

# **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na**

**Rachunku klimatycznym**

**przedsięwzięć realizowanych w ramach**

**Programu Priorytetowego NFOŚiGW p.t.:**

**System zielonych inwestycji**

**Część 3) – elektrociepłownie i ciepłownie na biomasę**

**Okres wdrażania Programu: styczeń 2010 – grudzień 2013**

**I Konkurs 2010 rok**



**NARODOWY FUNDUSZ**

**OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

## § 1

### Podstawy prawne

#### **1. Regulacje Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

- 1) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwane dalej „Zasadami”;
- 2) Program priorytetowy – „System zielonych inwestycji - Część 3) – elektrociepłownie i ciepłownie na biomasę” zwany dalej „Programem priorytetowym”;
- 3) Podręcznik procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

#### **2. Regulacje krajowe**

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227);
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. Nr 75, poz. 493, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.), dalej zwana: „Ustawą GIS”;
- 6) Pomoc publiczna udzielana będzie zgodnie z warunkami określonymi w:
  - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. Nr 246, poz. 1795, z późn. zm.),
  - rozporządzeniu Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006).

### **3. Regulacje wspólnotowe i międzynarodowe**

- 1) Traktat o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej z dnia 16.04.2003 r. Dz. Urz. L 263 z 23.09.2003 r.;
- 2) Protokół z Kioto do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu z 15.07.1998 r. – ratyfikowany 13.12.2002 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 203. poz. 1683 i 1684);
- 3) Dyrektywa 2009/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych, zmieniająca i w następstwie uchylająca dyrektywy 2001/77/WE oraz 2003/30/WE, Dz. Urz. L 140 z 05.06.2009 r.;
- 4) Dyrektywa 2004/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 11 lutego 2004 r. w sprawie wspierania kogeneracji w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe na rynku wewnętrznym energii, Dz. Urz. L 52 z 21.02.2004 r.;
- 5) Dyrektywa 2005/89/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 18 stycznia 2006 r. dotycząca działań na rzecz zagwarantowania bezpieczeństwa dostaw energii elektrycznej i inwestycji infrastrukturalnych;
- 6) Dyrektywy ujęte w pakiecie energetyczno – klimatycznym, które zostały opublikowane w Dz. Urz. L 150 z 13.06.2009 r.;

## **§ 2**

### **Definicje**

Określenia użyte w Regulaminie konkursu o dofinansowanie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej NFOŚiGW, zgromadzonych na Rachunku klimatycznym Przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW p.t. **”System zielonych inwestycji - Część 3) – elektrociepłownie i ciepłownie na biomasę”** zwanym dalej „Regulaminem”, oznaczają:

1. **Beneficjent** – podmiot, wskazany w ust. 7 pkt. 4 Programu priorytetowego, którego Przedsięwzięcie zostało zaakceptowane do dofinansowania przez

Ministra Środowiska.

2. **Dokumentacja uzupełniająca** – dokumenty wymienione w części II załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu.
3. **Jednostka AAU** - jednostka przyznanej emisji (Assigned Amount Unit), równoważna 1 tonie ekwiwalentu CO<sub>2</sub><sup>1</sup>. Zgodnie z Protokołem z Kioto w jednostkach tych określono ilość emisji, która może być wyemitowana przez państwa - sygnatariuszy Protokołu w okresie zobowiązań 2008-2012. Jednostki AAU podlegają obrotowi międzynarodowemu na podstawie art. 17 Protokołu z Kioto, a środki uzyskane z ich sprzedaży przez Polskę są przeznaczane na realizację Krajowego systemu zielonych inwestycji - GIS.
4. **Koszt całkowity Przedsięwzięcia** – suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Koszty niezwiązane z celem Przedsięwzięcia nie mogą wchodzić w koszty całkowite Przedsięwzięcia.
5. **Krajowy system zielonych inwestycji (Green Investment Scheme – GIS)**, - system wprowadzony Ustawą GIS, w ramach którego środki uzyskane ze zbycia jednostek AAU, w latach 2009-2012 są przeznaczane na dofinansowanie realizacji na terytorium RP:
  - 1) programów lub projektów związanych z ochroną środowiska, w szczególności z ograniczeniem lub unikaniem krajowej emisji gazów cieplarnianych, pochłanianiem lub sekwestracją dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>);
  - 2) działań adaptacyjnych do zmian klimatu;
  - 3) innych działań związanych z ochroną powietrza.
6. **Lista rankingowa Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania** – lista Przedsięwzięć, zatwierdzona przez NFOŚiGW, uszeregowanych w hierarchii wg wskaźnika DGC, od wartości najmniejszej

---

<sup>1</sup> Rozumie się przez to jeden megagram dwutlenku węgla albo ilość innego gazu cieplarnianego stanowiącą odpowiednik jednego megagrama dwutlenku węgla, obliczoną z wykorzystaniem odpowiedniego współczynnika ocieplenia zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy GIS.

do wartości największej, przekazywana do zaakceptowania przez Ministra Środowiska, w tym:

- 1) **lista rankingowa podstawowa** - lista Przedsięwzięć, dla których suma dofinansowania wyczerpuje wartość alokacji, o której mowa w § 4 ust. 3;
  - 2) **lista rankingowa rezerwowa** - lista Przedsięwzięć, ocenionych pozytywnie wg kryterium dostępu, dla których dofinansowanie powoduje przekroczenie alokacji, o której mowa w § 4 ust. 3.
7. **Okres kwalifikowalności kosztów** - od dnia złożenia Wniosku do 31.12.2013 r., z zastrzeżeniem przepisów rozporządzenia w sprawie pomocy regionalnej, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 Programu priorytetowego.
  8. **Przedsięwzięcie** – projekt lub program w rozumieniu art. 22 ust 1 pkt. 1 Ustawy GIS.
  9. **Rachunek klimatyczny** - wyodrębniony rachunek bankowy NFOŚiGW, na który są przekazywane wpływy pochodzące ze sprzedaży jednostek AAU, utworzony na podstawie art. 23 Ustawy GIS.
  10. **Umowa sprzedaży AAU** – umowa sprzedaży jednostek AAU zawarta między Skarbem Państwa Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Kupującym, zgodnie z postanowieniami Protokołu z Kioto.
  11. **Wniosek o dofinansowanie** (zwany dalej „Wnioskiem”) – wystąpienie złożone do NFOŚiGW, w celu uzyskania dofinansowania, sporządzone na obowiązującym formularzu wraz z kompletem dokumentów wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
  12. **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył w ramach konkursu Wniosek o dofinansowanie.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który działa jako Krajowy operator w rozumieniu art. 25 ust. 1 Ustawy GIS.
2. Konkurs jest realizowany dla Przedsięwzięć zlokalizowanych na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do konkursu oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach konkursu. Wnioskodawca może zastrzec własne dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorcy lub z innych przyczyn nie mogą być ujawnione. Zastrzeżone dokumenty mogą być ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.
4. W wyniku zrealizowania Przedsięwzięć wybranych w drodze konkursu szacuje się uzyskanie efektu ekologicznego na poziomie 108 tys. ton CO<sub>2</sub>/rok.

#### **§ 4**

##### **Informacje ogólne o warunkach dofinansowania w ramach konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie – **60 dni kalendarzowych** przed datą rozpoczęcia naboru Wniosków.
2. Nabór Wniosków – przez **30 dni kalendarzowych** od daty rozpoczęcia naboru Wniosków.
3. NFOŚiGW w ramach niniejszego konkursu przeznacza środki w wysokości do 36 mln zł na dofinansowanie Przedsięwzięć w formie dotacji.
4. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie Przedsięwzięcia zgodne z Zasadami i Programem priorytetowym, w tym koszt całkowity Przedsięwzięcia musi przewyższać 2 mln zł.
5. Dofinansowanie w konkursie udzielane będzie wyłącznie w formie dotacji ze środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym do 30% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia (w celu uzyskania dodatkowego dofinansowania w formie pożyczki ze środków NFOŚiGW innych niż GIS należy złożyć odrębny Wniosek do NFOŚiGW).
6. Dofinansowanie może być udzielone na Przedsięwzięcia, których realizacja, w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej, nie została rozpoczęta przed

dniem złożenia Wniosku.

7. Podpisanie umów o dofinansowanie nastąpi do końca 2011 r.
8. Zakończenie realizacji Przedsięwzięć oraz wydatkowanie środków nastąpi do końca 2013 r.

## **§ 5**

### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

1. Podmioty (osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną) podejmujące realizację Przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii i obiektów kogeneracji z zastosowaniem wyłącznie biomasy (źródła rozproszone o nominalnej mocy cieplnej poniżej 20 MWt).
2. Podmiot dominujący oraz spółki handlowe od niego zależne, mogą złożyć w jednym konkursie tylko jeden Wniosek o dofinansowanie.
3. Złożenie Wniosku o dofinansowanie przez podmiot dominujący wyklucza złożenie takiego Wniosku przez spółki od niego zależne. Złożenie Wniosku o dofinansowanie przez spółkę zależną wyklucza złożenie takiego Wniosku przez inną spółkę zależną, która ma ten sam podmiot dominujący, a także przez ten podmiot dominujący.
4. Podmiotem dominującym jest osoba fizyczna, osoba prawna (z wyłączeniem Skarbu Państwa), jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej której ustawa przyznaje zdolność prawną:
  - który w spółce kapitałowej (spółce zależnej) posiada udziały lub akcje przekraczające 50% lub jest wspólnikiem w spółce osobowej (spółce zależnej),
  - którego członkowie zarządu lub innego równorzędnego organu stanowią więcej niż połowę członków zarządu innej spółki handlowej (spółki zależnej).
5. Spółką zależną jest spółka handlowa, co, do której zachodzą relacje, wskazane w ust. 4 względem podmiotu dominującego.

## § 6

### **Wymagania konkursowe oraz sposób sporządzenia Wniosku o dofinansowanie**

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie Wniosku.
2. Formularz Wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
3. Formularz Wniosku należy wypełnić zgodnie z instrukcją jego wypełniania dostępną na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
4. Formularz Wniosku i załączniki należy wypełnić w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca składa w NFOŚiGW dwa egzemplarze papierowej wersji Wniosku – Część A1 o dofinansowanie (oznaczone jako oryginał i kopia) oraz tożsamą wersję elektroniczną na nośniku CD. Wniosek powinien być umieszczony w segregatorze opatrzonym nazwą Przedsięwzięcia, Wnioskodawcy i numerem konkursu (oraz oznaczeniem oryginał/ kopia).
6. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 5 Wnioskodawca dołącza dokumenty wymienione w części I załącznika nr 3 do Regulaminu.
7. Wniosek – Część B i C oraz dokumentację uzupełniającą (część II załącznika nr 3 do Regulaminu), składaną w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od otrzymania informacji o pozytywnej ocenie według formalnych kryteriów dostępu (kryteria 1.1 – 1.9), należy przygotować w formacie A4 (nie dotyczy tabel finansowych, map i schematów) oraz umieścić w segregatorze opatrzonym nazwą Przedsięwzięcia, Wnioskodawcy i numerem konkursu (oraz oznaczeniem oryginał/kopia). Wnioskodawca składa w NFOŚiGW dwa egzemplarze papierowej wersji (oryginał i kopia) oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD. NFOŚiGW może ponownie zażądać



dokumentów, o których mowa w ust. 6 o ile poprzednio złożone stały się nieaktualne.

8. Składając dokumentację uzupełniającą należy dołączyć listę wszystkich załączonych dokumentów.
9. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą nazwę dokumentu oraz liczbę stron, a numer załącznika powinien być zgodny z listą załączników do Wniosku. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego Przedsięwzięcia, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów, należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.
10. W przypadku zmian w stosunku do informacji zawartych we Wniosku, które mogą nastąpić na etapie sporządzania Studium Wykonalności do dokumentacji uzupełniającej należy dołączyć dwa egzemplarze zaktualizowanego Wniosku. Decyzję o zatwierdzeniu zmian podejmuje NFOŚiGW na etapie oceny merytorycznej Wniosku, po rozważeniu zakresu zmian i ich wpływu na kryteria wyboru. Wniosek po zmianach musi spełniać wszystkie kryteria dostępu (1.2 -1.17). Jeżeli NFOŚiGW nie zatwierdzi zmian, Wniosek jest zwracany Wnioskodawcy i nie podlega dalszej ocenie.
11. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:
  - 1) pliki powinny być uporządkowane w niezależnych katalogach (Wniosek, załączniki);
  - 2) nazwy plików i katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków;
  - 3) pliki nie mogą być skompresowane w żadnym formacie (.zip, .rar);
  - 4) pliki dotyczące Wniosku należy zapisać w wersji edytowalnej;
  - 5) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie .jpg lub .pdf, natomiast tabele finansowe w formacie .xls (arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń);

- 6) nośnik i jego opakowanie powinny być opisane (nazwa Wnioskodawcy i Przedsięwzięcia).
12. Załączniki oraz płyta CD muszą być dołączone do Wniosku w sposób umożliwiający swobodny dostęp do dokumentów i niepowodujący ich zniszczenia.
  13. Każda strona Wniosku o dofinansowanie oraz załączniki, sporządzone przez Wnioskodawcę, muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej<sup>2</sup>, potwierdzającym prawdziwość informacji zawartych w powyższych dokumentach. Poświadczenie nieprawdy skutkuje wyłączeniem z procedury konkursowej niezależnie od odpowiedzialności karnej.
  14. Studium Wykonalności musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy, potwierdzającym prawdziwość informacji zawartych w powyższym dokumencie oraz opatrzone parafami (na każdej stronie) w/w osoby. Wnioskodawca składa w NFOŚiGW dwa egzemplarze papierowej wersji (oryginał i kopia) oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD.
  15. Wszystkie kopie dokumentów osoba upoważniona musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia i liczby stron (na pierwszej stronie kopii dokumentu), pozostałe strony kopii dokumentów powinny być opatrzone parafą w/w osoby. Wnioskodawca składa w NFOŚiGW dwa egzemplarze papierowej wersji (oryginał i kopia) oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD. NFOŚiGW zastrzega sobie prawo żądania oryginału dokumentu do wglądu lub poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  16. Wnioski oraz ich uzupełnienia należy dostarczyć do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w terminach wynikających z ogłoszenia konkursu lub pisemnego wezwania NFOŚiGW i zgodnie z Regulaminem, w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, na adres:

---

<sup>2</sup> Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu podpisanym przez osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie, poświadczonym notarialnie.

ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa. Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu Wniosku do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Przyjęcie Wniosku jest potwierdzane pieczęcią kancelaryjną wraz z informacją o dacie i godzinie wpływu.

17. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy (kryterium formalne dostępu 1.1).
18. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony Wniosek. Informacja musi zostać przekazana pisemnie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który potwierdza pisemnie wycofanie Wniosku.

## **§ 7**

### **Ocena Wniosków o dofinansowanie i wybór Przedsięwzięć**

Wyboru Przedsięwzięć dokonuje się w oparciu o określone w ust. 8 Programu priorytetowego kryteria dostępu i selekcji.

Ocena Wniosków wg kryteriów dostępu jest dwuetapowa:

**Etap I** – Ocena Wniosku w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu (formalne kryteria dostępu 1.1 - 1.9, ust. 8 Programu priorytetowego) (ocena 0/1).

- **Kryteria formalne dostępu (1.1- 1.9):**

- 1.1 Wniosek jest złożony w terminie.
- 1.2 Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i wypełniony w języku polskim.
- 1.3 Wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany, posiada wymagane załączniki do oceny techniczno-ekologicznej i finansowej.
- 1.4 Wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne.
- 1.5 Rodzaj Przedsięwzięcia jest zgodny z ust. 7.5 Programu priorytetowego.
- 1.6 Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”- ust. 7.4 Programu priorytetowego.

- 1.7 Koszty zgodne z katalogiem „Kosztów kwalifikowanych” wskazanych w ust. 9.2 Programu priorytetowego.
- 1.8 Rodzaj i wysokość planowanego dofinansowania są zgodne ze szczegółowymi zasadami udzielania dofinansowania obowiązującymi w ust. 7.1- 7.3 Programu priorytetowego w części dotyczącej dotacji.
- 1.9 Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy).

## **Etap II – ocena wg merytorycznych kryteriów dostępu.**

Kompleksowa ocena merytoryczna, dokonana w oparciu o dokumentację uzupełniającą (merytoryczne kryteria dostępu 1.10-1.17, ust. 8 Programu priorytetowego) oraz ponownie kryterium 1.3 i 1.9.

- **Kryteria merytoryczne dostępu (1.10 – 1.17):**

- 1.10 Zastosowano nowe urządzenia.
- 1.11 Wybrany wariant realizacji – rozwiązanie wybrane w oparciu o analizę opcji, podane uzasadnienie dla przyjętego rozwiązania.
- 1.12 Wykonalność techniczna (w tym: poprawny dobór technologii zapewniający trwałość rzeczową inwestycji, realistyczny harmonogram wdrażania).
- 1.13 Efekt ekologiczny (w tym: wiarygodność założeń i danych, efekt ekologiczny możliwy do osiągnięcia i możliwy do utrzymania w ciągu 5 lat po zakończeniu Przedsięwzięcia).
- 1.14 Analiza kosztów (w tym: nakłady inwestycyjne i koszty eksploatacyjne oszacowane w oparciu o wiarygodne dane i racjonalne założenia).
- 1.15 Uwarunkowania rynkowe (w tym: prawidłowa ocena potencjału źródła energii odnawialnej, możliwość pozyskania surowców i sprzedaży energii).
- 1.16 Struktura instytucjonalna i aspekty formalno-prawne (w tym: przejrzysta struktura własnościowa i forma prawna, czytelne relacje kontraktowe, złożony Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub posiadanie pozwolenia/pozwoleń na budowę dotyczących wszystkich elementów inwestycji (o ile są wymagane), promes koncesji Prezesa URE (o ile są

wymagane).

**1.17** Struktura finansowa (w tym: wiarygodny montaż finansowy, wykonalność oraz trwałość finansowa Przedsięwzięcia, rodzaj i wysokość zabezpieczeń akceptowalna dla NFOŚiGW).

- **Kryterium selekcji** stanowi instrument rankingowy - miarą selekcji jest wskaźnik DGC. Metodyka obliczania wskaźnika DGC określona jest w Programie priorytetowym. Wyboru Przedsięwzięć dokonuje się w ramach puli środków przeznaczonych w konkursie.

## **Procedura oceny Wniosków według kryteriów dostępu i kryterium selekcji**

### **Ocena Wniosków według kryteriów dostępu**

Ocena według formalnych kryteriów dostępu nr 1.2 - 1.9

1. Ocena Wniosków w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu 1.2 - 1.9, w tym kryterium 1.3 w zakresie dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 - **15 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru Wniosków.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 1, Wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a jest w tym zakresie możliwy do uzupełnienia/poprawy, Wnioskodawca powinien dokonać odpowiedniej korekty w terminie do **5 dni roboczych** od dostarczenia za pośrednictwem poczty pisemnego wezwania. Jeśli charakter wymaganego uzupełnienia na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), korekta może być dokonana poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. Wezwanie precyzuje, jakie dane wymagają uzupełnienia/poprawy oraz zawiera szczegółowe wskazanie jego zakresu. Postanowienia § 6 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku uzupełnienia/poprawy Wniosku, ocena w zakresie formalnych kryteriów dostępu może zostać wydłużona o **5 dni roboczych** od dnia otrzymania uzupełnienia/poprawy.
4. Nieuzupełnienie w terminie Wniosku zgodnie z ust. 2 powoduje jego odrzucenie. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją

o odrzuceniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, NFOŚiGW może warunkowo dopuścić Wniosek do dalszej oceny mimo jego nieuzupełnienia. Wniosek musi być uzupełniony w terminie wskazanym przez NFOŚiGW, pod rygorem odrzucenia.

5. Wnioski, które nie spełniają formalnych kryteriów dostępu 1.2 – 1.9, w tym kryterium 1.3 w zakresie dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 i nie są możliwe do uzupełnienia/poprawy, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
6. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnej informacji. Postanowienia § 6 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
7. Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w ust. 4 i 5 - **do 15 dni roboczych** od daty wpływu odwołania do NFOŚiGW.
8. Wysyłanie pisemnych informacji o pozytywnej ocenie Wniosków według formalnych kryteriów dostępu (ust. 8 Programu priorytetowego) i wstępnej zgodności wnioskowanego dofinansowania z zasadami udzielania pomocy publicznej wraz z wezwaniem do złożenia wymaganych załączników (listę załączników określa część II załącznika nr 3 do Regulaminu) – **3 dni robocze** po zakończeniu oceny z wynikiem pozytywnym.

#### **Ocena według merytorycznych kryteriów dostępu nr 1.10 - 1.17**

9. Składanie przez Wnioskodawców dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny techniczno – ekologicznej i finansowej (merytorycznej) – **120 dni kalendarzowych** od otrzymania za pośrednictwem poczty pisma, o którym mowa w ust. 8.
10. Ocena Wniosków, które spełniły wszystkie formalne kryteria dostępu (1.1-1.9), w zakresie merytorycznych kryteriów dostępu 1.10-1.17 (ust. 8 Programu priorytetowego) oraz ponownie kryterium 1.3 – **do 45 dni**

**roboczych** od dnia wpływu dokumentów o których mowa w § 6 ust. 6.

11. W ramach oceny dopuszcza się możliwość wzywania Wnioskodawców do składania wyjaśnień/uzupełnień dotyczących złożonego Wniosku. Wyjaśnienia należy składać w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty pisemnego wezwania. Jeśli charakter wymaganych informacji na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), wyjaśnienie może być dokonane poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. Wezwanie precyzuje, jakie dane wymagają wyjaśnienia oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu do wyjaśnienia. Wyjaśnienia nie mogą polegać na zmianie danych przedstawionych we Wniosku. Dopuszcza się prostowanie oczywistych omyłek pisarskich i błędów rachunkowych. Postanowienia § 6 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku składania wyjaśnień/uzupełnień, ocena w zakresie kryteriów 1.10-1.17 i ponownie kryterium 1.3 może zostać wydłużona o **10 dni roboczych** od dnia otrzymania wyjaśnień/uzupełnień.
13. Niezłożenie w terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 11 powoduje odrzucenie Wniosku. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, NFOŚiGW może warunkowo dopuścić Wniosek do dalszej oceny mimo jego nieuzupełnienia. Wniosek musi być uzupełniony w terminie wskazanym przez NFOŚiGW, pod rygorem odrzucenia.
14. Wnioski, które nie spełniają merytorycznych kryteriów dostępu 1.10 – 1.17 oraz kryterium 1.3 i w tym zakresie nie są możliwe do poprawy nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane. NFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
15. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia – **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnej informacji. Postanowienia § 6 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
16. Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w ust. 13 i 14 - **do 15 dni roboczych** od daty wpływu odwołania

do NFOŚiGW.

17. NFOŚiGW może powołać ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosku. W tym przypadku procedura rozpatrywania Wniosku może ulec wydłużeniu.

### **Ocena Wniosków według kryterium selekcji**

18. Ocena według kryterium selekcji 2.1 (ust. 8 Programu priorytetowego), z wykorzystaniem wskaźnika efektywności kosztowej DGC – **10 dni roboczych** od zakończenia oceny wszystkich Wniosków według kryteriów dostępu. Do oceny według kryterium selekcji dopuszczone są Wnioski spełniające wszystkie formalne i merytoryczne kryteria dostępu.
19. Po zakończeniu oceny wszystkich Przedsięwzięć w oparciu o kryterium selekcji tworzona jest lista rankingowa Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania. Wynik oceny decyduje o miejscu projektu na liście rankingowej. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania projektów znajdujących się na liście rankingowej przekracza dostępne środki alokacji konkursu, projekty dzieli się na listę podstawową i rezerwową.
20. Zatwierdzenie przez Zarząd NFOŚiGW listy rankingowej Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania – **do 10 dni roboczych** po zakończeniu oceny wg kryterium selekcji.
21. NFOŚiGW prowadzi negocjacje z Wnioskodawcami, których Przedsięwzięcia znajdują się na liście, o której mowa w ust. 20 dotyczące zakresu, sposobu i warunków dofinansowania, a także terminu realizacji Przedsięwzięć. Po zakończeniu negocjacji NFOŚiGW podejmuje wstępne (warunkowe) decyzje o dofinansowaniu.
22. NFOŚiGW zamieszcza na swojej stronie internetowej listę rankingową Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania w ciągu 3 dni od podjęcia wszystkich uchwał w sprawie dofinansowania.
23. Razem z listą, o której mowa w ust. 22, NFOŚiGW zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o Wnioskodawcach, których Przedsięwzięcia zostały wstępnie zakwalifikowane do dofinansowania (zwanym dalej



również „podmiotami”), zakresie, sposobie i warunkach dofinansowania oraz terminie realizacji Przedsięwzięć.

24. Procedura naboru Wniosków kończy się przekazaniem listy, o której mowa w ust. 22 Ministrowi Środowiska do zatwierdzenia w trybie art. 30 ust. 5 Ustawy GIS.

## **§ 8**

### **Ogłoszenie wyników konkursu**

1. Po zatwierdzeniu listy rankingowej Przedsięwzięć Minister Środowiska zamieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska listę Przedsięwzięć, które zostały zaakceptowane do dofinansowania w ramach konkursu.
2. Wyniki konkursu będą również zamieszczone na stronie internetowej NFOŚiGW poprzez umieszczenie listy rankingowej Przedsięwzięć zaakceptowanych do dofinansowania.
3. NFOŚiGW w terminie **7 dni roboczych** od ogłoszenia wyników naboru przekaże Wnioskodawcom, których Przedsięwzięcia zostały zaakceptowane do udzielenia dofinansowania pisemną informację o wynikach konkursu.

## **§ 9**

### **Procedura odwoławcza**

1. Odwołanie do NFOŚiGW przysługuje od odrzucenia Wniosku zgodnie z § 7 ust. 4, 5, 13 i 14.
2. Odwołanie może dotyczyć jedynie tych kryteriów, na podstawie, których Wniosek został odrzucony.
3. W procedurze odwoławczej nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła Wniosek negatywnie.
4. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny.
5. Wnioski odrzucone w konkursie mogą aplikować w kolejnych konkursach, o ile Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej takie ogłosi.

6. Podmiot, którego Przedsięwzięcie znajdujące się na liście, o której mowa w § 7 ust. 22 nie zostało zaakceptowane przez Ministra Środowiska, może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, złożyć Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Ministra Środowiska, zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy GIS.
7. W przypadku, gdy Minister Środowiska utrzyma w mocy swoją decyzję, podmiotowi przysługuje, na podstawie art. 31 ust. 2 Ustawy GIS, prawo wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. Zgodnie z art. 31 ust. 3 Ustawy GIS, wniesienie skargi, o której mowa w ust. 7, nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z beneficjentami.

## **§ 10**

### **Podpisanie umowy o dofinansowanie**

1. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia negocjacji z NFOŚiGW, które określą ostateczne warunki umowy. Beneficjent jest również zobowiązany do przedłożenia wymaganych przez NFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie lub niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie uważa się za rezygnację z dofinansowania.
2. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że zobowiązanie NFOŚiGW do wypłaty dofinansowania powstanie wyłącznie po zawarciu w formie pisemnej umowy o dofinansowanie, ustalającej warunki dofinansowania Przedsięwzięcia oraz inne prawa i obowiązki stron.
3. Zawarcie umowy o dofinansowanie odbywa się w oparciu o Podręcznik procedur dofinansowania Przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) .
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez NFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
4. Przystąpienie do konkursu oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i wymienionymi w nim dokumentami obowiązującymi w NFOŚiGW i akceptuje zobowiązania wynikające z treści Regulaminu oraz załączników.
5. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie ponosi odpowiedzialności za działania przedsiębiorstw świadczących usługi pocztowe oraz firm świadczących usługi kurierskie.
7. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie Przedsięwzięć z Beneficjentami wyłonionymi w konkursie, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w konkursie.
8. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 7 NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników w przypadku zmian w obowiązującym prawie, niezależnie od tego czy zmiany te będą korzystane dla Wnioskodawców/Beneficjentów.
9. Do czasu zawarcia pierwszej umowy o dofinansowanie NFOŚiGW może bez podania przyczyn unieważnić konkurs prowadzony na podstawie

nieniejszego Regulaminu.

10. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji Przedsięwzięć i po jego zakończeniu:
- a) przepisów wynikających z Ustawy GIS wraz z aktami wykonawczymi;
  - b) zasad dotyczących monitorowania oraz raportowania redukcji emisji gazów cieplarnianych, zgodnie z załączoną Metodyką (Część B wniosku) oraz jej modyfikacjami / aktualizacjami umieszczonymi na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)

**Załączniki:**

- 1) Program priorytetowy NFOŚiGW p.t.: "System zielonych inwestycji - Część 3) – elektrociepłownie i ciepłownie na biomasę”;
- 2) Wzór wniosku:
  - Część A1 - Formularz wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją jego wypełniania;
  - Część B – część ekologiczno - techniczna - Metodyka wraz załącznikami:
    - a) Instrukcja w sprawie sporządzania dokumentacji określającej scenariusz odniesienia (baseline) – załącznik 1;
    - b) Instrukcja oszacowania emisji i redukcji, ograniczenia lub uniknięcia emisji – załącznik 2;
    - c) Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania – załącznik 3 (dokument informacyjny na etapie składania wniosku);
    - d) Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania - załącznik 4 (dokument informacyjny na etapie składania wniosku);
    - e) Instrukcja obliczania wskaźnika DGC - załącznik 5;
    - f) Wzór części ekologiczno-technicznej formularza wniosku o dofinansowanie – załącznik 6.
  - Część C - część finansowa – tabele finansowe wraz z instrukcją ich wypełniania.
- 3) Lista załączników niezbędnych do oceny wniosku;

- 3a) Wzory oświadczeń;
- 4) Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 5) Instrukcja wypełniania harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 6) Zakres Studium Wykonalności.