

Lista załączników formalno-prawnych i finansowych (zależnie od formy prawnej Wnioskodawcy)

| Nazwa dokumentu |
|--|
| Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy: |
| Aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy bądź w formie wydruku z bazy Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, przy czym wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie posiadać musi następujące cechy: <ul style="list-style-type: none"> - adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego; - formę graficzną zgodną z załącznikami nr 12 i 13 do rozporządzenia; - identyfikator wydruku. |
| Aktualny wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) |
| Statut Wnioskodawcy |
| Inne dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy |
| Statut spółki/Umowa spółki Wnioskodawcy |
| Wypis z Księgi udziałów w podaniem listy udziałowców i wysokości udziałów |
| Dokumenty finansowe: |
| Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku - kopia poświadczona za zgodność przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną, wraz z opinią biegłego i raportem z badania sprawozdań finansowych |
| PIT ¹ ... – roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku |
| Dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne |
| Budżet za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z załącznikami |