

Warunki V naboru Edukacja Ekologiczna 2015 r.

LP.	TEMAT (KATEGORIA)	Tematyka szczegółowa	Działanie (rodzaj przedsięwzięcia)	Grupa celowa	Beneficjent (Wnioskodawca)	Zasięg terytorialny (PODKATEGORIE)	Przewidywana maksymalna liczba przedsięwzięć DO DOFINANSOWANIA oraz maksymalna alokacja –dotacje:
I	Budowa, rozbudowa, adaptacja, remont, wyposażenie i doposażenie obiektów infrastruktury służącej edukacji ekologicznej	<p>Znaczenie i ochrona różnorodności biologicznej, w tym w kontekście zmian klimatu</p> <p>Czynna i bierna ochrona przyrody-cele i formy, efekty i dobre praktyki</p> <p>Bogactwo przyrodnicze Polski-cenne siedliska i gatunki</p> <p>Zrównoważone gospodarowanie na terenach chronionych i cennych przyrodniczo</p> <p>Człowiek i przyroda-usługi ekosystemowe</p> <p>Gatunki inwazyjne - przykłady, zagrożenia, zwalczanie, w tym w kontekście zmian klimatu</p>	<p>Budowa, rozbudowa, adaptacja, remont, wyposażenie i doposażenie obiektów infrastruktury służącej edukacji ekologicznej</p> <p>(w ramach Programu Priorytetowego <i>edukacja ekologiczna</i> ust.7.5 Rodzaje przedsięwzięć, pkt. 4)</p>	ogół społeczeństwa, w szczególności dzieci i młodzież	organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie wyższe	ogólnopolski	<p>6 projektów</p> <p><i>ALOKACJA:</i></p> <p>5 900 000,00 zł</p>

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

DOTACJA:

- I. **DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE-** kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)
 - 1) STATUT (jeśli Wnioskodawca go posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
 - 2) Wyciąg z rejestru prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (uczelnie niepubliczne)
 - 3) UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (dotyczy uczelni wyższych, jst oraz organizacji niewpisanych do KRS)

II. FINANSOWE (jeśli Wnioskodawca zobowiązany jest do ich sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami)

kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku lub okres odpowiednio krótszy adekwatnie do czasu działania podmiotu.
- 2) Opinia biegłego rewidenta i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku lub okres odpowiednio krótszy adekwatnie do czasu działania podmiotu (jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego)
- 3) Dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia lub okres odpowiednio krótszy adekwatnie do czasu działania podmiotu. wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne.
- 4) Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

III. OŚWIADCZENIE:

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

IV. OPINIA

Pozytywna opinia Ministra Środowiska w zakresie zasadności realizacji przedsięwzięcia.

V. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE

- 1) Program edukacyjny ośrodka;
- 2) Szkic sytuacyjny i plan obiektu, w którym mają być prowadzone prace remontowo-budowlane (jeśli dotyczy);
- 3) Projekt planowanych robót (jeśli dotyczy);
- 4) Kosztorysy planowanych robót (jeśli dotyczy);
- 5) Min. 3 odpowiedzi na zapytania ofertowe dla sprzętu/mebli/pomocy dydaktycznych/wyposażenia o wartości jednostkowej min. 1000 zł;
- 6) Scenariusz ekspozycji/wystawy (jeśli dotyczy);
- 7) Kosztorys ekspozycji/wystawy (jeśli dotyczy) lub kalkulacja kosztów- w przypadku małych wystaw/ekspozycji (jeśli dotyczy);
- 8) Mapa zawierająca szczegółowe informacje dotyczące usytuowania obiektów infrastruktury terenowej (jeśli dotyczy);

9) Szkice obiektów edukacyjnej infrastruktury terenowej oraz kosztorysy planowanych prac (jeśli dotyczy)

VI. POMOC PUBLICZNA (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*
lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

VII. INNE

Upoważnienie do podpisania wniosku, w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.

POŻYCZKA:

I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) STATUT (jeśli Wnioskodawca go posiada zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 2) Wyciąg z rejestru prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (uczelnie niepubliczne)
- 3) UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (dotyczy uczelni wyższych, jst oraz organizacji niewpisanych do KRS)

II. FINANSOWE (jeśli Wnioskodawca zobowiązany jest do ich sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami)

kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną data (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- 1) Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku lub okres odpowiednio krótszy adekwatnie do czasu działania podmiotu.
- 2) Opinia biegłego rewidenta i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku lub okres odpowiednio krótszy adekwatnie do czasu działania podmiotu (jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego)
- 3) Dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia lub okres odpowiednio krótszy adekwatnie do czasu działania podmiotu. wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne.
- 4) Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

5) OŚWIADCZENIE:

Podpisane zgodnie z reprezentacją wypełnione oświadczenie o poniższej treści:

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

6) POMOC PUBLICZNA (w przypadku, gdy Wnioskodawca stwierdza, że wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

7) INNE

Upoważnienie do podpisania wniosku, w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.