

INSTRUKCJA DO CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ POMOCY PUBLICZNEJ - POMOC DE MINIMIS

W zależności od sektora, w którym prowadzona jest działalność, pomoc de minimis udzielana zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45)

1. W punkcie tym należy wskazać, czy pomoc opisywana w danej sekcji dotyczy całego przedsięwzięcia czy jego części. Gdy pomoc dotyczy części przedsięwzięcia, należy opisać tę część oraz wymienić koszty zaliczone do tej części (proszę podać numery pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego).

2. INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ORAZ PODMIOTY POWIĄZANE Z WNIOSKODAWCĄ W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT

W tabeli należy wpisać nazwę oraz NIP wnioskodawcy oraz wszystkich podmiotów powiązanych (należy wpisać każdy podmiot powiązany, nawet jeśli nie dostał on pomocy de minimis) tworzących razem z wnioskodawcą „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. W kolejnych kolumnach należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 ostatnich lat (tj. w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat) przez każdy z tych podmiotów. Jeśli dany podmiot (wnioskodawca lub podmiot powiązany) w okresie 3 ostatnich lat otrzymał kilka razy pomoc de minimis, to należy każdą udzieloną pomoc ująć w odrębnym wierszu. W przypadku podmiotu, który w tym okresie nie otrzymał żadnej pomocy de minimis, należy wpisać tylko nazwę podmiotu, NIP i w ostatnich trzech kolumnach wpisać zera.

W kolumnie „Numer decyzji / umowy” należy wpisać numer decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy de minimis.

W kolumnie „Dzień udzielenia pomocy” należy wpisać datę decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy de minimis.

W kolumnie „Kwota nominalna pomocy” należy wpisać nominalną niedyskontowaną kwotę pomocy. Przykładowo, w przypadku dotacji będzie to kwota dotacji, w przypadku pożyczki preferencyjnej – kwota tej pożyczki, a w przypadku ulgi w spłacie podatku – kwota zobowiązania podatkowego, którego ta ulga dotyczy.

W kolumnie „Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)” należy wpisać wartość (w złotych) pomocy brutto obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r. Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.). Informację tę można znaleźć w zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis, które wydaje organ udzielający danej pomocy de minimis.

W kolumnie „Wartość pomocy brutto (EDB) (w euro)” należy wpisać wartość pomocy brutto przeliczoną na euro wg średniego kursu NBP z dnia udzielenia danej pomocy.

3. INNA POMOC PUBLICZNA NA PRZEDSIĘWZIĘCIE (CZĘŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA), KTÓREGO DOTYCZY POMOC DE MINIMIS

W tabeli należy podać informacje o innej (poza wnioskowaną pomocą z NFOŚiGW) pomocy publicznej otrzymanej oraz planowanej na przedsięwzięcie. W przypadku gdy wnioskowana pomoc de minimis będzie przeznaczona tylko na część przedsięwzięcia,

należy podać informacje o innej pomocy publicznej otrzymanej oraz planowanej na tę część przedsięwzięcia.

W kolumnie „Numer programu pomocowego / Numer pomocy indywidualnej” należy wpisać numer programu pomocowego lub numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską. Informacje o programach pomocowych oraz decyzjach Komisji Europejskiej publikowane są na stronie internetowej: http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/informacje_o_decyzjach_komisji_e/

W kolumnie „Numer decyzji / umowy” należy wpisać numer decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy publicznej. W przypadku pomocy planowanej kolumna ta pozostaje niewypełniona.

W kolumnie „Dzień udzielenia pomocy / Stan rozpatrywania wniosku” należy:

- wpisać datę decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy publicznej (w przypadku pomocy już udzielonej),
- określić stan rozpatrywania wniosku (w przypadku pomocy dopiero planowanej).

W kolumnie „Forma pomocy” należy wpisać w jakiej formie udzielana jest pomoc (np. dotacja, pożyczka, umorzenie części pożyczki, dopłata do oprocentowania kredytu, zwolnienie z podatku itp.)

W kolumnie „Kwota nominalna pomocy” należy wpisać nominalną niezdykontowaną kwotę pomocy. Przykładowo, w przypadku dotacji będzie to kwota dotacji, a w przypadku pożyczki preferencyjnej – kwota tej pożyczki.

W kolumnie „Wartość pomocy brutto (EDB)” należy wpisać wartość pomocy brutto obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r. Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).

Wnioskodawca może wyliczyć wartość wnioskowanej pomocy publicznej (EDB) za pomocą Kalkulatora EDB dostępnego na stronie <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/pomoc-publiczna/kalkulatory-pomocy-publicznej/>. Na tej podstawie Wnioskodawca może następnie samodzielnie sprawdzić, czy wnioskowana pomoc nie przekracza wielkości określonej we właściwych przepisach dotyczących pomocy de minimis.