

REGULAMIN KONKURSU

o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na

Rachunku klimatycznym

przedsięwzięć realizowanych w ramach

Programu priorytetowego NFOŚiGW p.t.:

System zielonych inwestycji

**Część 1) - zarządzanie energią w budynkach użyteczności
publicznej**

Okres wdrażania Programu: styczeń 2010 – grudzień 2012

II Konkurs 2010 rok



NARODOWY FUNDUSZ

OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§ 1

Podstawy prawne

1. Regulacje Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- Zasady udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwane dalej „Zasadami”;
- Program priorytetowy – „System zielonych inwestycji - Część 1) - zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej” zwany dalej Programem priorytetowym;
- Podręcznik procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Regulacje krajowe

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. nr 75 poz.493, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz.U. Nr 130, poz. 1070 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą GIS;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie zakresu i form audytu energetycznego (Dz. U. Nr 43, poz. 346);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

3. Regulacje wspólnotowe i międzynarodowe

- Protokół z Kioto do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, z dnia 15.07.1998 r. - ratyfikowany 13.12.2002 r. (Dz. U. 2005 nr 203, poz. 1683 i 1684);
- Dyrektywa 2002/91/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
- Dyrektywa 2006/32/WE w sprawie efektywności końcowego wykorzystania energii oraz usług energetycznych.

§ 2

Definicje

Określenia użyte w Regulaminie konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW inwestycji realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW p.t., **System zielonych inwestycji - Część 1) - zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej** zwanym dalej „Regulaminem”, oznaczają:

1. **Beneficjent** – podmiot, wskazany w ust. 7 pkt. 4 Programu priorytetowego, którego Przedsięwzięcie zostało zaakceptowane do dofinansowania przez ministra właściwego do spraw środowiska;
2. **Jednostka AAU** - jednostka przyznanej emisji (Assigned Amount Unit), równoważna 1 tonie ekwiwalentu CO₂¹. Zgodnie z Protokołem z Kioto w jednostkach tych określono ilość emisji, która może być wyemitowana przez państwa - sygnatariuszy Protokołu w okresie zobowiązań 2008-2012. Jednostki AAU podlegają obrotowi międzynarodowemu na podstawie art. 17 Protokołu z Kioto, a środki uzyskane z ich sprzedaży przez Polskę są przeznaczane na realizację Krajowego systemu zielonych inwestycji - GIS.
3. **Koszt całkowity Przedsięwzięcia** – suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Koszty zadań

¹ Rozumie się przez to jeden megagram dwutlenku węgla albo ilość innego gazu cieplarnianego stanowiącą odpowiednik jednego megagrama dwutlenku węgla, obliczoną z wykorzystaniem odpowiedniego współczynnika ocieplenia (Dz.U. 2009 nr 130, poz. 1070, art. 2 pkt. 4).

niezwiązanych z celem Przedsięwzięcia nie mogą wchodzić w koszty całkowite Przedsięwzięcia.

- 4. Krajowy system zielonych inwestycji - (Green Investment Scheme – GIS)**
- system wprowadzony Ustawą GIS, w ramach którego środki uzyskane ze zbycia jednostek AAU, w latach 2009-2012 są przeznaczane na dofinansowanie realizacji na terytorium RP:
 - 1) programów lub projektów związanych z ochroną środowiska, w szczególności z ograniczeniem lub unikaniem krajowej emisji gazów cieplarnianych, pochłanianiem lub sekwestracją dwutlenku węgla (CO₂);
 - 2) działań adaptacyjnych do zmian klimatu;
 - 3) innych działań związanych z ochroną powietrza.
- 5. Lista rankingowa Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania** – lista Przedsięwzięć, zatwierdzona przez NFOŚiGW, uszeregowanych wg wskaźnika DGC, od wartości najmniejszej do wartości największej, przekazywana do zaakceptowania przez ministra właściwego do spraw środowiska w tym:
 - 1) lista rankingowa podstawowa** - lista Przedsięwzięć, dla których suma dofinansowania wyczerpuje wartość alokacji,
 - 2) lista rankingowa rezerwowa** - lista Przedsięwzięć, ocenionych pozytywnie wg kryterium dostępu, dla których dofinansowanie powoduje przekroczenie alokacji.
- 6. Okres kwalifikowalności kosztów** – okres od 01.01.2007 r. do 31.12.2012 r. w którym poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane.
- 7. Pierwszy rok realizacji Przedsięwzięcia** – rok kalendarzowy, w którym są zaplanowane w harmonogramie niezakończone prace budowlane związane z wnioskowanym Przedsięwzięciem.
- 8. Przedsięwzięcie** – projekt lub program w rozumieniu art. 22 ust 1 pkt 1 Ustawy GIS.
- 9. Rachunek klimatyczny** - wyodrębniony rachunek bankowy NFOŚiGW, na który są przekazywane wpływy pochodzące ze sprzedaży jednostek AAU, utworzony na podstawie art. 23 Ustawy GIS.

10. **Umowa sprzedaży AAU** – umowa sprzedaży jednostek AAU zawarta między Skarbem Państwa Rzeczypospolitej Polskiej a Kupującym, zgodnie z postanowieniami Protokołu z Kioto.
11. **Wniosek o dofinansowanie** (zwany dalej „Wnioskiem”) - wystąpienie skierowane do NFOŚiGW, w celu uzyskania dofinansowania, złożone na obowiązującym formularzu wraz z kompletem dokumentów wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
12. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył do konkursu Wniosek o dofinansowanie.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Konkurs jest realizowany dla Przedsięwzięć zlokalizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do konkursu oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach konkursu. Wnioskodawca może zastrzec własne dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorcy lub z innych przyczyn nie mogą być ujawnione. Zastrzeżone dokumenty mogą być ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.
4. W wyniku przeprowadzenia konkursu szacuje się uzyskanie efektu ekologicznego na poziomie 85 tys. ton CO₂.

§ 4

Informacje ogólne o warunkach dofinansowania w ramach konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie – **120 dni kalendarzowych** przed datą rozpoczęcia naboru Wniosków.

2. Nabór Wniosków – przez **30 dni kalendarzowych** od daty rozpoczęcia naboru Wniosków.
3. NFOŚiGW w ramach niniejszego konkursu przeznacza środki w wysokości 104 mln zł na dofinansowanie Przedsięwzięć w formie dotacji.
4. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie Przedsięwzięcia zgodne z Zasadami i Programem priorytetowym, w tym koszt całkowity Przedsięwzięcia musi przewyższać 10 mln zł.
5. Dofinansowanie w konkursie udzielane będzie wyłącznie w formie dotacji do 30% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (w celu uzyskania dodatkowych środków w formie pożyczki należy złożyć odrębny wniosek do NFOŚiGW).
6. Dofinansowanie może być udzielone na Przedsięwzięcia, których realizacja nie została zakończona przed złożeniem Wniosku w konkursie.
7. Koszty poniesione na Przedsięwzięcie przed datą złożenia Wniosku będą uznane jako wkład własny Wnioskodawcy i zaliczone do kosztów całkowitych nie podlegających refundacji ze środków GIS lub innych środków NFOŚiGW.
8. Zakończenie realizacji Przedsięwzięć oraz wydatkowanie środków musi nastąpić do końca 2012 roku.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach Konkursu, o dofinansowanie mogą ubiegać się poniższe podmioty:

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 2) Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego nie będące przedsiębiorcami;
- 3) Ochotnicza Straż Pożarna;
- 4) Szkoły wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym oraz instytuty naukowo – badawcze;
- 5) Samodzielne publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 6) Organizacje pozarządowe, kościoły, inne związki wyznaniowe, kościelne osoby prawne prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, rehabilitacji lub pomocy społecznej.

§ 6

Wymagania konkursowe oraz sposób sporządzenia Wniosku o dofinansowanie

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie Wniosku.
2. Formularz Wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosigw.gov.pl.
3. Formularz Wniosku należy wypełnić zgodnie z instrukcją jego wypełnienia dostępną na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosigw.gov.pl.
4. Formularz Wniosku i załączniki należy wypełnić w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca składa w NFOŚiGW dwa egzemplarze papierowej wersji Wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentami stanowiącymi załączniki do Wniosku (oznaczone jako oryginał i kopia), oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD. Audyt energetyczny jest wymagany w jednym egzemplarzu.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy przygotować w formacie A4 (nie dotyczy tabel finansowych, map i schematów) oraz umieścić w segregatorze opatrzonym napisem z nazwą Przedsięwzięcia, Wnioskodawcy i numerem konkursu oraz oznaczeniem kopia/oryginał.

Do Wniosku należy dołączyć listę wszystkich załączonych dokumentów. Szczegółowa lista załączników wymaganych przez NFOŚiGW dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosigw.gov.pl
7. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:
 - a) pliki powinny być uporządkowane w niezależnych katalogach (Wniosek, załączniki);
 - b) nazwy plików i katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków;

- c) pliki nie mogą być skompresowane w żadnym formacie (.zip, .rar);
 - d) pliki dotyczące Wniosku należy zapisać w wersji edytowalnej;
 - e) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie .jpg lub .pdf, natomiast tabele finansowe w formacie .xls (arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń);
 - f) nośnik i jego opakowanie powinny być opisane (nazwa Wnioskodawcy i Przedsięwzięcia).
8. Załączniki oraz płyta CD muszą być dołączone do Wniosku w sposób umożliwiający swobodny dostęp do dokumentów i nie powodujący ich zniszczenia.
9. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą nazwę dokumentu, liczbę stron, a numer załącznika powinien być zgodny z listą załączników do Wniosku. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego Przedsięwzięcia, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów, należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.
10. Każda strona Wniosku o dofinansowanie oraz załączniki, sporządzone przez Wnioskodawcę muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej² oraz pieczęcią imienną i firmową, potwierdzającym prawdziwość informacji zawartych w powyższych dokumentach. Poświadczenie nieprawdy skutkuje wyłączeniem z procedury konkursowej niezależnie od odpowiedzialności karnej.

² Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu podpisanym przez osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie poświadczonym notarialnie.

Wszystkie kopie dokumentów Wnioskodawca (osoba upoważniona)³ musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia i liczby stron na pierwszej stronie kopii dokumentu. Pozostałe strony kopii dokumentu powinny być opatrzone parafą ww osoby.

11. Wnioski należy dostarczyć do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w terminach podanych w ogłoszeniu, w godzinach 8⁰⁰-15³⁰, na adres: ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa. Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu Wniosku do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Przyjęcie Wniosku jest potwierdzane pieczęcią kancelaryjną wraz z informacją o dacie i godzinie wpływu.
12. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy.
13. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony Wniosek. Informacja musi zostać przekazana pisemnie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który potwierdza pisemnie wycofanie Wniosku.

§ 7

Ocena Wniosków o dofinansowanie i wybór Przedsięwzięć

Wyboru Przedsięwzięć dokonuje się w oparciu o określone w ust. 8 Programu priorytetowego kryteria dostępu i selekcji.

Etapy oceny:

- **Kryteria dostępu** - Ocena obejmuje sprawdzenie spełnienia kryteriów dostępu 1.1 - 1.10 (ocena 0/1).

³ Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu podpisanym przez osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie

Kryteria podstawowe dostępu (1.1-1.2)

1.1. Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”.

1.2. Przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajami przedsięwzięć wymienionymi w punkcie 7.5 Programu priorytetowego oraz koszt całkowity Przedsięwzięcia przewyższa 10 mln zł.

Kryteria dostępu pozostałe (1.3 – 1.10)

1.3 Wniosek jest kompletny i posiada wymagane załączniki niezbędne do oceny techniczno-ekologicznej i finansowej.

1.4 Zastosowano nowe urządzenia.

1.5 Wykonalność techniczna (w tym: poprawny dobór technologii zapewniający trwałość rzeczową inwestycji, realistyczny harmonogram wdrażania).

1.6 Efekt ekologiczny (w tym: wiarygodność założeń i danych, efekt ekologiczny możliwy do osiągnięcia i możliwy do utrzymania w ciągu 5 lat po zakończeniu Przedsięwzięcia).

1.7 Analiza kosztowa (w tym: wydatków kapitałowych i kosztów bieżących, szacowanych wg potwierdzonych danych i racjonalnych założeń).

1.8 Warunki rynkowe (w tym: właściwa ocena potencjału źródła energii odnawialnej, możliwości pozyskiwania surowców i produkcji energii).

1.9 Struktura instytucjonalna i aspekty formalno-prawne (w tym: przejrzysta struktura własnościowa i forma prawna, czytelne relacje kontraktowe, posiadanie najważniejszych pozwoleń, realistyczny harmonogram pozyskiwania pozostałych pozwoleń).

1.10 Struktura finansowa (w tym: wiarygodny montaż finansowy, wykonalność oraz trwałość finansowa Przedsięwzięcia, rodzaj i wysokość zabezpieczeń akceptowalna dla NFOŚiGW).

Dodatkowo przedsięwzięcie musi spełniać wymagania odnośnie termomodernizacji budynków podane w zał. 1 do Programu priorytetowego.

- **Kryterium selekcji** stanowi instrument rankingowy - miarą selekcji jest

efektywność kosztowa - wskaźnik DGC. Metodyka obliczania wskaźnika DGC określona jest w Programie priorytetowym. Wyboru Przedsięwzięć dokonuje się w ramach puli środków przeznaczonych w konkursie.

Procedura oceny Wniosków według kryteriów dostępu i kryterium selekcji

Ocena Wniosków według kryteriów dostępu

1. Ocena Wniosków w zakresie spełnienia kryteriów dostępu 1.1, 1.2, oraz 1.3 (ust. 8 Programu priorytetowego) - **15 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 1, Wniosek nie spełnia któregokolwiek ze wskazanych tam kryteriów, a jest w tym zakresie możliwy do uzupełnienia/poprawy, Wnioskodawca powinien dokonać odpowiedniej korekty w terminie **5 dni roboczych** od otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnego wezwania. Jeśli charakter wymaganego uzupełnienia na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), korekta może być dokonana poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. Wezwanie precyzuje jakie dane wymagają uzupełnienia/poprawy oraz zawiera szczegółowe wskazanie jego zakresu. Postanowienia § 6 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku uzupełnienia/poprawy Wniosku, ocena w zakresie kryteriów dostępu może zostać wydłużona o **5 dni roboczych**.
4. Nieuzupełnienie w terminie Wniosku zgodnie z ust. 2 powoduje jego odrzucenie. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
5. Wnioski, które nie spełniają kryteriów dostępu 1.1 – 1.3 i w tym zakresie nie są możliwe do uzupełnienia/poprawy, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
6. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia Wniosku – **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnej

informacji. Postanowienia § 6 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio. Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w ust. 4 i 5 - **do 15 dni roboczych** od daty wpływu odwołania do NFOŚiGW.

7. Ocena Wniosków, które spełniają kryteria dostępu 1.1.-1.3, w zakresie kryteriów dostępu 1.4 - 1.10 oraz Załącznika 1 (według ust. 8 Programu priorytetowego) – **do 45 dni roboczych** od dnia wpływu Wniosku lub uzupełnionego Wniosku.
8. W ramach oceny dopuszcza się możliwość wzywania Wnioskodawców do składania wyjaśnień dotyczących złożonego Wniosku. Wyjaśnienia należy składać w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnego wezwania. Jeśli charakter wymaganych informacji na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), wyjaśnienie może być dokonane poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. Wezwanie precyzuje, jakie dane wymagają wyjaśnienia oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu do wyjaśnienia. Wyjaśnienia nie mogą polegać na zmianie danych przedstawionych we Wniosku. Dopuszcza się prostowanie oczywistych omyłek pisarskich, błędów rachunkowych. Postanowienia § 6 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku składania wyjaśnień, ocena w zakresie kryteriów dostępu 1.4-1.10 może zostać wydłużona o **10 dni roboczych**.
10. Niezłożenie w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powoduje odrzucenie Wniosku. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
11. Wnioski, które nie spełniają kryteriów dostępu 1.4 – 1.10 lub wymagań załącznika 1 do Programu priorytetowego i w tym zakresie nie są możliwe do poprawy, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
12. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia Wniosku – **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnej informacji. Postanowienia § 6 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.

13. Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w ust. 11 i 12- **do 15 dni roboczych** od daty wpływu odwołania do NFOŚiGW.
14. NFOŚiGW może powołać ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosku lub audytu. W tym przypadku procedura rozpatrywania Wniosku może ulec wydłużeniu.

Ocena Wniosków według kryterium selekcji

15. Ocena według kryterium selekcji (nr 2, ust. 8 Programu priorytetowego), z wykorzystaniem wskaźnika efektywności kosztowej DGC – **10 dni roboczych** od zakończenia oceny wszystkich Wniosków według kryteriów dostępu. Do oceny według kryterium selekcji dopuszczone są Wnioski spełniające wszystkie kryteria dostępu.
16. Po zakończeniu oceny wszystkich Przedsięwzięć w oparciu o kryterium selekcji tworzona jest lista rankingowa Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania. Wynik oceny decyduje o miejscu Przedsięwzięcia na liście rankingowej. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania projektów znajdujących się na liście rankingowej przekracza dostępne środki alokacji przeznaczonej na konkurs, projekty dzieli się na listę podstawową i rezerwową.
17. Zatwierdzenie przez Zarząd NFOŚiGW listy rankingowej Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania – **do 10 dni roboczych** po zakończeniu oceny wg kryterium selekcji.
18. NFOŚiGW zamieszcza na swojej stronie internetowej listę rankingową Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania w ciągu 3 dni roboczych po ich zatwierdzeniu przez Zarząd NFOŚiGW. Następnie NFOŚiGW prowadzi negocjacje z wnioskodawcami ww. przedsięwzięć dotyczące warunków dofinansowania. Decyzja o dofinansowaniu i jego warunkach dla poszczególnych przedsięwzięć zatwierdzana jest przez Zarząd NFOŚiGW i w przypadkach określonych prawem – przez Radę Nadzorczą.
19. Razem z listą, o której mowa w ust. 18, NFOŚiGW zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o Wnioskodawcach, których Przedsięwzięcia zostały wstępnie zakwalifikowane do dofinansowania (zwanym dalej również

„podmiotami), zakresie sposobie i warunkach dofinansowania oraz terminie realizacji Przedsięwzięć.

20. Procedura naboru Wniosków kończy się przekazaniem listy, o której mowa w ust.17 Ministrowi Środowiska do zatwierdzenia w trybie art. 30 ust. 5 Ustawy GIS.

§ 8

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Po zatwierdzeniu listy rankingowej Przedsięwzięć, Minister Środowiska zamieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska listę Przedsięwzięć, które zostały zaakceptowane do dofinansowania w ramach konkursu.
2. Wyniki konkursu będą również zamieszczone na stronie internetowej NFOŚiGW poprzez umieszczenie listy rankingowej Przedsięwzięć zaakceptowanych i niezaakceptowanych do dofinansowania.
3. NFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu przekaże Wnioskodawcom, których Przedsięwzięcie zostało zaakceptowane do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach konkursu wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Wnioskodawcom, których Przedsięwzięcia nie zostały zatwierdzone do dofinansowania zostaje w tym samym terminie przekazana informacja o nie udzieleniu dofinansowania.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie przysługuje od odrzucenia Wniosku zgodnie z § 7 ust. 4, 5, 10 i 11.
2. Odwołanie może dotyczyć jedynie tych kryteriów, na podstawie, których Wniosek został odrzucony.
3. W procedurze odwoławczej nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła Wniosek negatywnie.
4. Wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa decyzja ma charakter ostateczny.

5. Wnioski odrzucone w konkursie, mogą aplikować w kolejnych konkursach, o ile Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej takie ogłosi.
6. Podmiot, którego Przedsięwzięcie znajdujące się na liście, o której mowa w § 7 ust. 17 nie zostało zaakceptowane przez Ministra Środowiska, może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Ministra Środowiska, zgodnie z art. 31 ust 1 Ustawy GIS.
7. W przypadku, gdy Minister Środowiska utrzyma w mocy swoją decyzję, podmiotowi przysługuje, na podstawie art. 31 ust. 2 Ustawy GIS, prawo wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. Zgodnie z art. 31 ust. 3 Ustawy GIS, wniesienie skargi, o której mowa w ust. 7, nie wstrzymuje zawierania umów o udzielenie dotacji beneficjentami.

§ 10

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. W celu zawarcia umowy, Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia negocjacji z NFOŚiGW, które określą ostateczne warunki umowy. Beneficjent jest również zobowiązany do przedłożenia wymaganych przez NFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy, a ich niezłożenie w terminie uważa się za rezygnację z dofinansowania.
2. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że zobowiązanie NFOŚiGW do wypłaty dofinansowania powstanie wyłącznie po zawarciu w formie pisemnej umowy, ustalającej warunki dofinansowania Przedsięwzięcia oraz inne prawa i obowiązki stron.
3. Zawarcie umowy odbywa się w oparciu o Podręcznik procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl .
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez NFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
4. Przystąpienie do konkursu oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z wymienionymi w niniejszym Regulaminie dokumentami obowiązującymi w NFOŚiGW i je akceptuje.
5. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie ponosi odpowiedzialności za działania przedsiębiorstw świadczących usługi pocztowe oraz firm świadczących usługi kurierskie.
7. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie Przedsięwzięć z Beneficjentami wyłonionymi w konkursie, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w konkursie.
8. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie NFOŚiGW może bez podania przyczyn unieważnić konkurs prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
9. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu:
 - a) przepisów wynikających z Ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz.U. Nr

130, poz. 1070 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

- b) zasad dotyczących monitorowania oraz raportowania redukcji emisji gazów cieplarnianych, zgodnie z załączoną Metodyką (Część B wniosku).

Załączniki :

1) Program priorytetowy Część 1) System zielonych inwestycji – zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej;

2) Wzór wniosku:

- Część A - Formularz wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją jego wypełniania;

- Część B – część ekologiczno - techniczna - Metodyka wraz załącznikami:

- Instrukcja w sprawie sporządzania dokumentacji określającej scenariusz odniesienia (baseline) – załącznik 1,
- Instrukcja oszacowania emisji i redukcji, ograniczenia lub uniknięcia emisji – załącznik 2;
- Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania – załącznik 3 (dokument informacyjny na etapie składnia wniosku);
- Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania - załącznik 4 (dokument informacyjny na etapie składnia wniosku);
- Metoda określenia efektu ekologicznego i instrukcja obliczania wskaźnika DGC - załącznik 5;
- Wzór części ekologiczno-technicznej formularza wniosku o dofinansowanie – załącznik 6;

- Część C – tabele finansowe wraz z instrukcją ich wypełniania;

3) Lista załączników niezbędnych do oceny wniosku, w tym;

- a) wzory oświadczeń;
- b) wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- c) instrukcja wypełniania harmonogramu rzeczowo-finansowego.