

Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

I. Zasady ogólne

- ~~1. 1.~~ Instrukcja określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW). Beneficjent jest zobowiązany do jej stosowania na podstawie i warunkach określonych w umowie o dofinansowanie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW.
- ~~1.2.~~ Obowiązek oznakowania przedsięwzięcia (tablice i inne zadania informacyjno-promocyjne) powstaje po zawarciu umowy o dofinansowanie. W przypadku oznakowywania przedsięwzięcia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, beneficjent w informacji o dofinansowaniu, powinien użyć sformułowania, że jest w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW.
- ~~2.3.~~ Jeżeli Zarząd NFOŚiGW nie postanowi inaczej, instrukcji nie stosuje się do:
- a. dopłat udzielanych do demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - b. dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych dla osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych,
 - c. udostępniania środków wojewódzkim funduszom ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- ~~3.4~~ Przepisów instrukcji dotyczących obowiązków związanych z wykorzystywaniem tablic informacyjnych oraz pamiątkowych nie stosuje się do przedsięwzięć. Do przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej nie stosuje się przepisów instrukcji dotyczących obowiązków związanych z tablicami informacyjnymi oraz pamiątkowymi. Wyjątek stanowią zadania związane z rozwojem bazy służącej edukacji ekologicznej.

II. Tablice informacyjne

1. Tablice informacyjne są umieszczane przez beneficjenta, który na podstawie umowy o dofinansowanie otrzymał z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW środki finansowe na realizację przedsięwzięcia.
2. Tablice informacyjne ustawiane są w widocznym miejscu realizacji przedsięwzięcia, niezwłocznie po rozpoczęciu robót lub innej formy jego realizacji¹ i utrzymywane przez beneficjenta w należyтым stanie do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.
3. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych, (np. oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów itp.) oraz obiektów związanych

¹ Za datę rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w kontekście przepisów pomocy publicznej branych pod uwagę podczas procesu naboru wniosków aplikacyjnych oraz zasad kwalifikowania wydatków rozumie się: datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą lub datę złożenia pierwszego zamówienia, lub datę pierwszego wpisu do dziennika budowy (w zależności od tego, która data jest wcześniejsza).

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Decyzji Dyrektora Biura nr A/54/5/2011-z
dn.21.12.2011 r.

z realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych przez przedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do sieci kanalizacyjnej – przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie, bądź które przecina sieć kanalizacyjna, jednak nie częściej niż co 3 km i nie rzadziej niż co ~~50~~ 50 km.

4. W przypadku budowy kanalizacji w ramach jednego przedsięwzięcia, ale w odrębnych lokalizacjach, wymagana jest co najmniej jedna tablica informacyjna w miejscu największego rzeczowo elementu. Na tablicy, pod tytułem przedsięwzięcia, należy zamieścić informację, że oznakowana lokalizacja jest elementem całości.

4.5. W przypadku realizacji projektów rozproszonych, obejmujących co najmniej kilka lokalizacji (np. przedsięwzięcia termomodernizacyjne) wymagana jest co najmniej jedna tablica informacyjna, zamieszczona w jednej z tych lokalizacji. Na tablicy, pod tytułem przedsięwzięcia, należy zamieścić informację, że oznakowana lokalizacja jest elementem całości ~~projektu~~.

5.6. Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczona tablica informacyjna/pamiątkowa oraz treść informacji, w przypadku ~~projektów przedsięwzięć~~ rozproszonych, musi być uzgodniony z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.

6.7. Tablice informacyjne muszą spełniać następujące wymagania:

- a. minimalna wielkość tablicy: 2,40 m x 2,80 m
- b. kolor tablicy: biały
- c. kolor czcionki: czarny
- d. rodzaj czcionki: Arial

7.8. Tablice informacyjne muszą zawierać:

- a. flagę państwową;
- b. nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację² przedsięwzięcia (nazwa i logo podmiotu wraz z flagą państwową powinny zajmować 25 % powierzchni tablicy),
- c. tytuł projektu przedsięwzięcia (25 % powierzchni tablicy),
- d. koszt całkowity brutto przedsięwzięcia oraz formę dofinansowania,
- e. wysokość dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w PLN w zaokrągleniu do liczby całkowitej (informacja dot. kosztu przedsięwzięcia i wysokości dofinansowania ze środków z NFOŚiGW powinna zajmować 20 % powierzchni tablicy),
- f. logo NFOŚiGW wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: „**Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**” (logo wraz z informacją powinno zajmować 30 % powierzchni tablicy). Wzory logo opisane zostały w rozdz. ~~III-IV~~ IV niniejszej Instrukcji, są również publikowane na stronie internetowej, ~~pod adresem:~~

² W przypadku, gdy za realizację przedsięwzięcia odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich - chyba, że podmiotów jest wiele i umieszczenie zakłóciłoby przekaz promocyjny - wówczas należy zamieścić logotyp podmiotu, z którym została zawarta umowa o dofinansowanie W przypadku, gdy za realizację przedsięwzięcia odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich.;

www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/.

- ~~8. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna, należy zachować określony w pkt. 7 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.~~
- ~~9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej zgody lub zgody wyrażonej w formie elektronicznej Departamentem Komunikacji i Strategii i uzyskaniu pisemnej zgody kierującego komórką merytoryczną w NFOŚiGW koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zastosowanie wymiarów tablicy informacyjnej, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy mniejszej wielkości, przy zachowaniu określonego w pkt. 7 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.~~

9.

10.

Wzór tablicy informacyjnej:



II-III. Tablice pamiątkowe

1. W celu pozostawienia trwałej informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia Zz dniem osiągnięcia efektu rzeczowego, określonego w umowie o dofinansowanie, tablice informacyjne w miejscu tablic informacyjnych należy zamieszczać zastąpić się tablicami pamiątkowymi pamiątkowymi. W przypadku, gdy nie została zastosowana

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Decyzji Dyrektora Biura nr A/54/5/2011-z
dn. 21.12.2011 r.

~~tablica informacyjna, tablice pamiątkowe~~ Umieszcza się je w miejscach
powszechnie dostępnych, takich jak:

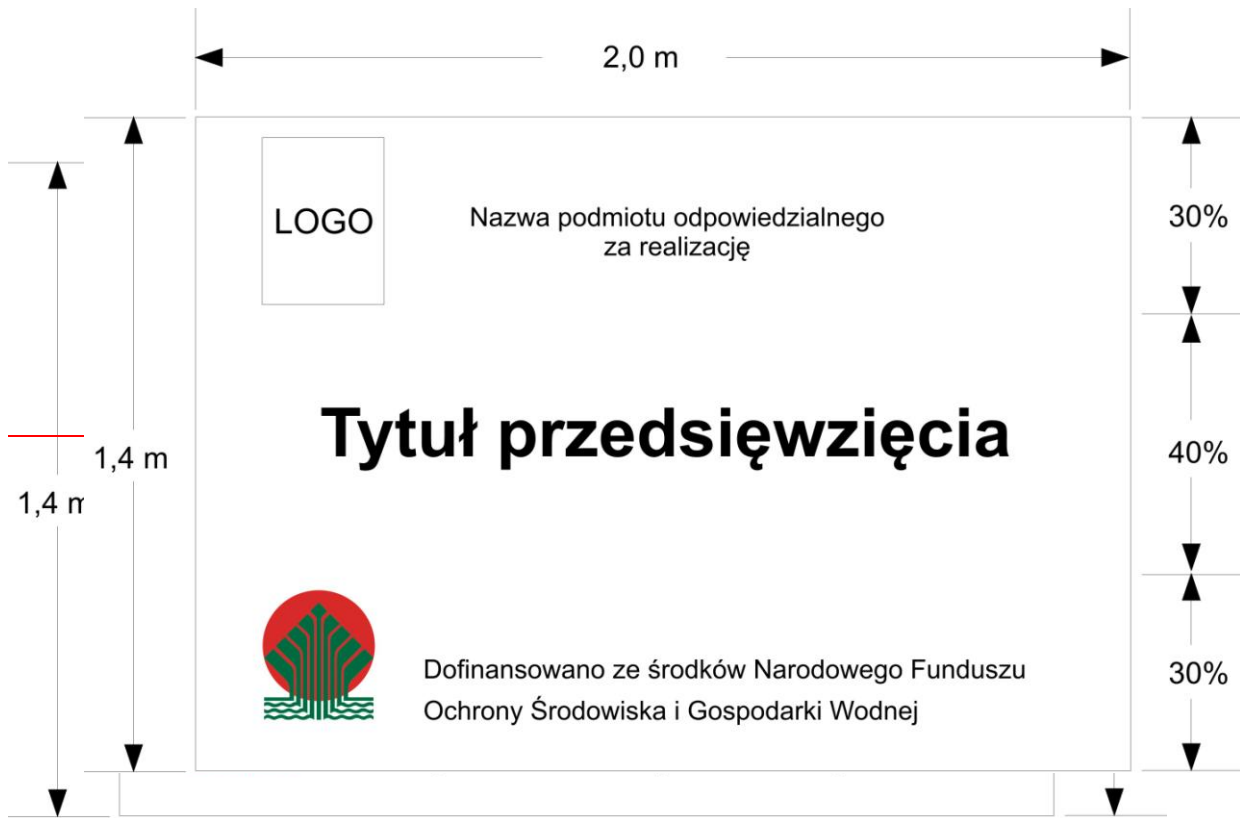
- a. elewacje frontowe,
 - b. przy wejścia-wejściach do budynków,
 - c. w reprezentacyjne-reprezentacyjnych wnętrzach budynków, itp.
2. Tablice pamiątkowe powinny spełniać funkcję informacyjną o dofinansowaniu przedsięwzięcia ~~oznakowywać dofinansowany projekt~~ przynajmniej w okresie jego trwałości. ~~Po tym czasie n~~ Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Tablice pamiątkowe muszą spełniać następujące wymagania:
- a. wykonane z trwałego materiału, odpornego na warunki meteorologiczne, np. metali szlachetnych (brąz, mosiądz itp.), szkła, tworzyw sztucznych itp.
 - b. minimalna wielkość tablicy: 30 cmx40cm
 - c. rodzaj czcionki: Arial
4. Tablice pamiątkowe muszą zawierać:
- a. nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia wraz z logo, (nazwa wraz z logo powinna zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35% w układzie pionowym),
 - b. tytuł projektu przedsięwzięcia (tekst powinien zajmować 40 % wysokości tablicy w w układzie poziomym i 30 % w układzie pionowym),
 - c. logo NFOŚiGW wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” (logo wraz z informacją powinno zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym). W przypadku tablic ~~wykonanych z trwałych materiałów~~, na których informacje są umieszczane za pomocą technik innych niż nadruk, dopuszczalne jest stosowanie jednokolorowego logo. Wzory logo opisane zostały w rozdz. ~~III-IV~~ niniejszej Instrukcji, są również publikowane na stronie internetowej, ~~pod adresem: http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec/~~.
- ~~5. W przypadku, gdy wielkość tablicy pamiątkowej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 3 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.~~
- ~~6.5. W przypadku realizacji projektów przedsięwzięć rozproszonych, obejmujących co najmniej kilka lokalizacji (np. przedsięwzięcia termomodernizacyjne) tablice pamiątkowe zamieszcza się przy każdej lokalizacji.~~
- ~~7.6. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej zgody lub zgody wyrażonej w formie elektronicznej koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, z Departamentem Komunikacji i Strategii oraz uzyskaniu pisemnej zgody kierującego komórka merytoryczną w NFOŚiGW, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wymiarów tablicy pamiątkowej, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy, zastosowanie tablicy pamiątkowej mniejszej wielkości, niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 3 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.~~

Załącznik nr 2 do ~~uchwały Zarządu~~ Decyzji Dyrektora Biura nr A/54/5/2011-z
dn.21.12.2011 r.

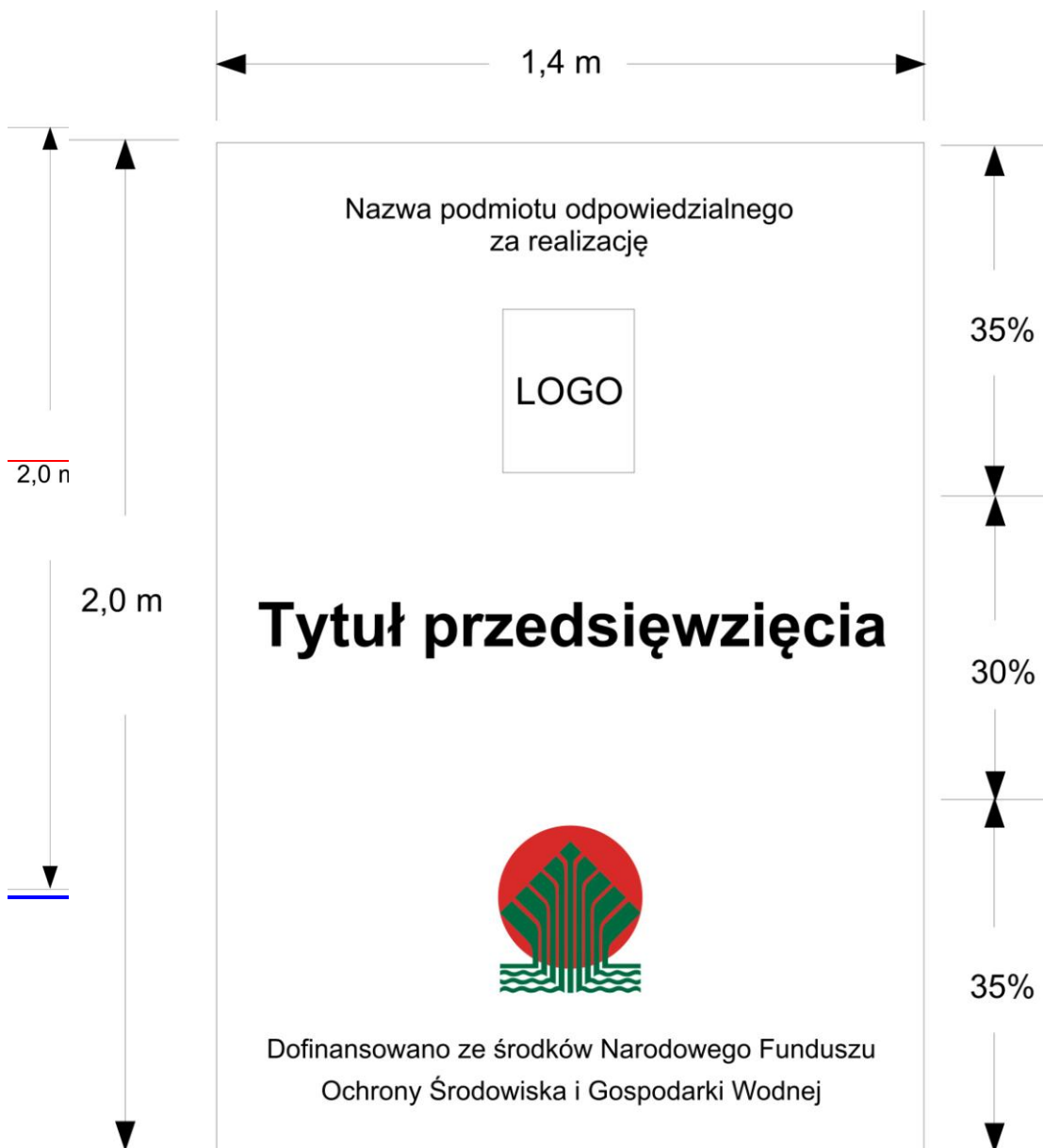
8.7. Logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia nie może być większe niż logo NFOŚiGW.

9.8. Wzory tablic pamiątkowych:

W układzie poziomym



W układzie pionowym



~~10.9.~~ W uzasadnionych przypadkach przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie tablicy informacyjnej czy pamiątkowej, –po konsultacji z-i uzyskaniu pisemnej zgody lub zgody wyrażonej w formie elektronicznej koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW Departamentem Komunikacji i Strategii i uzyskaniu pisemnej zgody kierującego komórką merytoryczną w NFOŚiGW, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale I i II rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW. Przykładem może być zastosowanie innych narzędzi promocyjnych, np. stron internetowych, mediów tradycyjnych i społecznościowych, które w efekcie przyczynią się do zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat dofinansowań prowadzonych przez NFOŚiGW.

~~III.IV.~~ Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne i inne działania edukacyjne.

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty opracowania, plakaty, ~~nośniki elektroniczne płyty CD, kasety VHS~~, filmy, audycje radiowe i telewizyjne, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a nie stanowiące składników majątku czy elementów wyposażenia będącego środkami trwałymi, np. tekstylia itp.), jak również konferencje oraz inne działania edukacyjne, dofinansowane ze środków ~~finansowych~~ Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy zaopatrzyć co najmniej w logo NFOŚiGW oraz, o ile jest to możliwe, w informację o źródle finansowania w brzmieniu: **„Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” -lub „Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” (w przypadku 100% dotacji wartości przedsięwzięcia).**
2. Miejsce umieszczenia logo z informacją:
 - a. publikacje – na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),
 - b. ~~płyty CD, kasety VHS, itp.~~ nośniki elektroniczne – co najmniej na opakowaniach,
 - c. filmy, audycje telewizyjne – ~~czołówka bądź tyłówkaplansza wstępna lub końcowa~~ (nie jest konieczne, aby lektor czytał ~~informacje~~ informację o dofinansowaniu),
 - d. audycje radiowe – informacja o dofinansowaniu czytana przez lektora na końcu programu.

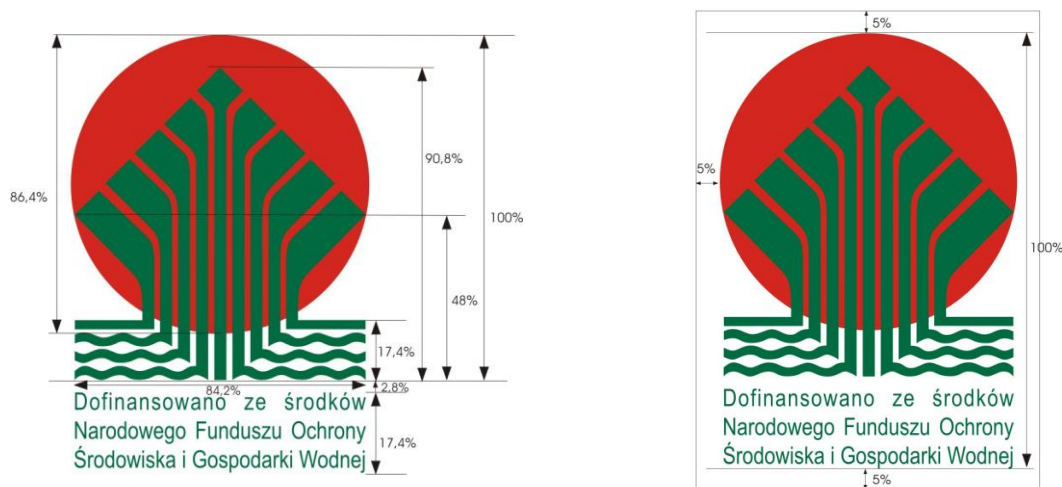
- e. inne produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym – na wyrobach,
e. konferencje, szkolenia i inne działania edukacyjne np. eventy, imprezy masowe itp. – w miejscu przeprowadzenia (np. banner), na materiałach szkoleniowych i informacyjnych, na stronie internetowej projektu.-
f. _____

3. W przypadku oznakowywania artykułów w prasie (sponsorowanych), publikowanych w ramach projektów, które są dofinansowane ze środków NFOŚiGW, wraz z logo NFOŚiGW należy zamieścić informację w brzmieniu: „Niniejszy materiał został opublikowany w ramach przedsięwzięcia (podać tytuł zgodny z umową o dofinansowanie) dzięki dofinansowaniu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie (podać nazwę beneficjenta)”.

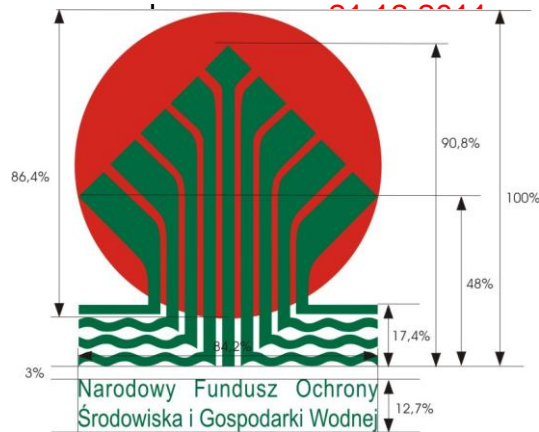
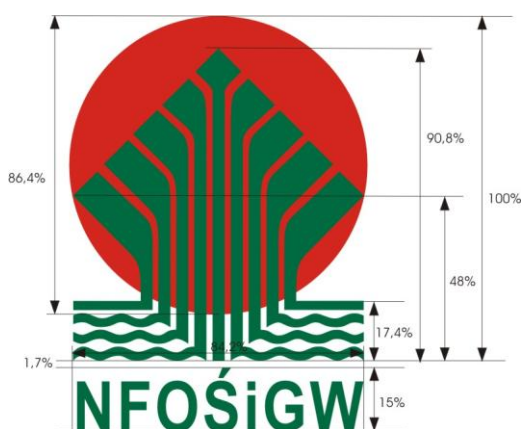
3.4. Wymagania, jakie musi spełniać logo NFOŚiGW:

- rodzaj czcionki: Arial Narrow,
- kolor: zielony (C:100, M:0, Y:83, K:47), kolor czerwony (C:4 M:100 Y:100 K:0);
- standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały,
- dopuszcza się stosowanie logo z pełną nazwą NFOŚiGW wpisaną w prostokąt (kontur włosowy), przy czym odległość konturu od krańców znaku winna stanowić 5 % wysokości logo.

4.5. Wzory logo NFOŚiGW wraz z opisem procentowym proporcji znaku.



5.6. W przypadku materiałów reklamowych i promocyjnych oraz artykułów sponsorowanych stosuje się logo ze skrótem: „NFOŚiGW” (w kolorze zielonym, C:100, M:0, Y:83, K:47) lub napisem: „Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:83, K:47).



6.7. W miarę możliwości logo powinno być przedstawione w wersji pełno-kolorowej. Standardowymi kolorami są:

Czerwony: C:4 M:100 Y:100 K:0 PANTONE: 1795 CV

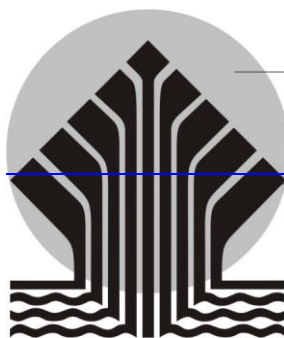
Zielony: C:100 M:0 Y:83 K:47 PANTONE: 349 CV

7. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu w odcieniach szarości w pozytywie. Reprodukacja w skali szarości powinna zachować wszystkie procentowe proporcje znaku opisane powyżej.

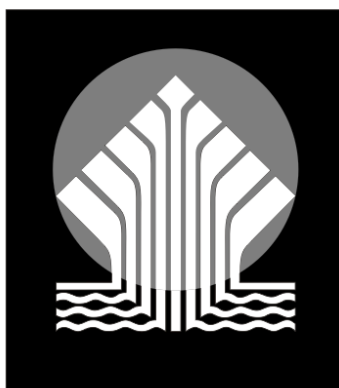
— Zastosowane barwiny nasycenie to:

_podstawa – 100 % czerni,

_koło – 520 % czerni.



8. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu w odcieniach szarości w kontrze
Zastosowane nasycenie: podstawa – 100 % bieli, koło – 50 % czerni.



8.9. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu achromatycznego
i monochromatycznego w pozytywie. ~~Dopuszczalne jest również stosowanie logo~~
~~jednobarwnego (najlepiej w kolorze ciemnym, nasyconym).~~ Koło znaku graficznego
powinno być wypełnione kolorem czarnym o 100% nasyceniu (lub innym kolorem o
100% nasyceniu), natomiast podstawa przedstawiona konturowo, tak jak poniżej:



10. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu achromatycznego w negatywie.
Koło znaku graficznego powinno być wypełnione kolorem białym o 100%
nasyceniu, natomiast podstawa przedstawiona tak jak poniżej:



~~Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu monochromatycznego w pozytywie. Koło znaku graficznego powinno być wypełnione kolorem o 100% nasyceniu, natomiast podstawa przedstawiona konturowo, tak jak poniżej:~~



11. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu monochromatycznego w negatywie (na dowolnym, kontrastującym kolorze). Koło znaku graficznego powinno być wypełnione kolorem białym o 100% nasyceniu, natomiast podstawa przedstawiona tak jak poniżej:

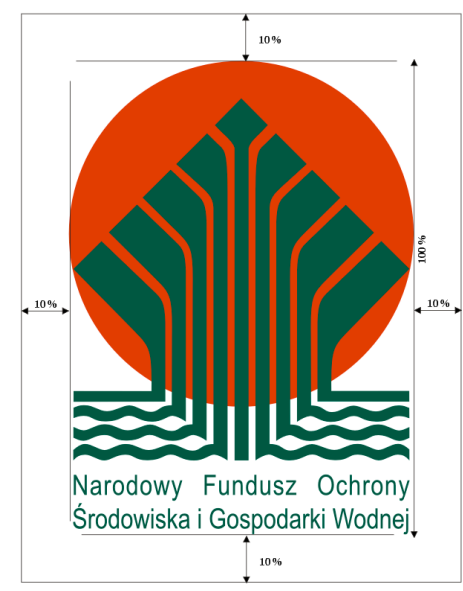


12. W uzasadnionych przypadkach przypadku, np. przy zastosowaniu tła niestandardowego, wielokolorowego lub w innej niestandardowej sytuacji zastosowania logotypu, przed jego wykorzystaniem logotypu należy bezwzględnie

należy po konsultacji konsultować się z koordynatorem umowy o dofinansowanie w pracownikiem Departamentem Komunikacji i Strategii i lub z koordynatorem projektu i NFOŚiGW -w celu uzyskania pisemnej zgody lub zgody wyrażonej w formie elektronicznej kierującego komórką merytoryczną ekologiczną w NFOŚiGW, dopuszczalne jest zastosowanie w/w wariantu. innych niż wskazane w rozdziale III rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW.

13. Podpis pod znakiem graficznym (skrót nazwy, pełna nazwa, sfinansowano... czy dofinansowano...) stanowi integralną część logotypu i należy go bezwzględnie stosować (poza szczególnymi przypadkami wymagającymi wcześniejszej ustalenia z koordynatorem konsultacji projektu projektu z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW).

14. Obszar ochronny logotypu powinien wynosić po 10 % wielkości logotypu z każdej strony.



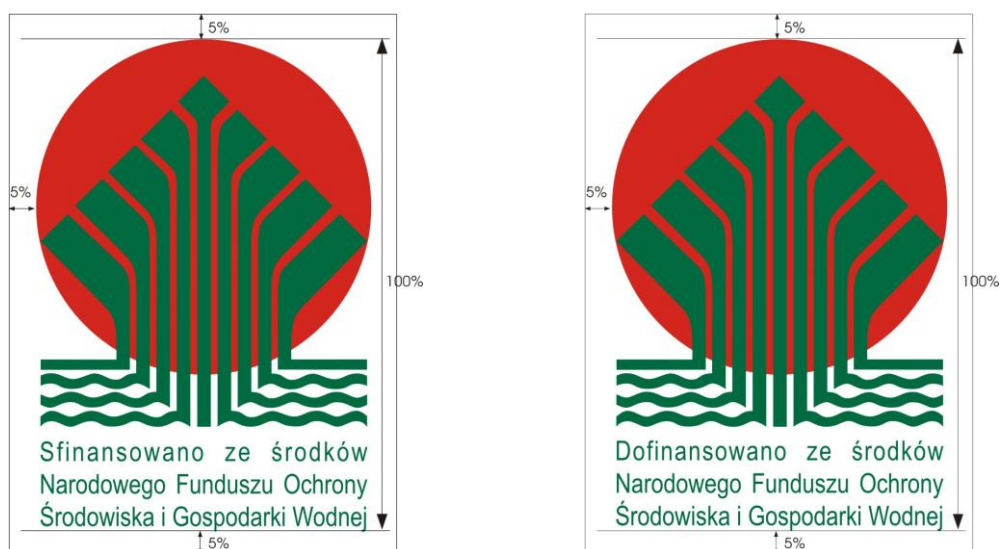
IV.V. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW powinny być oznakowane naklejką lub tabliczką (w zależności od rodzaju przedsięwzięcia) zawierającą logo NFOŚiGW i wraz z informacją o źródle dofinansowania / finansowania, o treści „**Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**” lub w przypadku pełnego finansowania/udzielenia ze środków NFOŚiGW-100% dotacji wartości przedsięwzięcia - „**Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**”.
2. Zalecanym tłem dla logo NFOŚiGW na naklejce/tabliczce jest kolor biały. Odległość krańca naklejki/tabliczki od krawędzi znaku (logo wraz z informacją) powinna wynosić 5 % wysokości znaku.

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Decyzji Dyrektora Biura nr A/54/5/2011 z dn. 21.12.2011 r.

3. Wymiary naklejki/tabliczki z logo NFOŚiGW i informacją o źródle finansowania powinny być wprost proporcjonalne do wielkości przedmiotu / urządzenia.

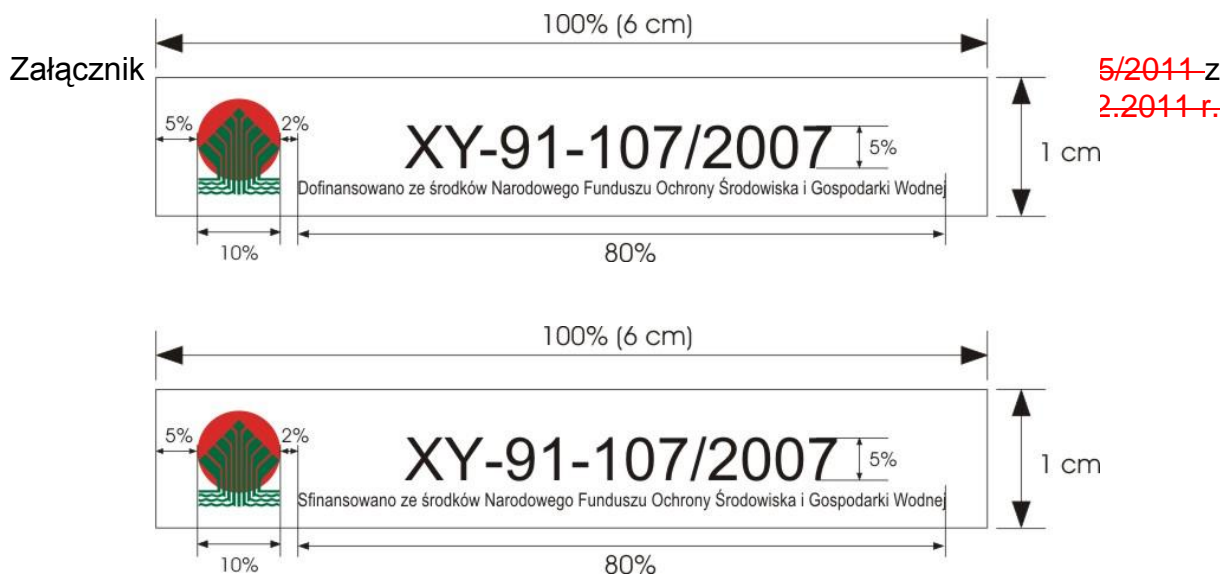
4. Wzory naklejek/tabliczek do zastosowania na ruchomych składnikach majątku:



5. W przypadku konieczności oznakowywania środków trwałych ~~Na naklejkami inwentarzowe-inwentarzowymi~~ powinny spełniać one następujące wymagania:

- a. minimalne wymiary: szer. 6 cm x wys. 1 cm,
- b. rodzaj czcionki: Arial,
- c. kolor czcionki: czarny,
- d. numer inwentarzowy powinien być wyśrodkowany w stosunku do informacji o źródle finansowania oraz wyśrodkowany w pionie w stosunku do logo NFOŚiGW,
- e. napis wyrównany do dolnego krańca logo o treści „**Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**” lub w przypadku ~~pełnego finansowania udzielenia 100% dotacji wartości przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW~~ - „**Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**”.
- f. kolorowe logo NFOŚiGW wyśrodkowane w pionie w stosunku do wysokości naklejki.

6. Wzory naklejek inwentarzowych z przykładowym oznakowaniem:



7. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej zgody lub zgody wyrażonej w formie elektronicznej koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, dopuszczalne jest, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale V, rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW.

~~po konsultacji z Departamentem Komunikacji i Strategii i po uzyskaniu pisemnej zgody kierującego komórką merytoryczną w NFOŚiGW, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale IV rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW.~~

~~V-VI. Oznakowanie przedsięwzięć z dziedzin: Ochrona Przyrody i Krajobrazu, Leśnictwo, Gospodarka Wodna oraz przedsięwzięć z innych dziedzin, realizowanych na terenach__podlegających szczególnej ochronie przyrodniczej lub konserwatorskiej~~

~~1. Oznakowanie dofinansowywanych/sfinansowanych ze środków NFOŚiGW publikacji i innych materiałów promocyjnych oraz ruchomych składników majątku i elementów wyposażenia dokonuje się zgodnie z rozdziałem III i rozdziałem IV pkt. 1-3. niniejszej Instrukcji.~~

~~2. Zasady oznakowania pozostałych przedsięwzięć są następujące:~~

~~2.1. W przypadku przedsięwzięć, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków NFOŚiGW należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np. w siedzibie beneficjenta. Tablica zawierająca logo oraz nazwę NFOŚiGW, powinna zostać uzupełniona po wykonaniu przedsięwzięcia o informacje dotyczące działań finansowanych ze środków NFOŚiGW. Wielkość tablicy oraz elementy i informacje, które będą na niej zamieszczone, beneficjent powinien uzgodnić z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.~~

2. W przypadku przedsięwzięć prowadzonych na obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej oraz zlokalizowanych na obszarach podlegających ochronie przyrodniczej, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków NFOŚiGW należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, uzgodnionym z koordynatorem umowy o dofinansowanie w ~~Narodowym Funduszu~~ NFOŚiGW. Wielkość tablicy oraz treść zamieszczonej na niej informacji powinny uwzględniać

Załącznik nr ~~2~~ do ~~uchwały Zarządu~~ Decyzji Dyrektora Biura nr A/54/5/2011-z dn.21.12.2011r.

warunki realizacyjne i zostać uzgodnione z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi oraz zaakceptowane przez koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.

~~2.3.~~ W przypadku, gdy nie jest możliwe zamieszczenie tablicy pamiątkowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, pozostałych przedsięwzięć beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy pamiątkowej w miejscu powszechnie dostępnym takim jak, np.: elewacje budowli, przy wejściach do budynków, w reprezentacyjne reprezentacyjnych wnętrzach budynków, w dostępne - dostępnych miejscach w w siedzibach beneficjentów itp.

~~2.4.~~ Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczona tablica pamiątkowa, musi być uzgodniony z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, a w razie konieczności również z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi.

~~2.~~ ~~Tablica pamiątkowa powinna mieć charakter trwały i wielkość, która umożliwi jej właściwe wyeksponowanie. Minimalny wymiar tablicy to 30 cm x 40 cm, a jej elementy i treść powinny być opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale II niniejszej Instrukcji, z zachowaniem odpowiednich procentowych proporcji.~~

~~2.5.~~ W przypadku, gdy NFOŚiGW finansuje przedsięwzięcie w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych, beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej, uwzględniającej niezbędne informacje.

~~2.6.~~ W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji i uzyskaniu pisemnej zgody lub zgody wyrażonej w formie elektronicznej koordynatora umowy o dofinansowanie w kierującego komórka merytoryczną w NFOŚiGW, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję NFOŚiGW ~~i~~ jednocześnie pozwolą na zachowanie walorów przyrodniczych i krajobrazowych obszarów przyrodniczo cennych.

~~2.7.~~ W wyjątkowych przypadkach braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji ~~o~~ o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej beneficjenta oraz przedsięwzięcia, (jeśli jest strona internetowa opisująca zadanie), zgodnie ~~z~~ z rozdziałem VII.

~~VI.~~ **VII. Informacje na stronach internetowych beneficjentów realizujących przedsięwzięcia sfinansowane/dofinansowane ze środków NFOŚiGW**

NFOŚiGW zobowiązuje beneficjentów posiadających strony internetowe do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowanych/sfinansowanych ze środków NFOŚiGW, w okresie ich trwałości, według poniższych wskazań:

1. Na stronie głównej należy zamieścić logo NFOŚiGW zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale III-IV rozdziale niniejszej Instrukcji.
2. Po kliknięciu na logo NFOŚiGW powinna pojawić się czytelna informacja opisująca przedsięwzięcie/cia sfinansowane/dofinansowane ze środków NFOŚiGW (rodzaj i rozmiar czcionki standardowo używane przez beneficjenta w komunikacji internetowej).

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Decyzji Dyrektora Biura nr A/54/5/2011-z
dn.21.12.2011 r.

~~3. Opis przedsięwzięcia powinien być zgodny z informacjami zamieszczonymi na tablicy informacyjnej.~~

~~4. W przypadku przedsięwzięć z dziedzin Ochrona Przyrody i Krajobrazu oraz Leśnictwo, opis powinien być zgodny z wytycznymi zawartymi w rozdziale V niniejszej Instrukcji.~~

~~5.3. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej z Departamentem Komunikacji i Strategii oraz uzyskaniu pisemnej zgody lub zgody wyrażonej w formie elektronicznej koordynatora umowy o dofinansowanie w kierującego komórka merytoryczną w NFOŚiGW, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane ~~w rozdziale V~~powyżej rozwiązań ~~w w~~ zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję NFOŚiGW.~~

VII.VIII. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+, priorytetów POLiŚ lub innych środków, współfinansowanych jednocześnie ze środków NFOŚiGW.

1. W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ~~jednocześnie zarówno~~ ze środków NFOŚiGW oraz ~~Instrumentu Finansowego LIFE+,~~ priorytetów POLiŚ lub innych środków zagranicznych ~~niepodlegających zwrotowi,~~ obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodnie z wymaganiami ~~odpowiednio LIFE+, POLiŚ~~ lub innych środków zagranicznych ~~niepodlegających zwrotowi~~ oraz postanowienia niniejszej Instrukcji dotyczące oznakowań przedsięwzięć uzyskujących dofinansowanie ze środków NFOŚiGW.

2. Oznakowanie tablicami informacyjnymi i pamiątkowymi przedsięwzięć realizowanych w ramach priorytetów POLiŚ wymaga zastosowania dwóch rodzajów tablic: tablicy informującej o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz odrębnej tablicy informującej o współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW. W przypadku oznakowań środków trwałych tabliczkami informującymi o współfinansowaniu również należy zastosować dwie tabliczki. W odniesieniu do pozostałych działań informacyjnych i promocyjnych, takich jak publikacje, strony internetowe itp., informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez NFOŚiGW może być umieszczana równocześnie z informacją o współfinansowaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem użycia logo NFOŚiGW jednakowej wielkości jak znaki POLiŚ. Logo NFOŚiGW nie może być jednak zamieszczone w ciągu znaków POLiŚ, lecz przy informacji e o współfinansowaniu. ~~Logo NFOŚiGW i informacja o dofinansowaniu ze środków NFOŚiGW powinny być jednakowej wielkości jak znaki Instrumentu Finansowego LIFE+.~~

~~2.3. W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW oraz Instrumentu Finansowego LIFE obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodne z wymogami LIFE, jednocześnie logo NFOŚiGW i informacja o dofinansowaniu ze środków NFOŚiGW powinny być jednakowej wielkości jak znaki Instrumentu Finansowego LIFE.~~

Załącznik nr 2 do ~~uchwały Zarządu~~ Decyzji Dyrektora Biura nr A/54/5/2011-z
dn.21.12.2011 r.

~~3.4.~~ W przypadku oznakowań materiałów informacyjno-promocyjnych, np. publikacji, materiałów promocyjnych, plakatów, gadżetów itp., dla ww. przedsięwzięć oznakowanie logiem NFOŚiGW nie jest obligatoryjne w sytuacji:

- a. w której jest to technicznie utrudnione;
- b. gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia publicznego obejmującego wykonanie przedmiotowych materiałów informacyjno-promocyjnych została wszczęta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW;
- c. w której uniemożliwia to uznanie odpowiednich wydatków za kwalifikowane zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tych instrumentów/programów.

~~45. Ostateczną~~ dział Zarząd NFOŚiGW, zarówno przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, jak i na każdym etapie realizacji oraz po jego zakończeniu, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszej Instrukcji ~~decyzję w sprawie odstąpienia od oznakowania, w przypadkach o których mowa w ust. 3, podejmuje koordynator przedsięwzięcia w NFOŚiGW.~~

IX. Postanowienia końcowe

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może umożliwić posługiwanie się logotypem NFOŚiGW w celach informacyjno-promocyjnych lub zobowiązać podmioty upoważnione do działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z odrębnymi zasadami przyjętymi do stosowania przez NFOŚiGW.