zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości odnoszące się do jednostek prowadzących działalność gospodarczą). Organizacji pozarządowych punkt 4.3.4 dotyczy w całości:
  - 4.3.1. Oświadczenie Wnioskodawcy o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochód NFOŚiGW, jeżeli nie dotyczy – stosowne oświadczenie;
  - 4.3.2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za 3 lata wstecz lub w przypadku krótszej działalności – za okres działalności. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
  - 4.3.3. Plan rzeczowo-finansowy na bieżący rok. Składany w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
  - 4.3.4. Dane o przychodach, kosztach i wyniku za 3 lata wstecz zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości odnoszące się do jednostek prowadzących działalność gospodarczą. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;

	<p>4.3.5. Prognoza danych o przychodach, kosztach i wyniku na okres wskazany w części finansowej wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia – część C wniosku.</p> <p>4.4. Inne, niewymienione powyżej podmioty, powinny udokumentować swoją sytuację finansową zgodnie z obowiązującym je przepisami prawa, wymogami sprawozdawczości finansowej lub podatkowej, za ostatnie 3 lata działalności i bieżący rok sprawozdawczy. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.</p> <p><i>Uwaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Wykaz dokumentów finansowych załączonych przez Wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia uzależnione od formy prawnej Wnioskodawcy oraz formy dofinansowania. Instrukcja wypełniania dokumentów finansowych została przedstawiona w części finansowej wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia – część C;</i></li> <li>– <i>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może zostać zobowiązany do uzupełnienia przedstawionych dokumentów finansowych o niezbędne dane.</i></li> </ul>
5.	<p><i>Dotyczy Wnioskodawcy (w przypadku projektu grupowego dotyczy lidera i/lub wszystkich partnerów).</i></p> <p>Wykaz dokumentów potwierdzających zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego przedsięwzięcia.</p> <p>5.1. W przypadku współfinansowania przedsięwzięcia z zewnętrznych źródeł finansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.1. Oświadczenie o przyjęciu do rozpatrzenia przez inne niż banki instytucje finansowe. Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li> <li>5.1.2. Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe). Składana w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li> <li>5.1.3. Wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacji lub oświadczenie o przyznaniu kredytu, pożyczki, dotacji z banków lub innych instytucji finansowych. Składana w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li> <li>5.1.4. Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa). Składany w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li> <li>5.1.5. Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa). Składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;</li> <li>5.1.6. Inne dokumenty (wymienić): .....</li> </ul> <p>5.2. W przypadku współfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2.1. Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych;</li> <li>5.2.2. Uchwały Zarządu/Rady Nadzorczej/organów właścicielskich;</li> <li>5.2.3. Wyciągi z KRS potwierdzające zarejestrowanie wniesionego kapitału,</li> <li>5.2.4. Umowy innych pożyczek;</li> <li>5.2.5. Inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić): .....</li> <li>5.2.6. Inne dokumenty (wymienić): .....</li> </ul>

6.	<p><i>Dotyczy wnioskowanego przedsięwzięcia.</i> Wykaz dokumentów technicznych.</p> <p>6.1. Audyty energetyczne wszystkich obiektów modernizowanych w ramach projektu (budynków oraz jeżeli dotyczy – źródeł ciepła)<sup>5</sup>;</p> <p>6.2. Opracowanie dotyczące zakresu i oszczędności energii związanych z modernizacją oświetlenia wewnętrznego budynku (jeżeli dotyczy). Szczegółowość opracowania powinna umożliwić weryfikację wykazanych efektów. (Opracowanie powinno zawierać co najmniej następujące dane opisujące stan istniejący oraz po modernizacji: ilość punktów świetlnych, moce zainstalowane, czas pracy, zużycie energii, konieczność realizacji przyjętych rozwiązań, np. spełnienie normatywnych poziomów natężenia światła, uzasadnienie wpływu na planowane do osiągnięcia oszczędności energii);</p> <p>6.3. Podsumowanie audytów wszystkich obiektów objętych projektem zawierające: tabelaryczną charakterystykę rzeczowo - finansową (m<sup>2</sup>, nakłady całkowite inwestycyjne (netto lub brutto w zależności od kwalifikacji podatku VAT), itd.) optymalny wariant wybrany do realizacji.</p>
7.	<p><i>Dotyczy lidera (jeżeli projekt grupowy).</i> Upoważnienie/porozumienie w związku z upoważnieniem innego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (o ile dotyczy).</p>
8.	<p>Kopia umowy/porozumienia zawartego z partnerami projektu, określająca ich role i wzajemne zobowiązania w projekcie (o ile dotyczy).</p>
9.	<p><i>Dotyczy lidera (jeżeli projekt grupowy).</i> Notarialnie poświadczony upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy).</p>
10.	<p><i>Dotyczy Wnioskodawcy (w przypadku projektu grupowego dotyczy lidera i/lub wszystkich partnerów).</i> Upoważnienie/pełnomocnictwo do poświadczania kopii dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statusem wnioskodawcy).</p>
11.	<p><i>Dotyczy wnioskowanego przedsięwzięcia.</i> Wykaz niezbędnych dokumentów formalnych, należy przedłożyć kopie następujących dokumentów (dotyczy pierwszego roku realizacji przedsięwzięcia<sup>6</sup>, na pozostałe lata tabelaryczne zestawienie z podanymi orientacyjnymi terminami uzyskiwania dokumentacji na poszczególne budynki):</p> <p>11.1 W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę: dokumentacja techniczna – wyciąg z projektu budowlanego (tzn. pierwsza strona, wstęp, opis projektu);</p> <p>11.2 Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (jeśli nie dotyczy - stosowne oświadczenie)*;</p> <p>11.3 Wniosek o wydanie pozwoleń na budowę lub ważne pozwolenia na budowę (jeśli nie dotyczy – stosowne oświadczenie)*;</p>

<sup>5</sup> Akceptowalne audyty energetyczne:

- zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz. U. 2009 r. Nr 43, poz. 346); w sprawie zakresu i form audytu energetycznego;
- zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002r. (Dz.U. Nr 12, poz. 115), opracowane nie wcześniej niż 01.01.05 z dopuszczeniem możliwości weryfikacji kosztów ustalonych w latach 2005 i 2006.

<sup>6</sup> Pierwszy rok realizacji przedsięwzięcia - w przypadku zadań (wymagających pozwolenia na budowę) realizowanych w dniu składania Wniosku o dofinansowanie jest to rok kalendarzowy, w którym złożono Wniosek o dofinansowanie lub w przypadku przedsięwzięć, których realizacja zostanie rozpoczęta po dniu złożenia wniosku jest to rok kalendarzowy w którym rozpoczęte będą pierwsze roboty związane z realizacją przedsięwzięcia.

	<p>11.4 Oświadczenie w sprawie klasyfikacji zadań objętych projektem do kategorii według klasyfikacji Ram Zarządzania Środowiskiem Banku Światowego (Załącznik 7 do Regulaminu);</p> <p><b>UWAGA:</b> W przypadku przedłożenia pozwoleń (pozwolenia) na budowę należy również dołączyć:</p> <p>11.5 Oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, tj. właściwego RDOŚ, zgodnie z Formularzem w Załączniku 3.1 (o ile właściwe dla danego typu projektu, a nie przeprowadzono oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. Dz. U. Nr 199 poz. 1227, tj. nie nastąpiło wskazanie warunków w tym zakresie w odpowiednich decyzjach administracyjnych);</p> <p>11.6 Kopię dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (o ile właściwe dla danego typu projektu).</p> <p>11.7 <b>W przypadku, gdy przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko nie jest wymagane prawem polskim a przedsięwzięcie zaliczane jest do kategorii B (niskie i umiarkowane) według klasyfikacji Ram Zarządzania Środowiskiem Banku Światowego (Załącznik 7 do Regulaminu) należy przedłożyć Listę kontrolną Planów Zarządzania Środowiskiem zgodnie z załącznikiem 8 do Regulaminu konkursu, co najmniej w odniesieniu do zadań, dla których uzyskano pozwolenia na budowę lub złożono wnioski o wydanie pozwolenia na budowę<sup>7,8</sup>. W przypadku zadań zaliczanych do kategorii B umiarkowane należy złożyć Pełny Plan Zarządzania Środowiskiem zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 Ram Zarządzania Środowiskiem Banku Światowego (Załącznik 7 do Regulaminu)<sup>7,8</sup>.</b></p> <p>* Warunkiem uzyskania dofinansowania będzie przedstawienie pozwolenia konserwatora zabytków (dla całego zakresu przedsięwzięcia – jeśli dotyczy) oraz (ostatecznego) ważnego pozwolenia na budowę (dla całego zakresu przedsięwzięcia – jeśli dotyczy) będzie dostarczenie do NFOŚiGW kopii ww. dokumentów przed dniem pierwszej wypłaty środków.</p>
12	<p><i>Dotyczy Wnioskodawcy (w przypadku projektu grupowego dotyczy lidera i/lub wszystkich partnerów).</i></p> <p>Zbiór niezbędnych oświadczeń wnioskodawcy o dofinansowanie (wg. załączonego Wzoru nr 1 Załącznika nr 3 do Regulaminu).</p>
13	<p><i>Dotyczy Wnioskodawcy (w przypadku projektu grupowego dotyczy lidera i/lub wszystkich partnerów).</i></p> <p>Oświadczenie Wnioskodawcy (lidera/partnerów w przypadku projektów grupowych) o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. z późn. zm., ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy.</p> <p>W przypadku braku możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy</p>

<sup>7</sup> W przypadku niedostarczenia na etapie oceny wniosku Planów Zarządzania Środowiskiem dla wszystkich zadań objętych pozwoleniami na budowę Podmioty, których przedsięwzięcia znajdują się na Liście rankingowej przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania zostaną zobowiązani w umowie o dofinansowanie do przedłożenia Planów Zarządzania Środowiskiem, **najpóźniej przed dniem wypłaty transzy dotacji na powyższe zadania.**

<sup>8</sup> W przypadku projektów grupowych lider oraz partnerzy przedkładają odrębnie Listy kontrolne odpowiednio dla zakresu wykonywanych prac.

przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przygotowanie dokumentacji wniosku o dofinansowanie poza okresem lęgowym) oświadczenie Wnioskodawcy o terminie planowanej inwentaryzacji wraz z orientacyjnym terminem przekazania do NFOŚiGW:

1. Oświadczenia Wnioskodawcy (lidera/partnerów w przypadku projektów grupowych) o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody zwierząt dnia 16 kwietnia 2004r. z późn. zm.

lub w przypadku, gdy inwentaryzacja przyrodnicza potwierdzi występowanie gatunku chronionego:

2. kopię wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. Art. 56.

*Wnioskodawca (lider/partner w przypadku projektów grupowych) zostanie zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez odpowiedniego do miejsca lokalizacji inwestycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przed ogłoszeniem listy rankingowej. Zalecany sposób postępowania w przypadku występowania gatunków chronionych zawiera załącznik nr 3 do programu priorytetowego pn. "Standardy montowania ukryć dla ptaków i nietoperzy jako element prac dociepleniowych". Po zakończeniu inwestycji będzie wymagane przedstawienie opisu sposobu realizacji otrzymanego zezwolenia".*



**Załącznik 2.1 – Oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000**

Organ odpowiedzialny<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu \_\_\_\_\_

który ma być zlokalizowany w \_\_\_\_\_

oświadcza, że projekt nie wywrze istotnego oddziaływania na obszar *NATURA 2000* z następujących powodów:

*POLE TEKSTOWE*

W związku z tym uznano, że przeprowadzenie oceny, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG, nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru NATURA 2000, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Organ: \_\_\_\_\_

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *NATURA 2000*)

Pieczęć urzędowa:

---

<sup>9</sup> Właściwy RDOŚ